



T.C. HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2020-2024 STRATEJİK PLAN





T.C.

**HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2020-2024 STRATEJİK PLANI

Adres:

*Mehmet Kafadar Cad. No:3
Antakya / Hatay*

Telefon:

0(326) 212 43 33/35

Fax:

0(326) 212 58 88

Web:

www.hatsu.gov.tr

E-mail:

bilgi@hatsu.gov.tr



**Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her
vasıtaıyla arttırmaya çalışmak, bizim
hepimizin kutlu vazifemizdir.**

Mustafa Kemal Atatürk



Saygıdeğer hemşehrilerim;

Hatay için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı sürdürüyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir Hatay hedefine, göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi arttırarak ilerliyoruz.

Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile Hatay'a; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırarak, Türkiye'nin en yaşanabilir kenti olma yolunda hızla ilerliyoruz. Daha çağdaş ve daha modern bir kent için teknolojiyi yakından takip ediyor, sosyal medya ile vatandaşlarımıza 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet veriyoruz. Bu hizmetlerimizi sizlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde şekillendiriyoruz. Ancak biliyoruz ki yapacak daha çok işimiz var.

Geleceğe doğru emin adımlarla, heyecanımızı yitirmeden yürüyoruz. Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimizden bu yana halkın katılımı olmadan yerel yönetimlerin çalışmalarında asla başarılı olamayacağına inanıyoruz. Bu yüzden şeffaflığı, katılımı, işbirliğini ve toplumsal dayanışmayı esas alan belediyeciliği ilke edindik. Hataylıların sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla insan odaklı yatırım yapıyoruz.

Doç. Dr. Ltf SAVAF

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Hataylılar;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2004 yılından itibaren uygulanmaya başlanmış ve stratejik planlama yasal bir temele oturtularak kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik planlama; stratejik yönetimin temel aracı olarak kurumun mevcut durumunun analiz edilerek ulaşılması arzu edilen durumun tanımlanması ve arzu edilen duruma ulaşmak için izlenmesi gereken yolun belirlenmesidir. Ayrıca stratejik planlama; kamu idarelerinin bütçelerini hangi faaliyet ve projeler için harcayacaklarını göstererek toplum nezdinde kamu kaynağının etkili, etkin ve verimli harcanıp harcanmadığının izlenebilmesine imkân vererek şeffaflığı sağlayan bir süreçtir. Genel Müdürlüğümüzde; “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanan 2014-2019 Stratejik Planı 5 yıl uygulandıktan sonra 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmış ve değişen koşullar dikkate alınarak Hatay için yeni amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Güzel kentimizin su yönetimini, var olan su kaynaklarının daha etkin ve verimli biçimde kullanımı için özenle planlıyoruz. İnsan hayatının olmazsa olmazı olan suyu, kanalizasyon ve altyapı ihtiyaçlarını öngörüsül çalışma sistemiyle bizden sonraki nesillere de ulaştırabilmek amacıyla hareket ediyoruz. Şehrin altyapısını dönüştürürken, yaşam standartlarını yükseltmeyi hedefliyoruz. Stratejik Planda üç ana hedefimiz; "İçilebilir", "Temiz ve Kaliteli Şebeke Suyu Sağlamak", "Atık Su ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek", "Kurumsal Gelişimin Sağlanması" gibi ölçülebilir kriterler ile şehrimize ivme kazandıracaktır.

5 yıllık dönem içinde her yıl hazırlayacağımız performans programları belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetler ve projeler ile kullanacağımız kamu kaynağını ve yine her yıl hazırlayacağımız faaliyet raporları aracılığıyla da bu amaç ve hedeflere ne kadar ulaştığımızı ve ne kadar kamu kaynağı harcadığımızı çalışma ilkelerimiz olan şeffaflık, hesap verilebilirlik çerçevesinde tüm kamuoyunun bilgisine sunacağız. 2020-2024 dönemi stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm personellerimize teşekkür ediyor, şehrimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet ÇAPARALI

HATSU Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
KISALTMALAR	3
TABLolar VE ŞEKİLLER	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
Misyon	6
Vizyon	6
Temel Değerler	6
Amaçlar ve Hedefler	7
Temel Performans Göstergeleri	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	39
2.3. Mevzuat Analizi	87
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	89
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	91
2.6. Paydaş Analizi	92
2.7. Kuruluş İçi Analiz	112
2.7.1. İnsan Kaynakları	112
2.7.2. Kurum Kültürü	116
2.7.3. Fiziki Kaynaklar	118
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	123
2.7.5. Mali Kaynak Analizi	125
2.8. PESTLE Analizi	126
2.9. GZFT Analizi	127
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	129
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	134
2.1 Misyon	134

2.2	Vizyon.....	134
2.3	Temel Değerler	134
4.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	136
4.1.	Hedef Kartları	136
4.2.	Maliyetlendirme	146
5.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	149

KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
GM	:	Genel Müdür
GMV	:	Genel Müdür Vekili
GMY	:	Genel Müdür Yardımcısı
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
GZFT	:	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit Analiz
İKEDB	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
BİDB	:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SGDB	:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
AİDB	:	Abone İşlemleri Dairesi Başkanlığı
KDB	:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
EPDB	:	Etüt Ve Plan Dairesi Başkanlığı
DHDB	:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
PDB	:	Projeler Dairesi Başkanlığı
İDB	:	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
İSDB	:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
TK	:	Teftiş Kurulu
HM	:	Hukuk Müşavirliği
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
SSU	:	Sivil Savunma Uzmanlığı

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	12
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	13
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	13
Tablo 4 Mevzuat Analizi.....	87
Tablo 5 Kanunlar	88
Tablo 6 Yönetmelikler	89
Tablo 7 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	90
Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı.....	112
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	112
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu	113
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı	113
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi.....	114
Tablo 13 Hizmet Binaları.....	118
Tablo 14 Atık Su Arıtma Tesisleri	119
Tablo 15 İçme Suyu Tesisleri	121
Tablo 16 Araçlar ve İş Makinaları	122
Tablo 17 Kullanıcı Donanımları	123
Tablo 18 Kullanılan Yazılımlar	123
Tablo 19 Sistem Donanımları	124
Tablo 20 PESTLE Matrisi.....	126
Tablo 21 GZFT Listesi.....	127
Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar	129
Tablo 23 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	136
Tablo 24 Tahmini Maliyetler	146
Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	112
Şekil 2 Personel Eğitim Durumu.....	113
Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı	114
Şekil 4 Personel Hizmet Süresi	114
Şekil 5 Teşkilat Şeması	115

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



2020-2024 STRATEJİK PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Misyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'ın güvenilir Su ve Kanalizasyon yönetimi olarak; adil, kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.

Temel Değerler

- Yenilikçi ve sürekli gelişim
- Kaliteli hizmet sunumu
- Tarafsızlık ve adil olma
- Açıklık / şeffaflık
- Başarı odaklılık
- Güvenilirlik
- Takım ruhu ile çalışma
- Vatandaş odaklılık

Amaçlar ve Hedefler

Amaç ve Hedefler
Amaç 1: İçilebilir, Temiz ve Kaliteli Şebeke Suyu Sağlamak
Hedef 1.1 Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi
Hedef 1.2 Şebeke suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması
Amaç 2: Atık Su ve Yağmursuyu Alt Yapı Hizmetlerini Hızlı, Etkin ve Sürekli Olarak Yürütmek
Hedef 2.1 Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması
Hedef 2.2 Biyolojik arıtma tesisleri kurulması
Hedef 2.3 Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak
Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Hedef 3.1 Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Hedef 3.2 Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması
Hedef 3.3 Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması
Hedef 3.4 Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
29	PG1.1.4:İhtiyaç Olan Yerlere Yapılan Yeni Su Depoları (sayı)	54
100	PG1.1.6:Yapılan Kontrol/Alınan Numune (sayı)	100
609	PG1.2.2: Kontrol Edilen Depo (sayı)	609
624	PG1.2.3: Kontrol Edilen Kaynak (sayı)	624
827	PG1.2.4: Analiz İçin Su Numunesi Alınan Nokta (sayı)	827
718.370	PG2.1.1: Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)	144.4370
434.378	PG2.1.2: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	616.078
3	PG2.2.1: Hazırlanan Plan ve Proje (sayı)	10
4	PG2.2.2: İnşa Edilen Biyolojik Arıtma Tesisi (sayı)	11
0	PG2.3.1: Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)	4MW
0	PG2.3.3: Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)	5,05
0	PG3.2.5: Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)	8
-	PG3.2.7: Personel Taleplerinin Karşılama Oranı (yüzde)	95
3	PG3.3.2: Geliştirilen Mobil Uygulama (sayı)	8
-	PG3.3.4: Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)	80
-	PG3.3.8: E-randevu Sisteminin Kurulma Oranı (yüzde)	100
-	PG3.4.5: Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)	50
-	PG3.4.6: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)	100

I. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2020-2024 STRATEJİK PLAN

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

24/04/2019 tarihli Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Genel Müdürlük bünyesinde; Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde Genel Müdürlük birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Su ve Kanalizasyon İdaresi görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Su ve Kanalizasyon İdarelerinin görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Genel Müdürlüğün sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştay düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci								
SP sürecine ilişkin Başkanlık Makamı Olurunun alınması								
Genelgenin Yayınlanması								
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması								
Hazırlık Programının Oluşturulması								
2. Durum Analizi								
Kurumsal Tarihçenin Hazırlanması								
Mevzuat Analizinin Yapılması								
Üst politika Belgelerinin Analiz Edilmesi								
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi								
Paydaş Analizinin Yapılması								
Kuruluş içi Analiz Yapılması								
- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi								
- Kurum Kültürü Analizi								
- Fiziki Kaynak Analizi								
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi								
- Mali Kaynak Analizi								
PESTLE Analizinin Yapılması								
GZFT Analizinin Yapılması								
3. GELECEĞE BAKIŞ								
Misyon, Vizyon ve Temel Teğhlerin Belirlenmesi								
4. Amaç, Hedef, Performans Göstergesi Ve Stratejilerin Belirlenmesi								
Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin belirlenmesi								
Stratejilerin Belirlenmesi								
Hedef Risklerinin Belirlenmesi								
Amaç ve Hedeflere İlişkin Maliyetlendirmenin Yapılması								
5. Stratejik Plan Taslağının Oluşturularak Başkanlık Makamına Sunulması								
6. Planın Nihai Halinin Onay İçin Mecliste Görüşülmesi								

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Hüsna KARAYAZGAN	Genel Müdür Yrd. V.	Etüt-Plan Dai. Bşk.
2	Şükrü PEHLİVANOĞLU	Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Dai. Bşk
3	Fatma Öncü DÖNMEZ	Daire Başkanı	İşletmeler Dai. Bşk.
4	Seyhan MİÇOĞULLARI	Daire Başkanı	Projeler Dai. Bşk.
5	İ. Halil TÜFEKÇİOĞLU	Daire Başkanı	Abone İşleri Dai. Bşk.
6	Yusuf PERİŞAN	Daire Başkan V.	İçme Suyu Dai. Bşk.

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	AD-SOYAD	UNVAN	BİRİM
1	Ertan BAHADIRLI	Şube Müdürü	İnsan Kay.ve Eğitim Dai. Bşk.
2	Murat TAYYİPOĞLU	Şube Müdür V.	Etüt-Plan Dai. Bşk.
3	Oktay BEYAZGÜL	Şube Müdür V.	Abone İşleri Dai. Bşk.
4	Abdullah YILMAZ	Şube Müdür V.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
5	Savaş SARI	Şube Müdür V.	Kanalizasyon Dai. Bşk.
6	Musa SAYMAN	Şube Müdür V.	Projeler Dairesi Bşk
7	Songül GÖNÜLEŞEN	Şube Müdür V.	İşletmeler Dairesi Bşk.
8	Mustafa ÇİFTÇİ	Şube Müdür V.	Destek Hiz. Dai.Bşk.
9	Mehmet Ali BÜYÜKADA	Mühendis	İçmesuyu Dairesi Bşk
10	Mehmet MENDEŞ	Memur	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



2020-2024 STRATEJİK PLAN

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hatay’da Suyun Tarihçesi

Türkiye sınırları içerisindeki en eski yerleşim yerlerinden biri olan ve tarihi milattan önce 100.000 yıllarına kadar giden Hatay ili, su kaynakları ile tarih boyunca cazibe merkezi olarak öne çıkmıştır. Tarih boyunca farklı medeniyetler tarafından yurt seçilmiş, birçoklarına başkentlik yapmış Hatay’ın gelişiminde su kaynaklarına erişimi önemli bir rol oynamıştır.

Antiokeia ad Orontes antik kenti Türkiye’de Akdeniz Bölgesi’nin en doğu ucunda bulunan Hatay ili, Antakya merkez ilçesi sınırlarında yer alır. Strabon’un Seleukia Pieria, Apemeia ve Laodikeia ile beraber bölgenin dört büyük kentinden en büyüğü olarak tanımladığı kentin yaklaşık 8 km. güneyinde doğal su kaynakları ve güzelliği ile ünlü, orta ölçekli bir yerleşim olan Daphne (Harbiye) bulunmaktadır. Antiokeia antik kentinin kalıntıları günümüzde, sırasıyla Maşuklu, Küçük Dalıan ve Antakya belediyelerinin sınırlarında yer almakta ve yoğun olarak modern yerleşimin içerisinde kalmaktadır.

Antiokeia Seleukos I. Nikator tarafından kurulmuş; Antiochos I (İ.Ö. 280/1-261) döneminde ise Seleukos Krallığı’nın başkenti statüsünü kazanmış ve Helenistik Çağ’ın önemli kentlerinden biri olmuştur. İ.Ö. 64 yılında Romalı komutan Pompeius’un Seleukos hanedanlığına son vermesiyle Roma egemenliğine girmiş ve Pompeius, kenti Roma’nın yeni Suriye Eyaleti’nin başkenti yaparak, kente “metropolis” unvanını vermiştir. Antiokeia’nın Roma İmparatorluğu içinde Roma, Alexandria ve Constantinopolis ile beraber “güzel ve büyük” unvanına sahip dört önemli kentten biri oluşu kentin Roma İmparatorluk sürecinde önemini koruduğuna ve gelişmeye devam ettiğine işaret eder. Özellikle Roma imparatorları Augustus, Traianus, Hadrianus, Valens ve Justinianus kentte önemli imar faaliyetleri gerçekleştirmişlerdir.

Bir kentin gelişiminde en önemli unsurlardan biri de sahip olduğu su kaynakları ve bunların kente iletimi olmuştur. Libanius Or. XI.244’de Antiokeia için: “Şehrimizde başlıca avantajımız bol su kaynaklarımızdır. Diğer hususlarda anlaşmazlık olabilir, ancak su sistemimizden bahsedildiğinde, herkes bu noktayı kabul eder” diyerek, kentin sahip olduğu su kaynaklarının güzelliklerini ve sağladığı avantajları övgü dolu sözlerle anlatmaya devam eder.

Antiokeia’nın doğusunda bulunan Silpius Dağı, aslında güneyde yer alan Kel Dağı’nın (Kassius Dağı) kuzey yönündeki devamını oluşturur. Kel Dağı yükselimleri, Amanos Dağları ile beraber Mesozoik yaşlıdır ve Mesozoik’ten, Kuaterner’e kadar uzanan dönemler boyunca oluşmuş jeolojik tabakalar içerirler. Bu jeolojik birimlerin bazıları, içlerine suların serbestçe girip hareket edebileceği boyut ve miktarda, birbirleriyle bağlantılı boşluklar içerir. Akifer olarak adlandırılan bu birimler aynı zamanda yörenin yeraltı suyu potansiyelini oluşturur. Bu jeolojik tabakaların oluşturduğu yeraltı suyu potansiyeli üzerinde bölgenin morfo-tektonik özellikleri de etkili olmaktadır.

Antiokeia ve yakın çevresindeki depremlerle oluşan bu “fay-karstik” kaynakların başlıcaları; kentin doğusundaki Soğuksu, güneyindeki Harbiye ve güney doğusundaki Zugaybe kaynaklarıdır. Soğuksu kaynakları Silpius Dağı’nın İ.S. VI. yy.’dan itibaren Staurin Dağı olarak adlandırılan kuzey kısmında yer almaktadır ve kentin yerleşim alanı içerisinde kalır. Staurin Dağı’nın pek çok noktasından yeryüzüne çıkan Soğuksu kaynakları günümüzde de modern Antakya’nın su ihtiyacını karşılamak için kullanılmaktadır ve 120 lt/s’lik bir debiye sahiptir. Antik Çağ’da da kentin su ihtiyacının karşılanmasında, Soğuksu kaynaklarından yararlanılmadığını düşünmek, mümkün değildir. Arkeolojik yüzey araştırması sırasında Staurin Dağı eteklerinde, Soğuksu mevkiinde tespit edilen ve Ant 221 olarak kayda alınan döşem, bu kaynakların kullanımı ile ilgili fikir vermektedir. Ant 221’de muhtemelen günümüzde kurumuş olan bir “fay-karstik” kaynaktan doğan pınarın suyunun kontrol edilebilmesi için pınarın yatağı üzerindeki kayaç düzeltilerek yaklaşık 10 m. uzunluğunda bir kanal oluşturulmuş ve kanalın içerisine künkler yerleştirilip, bu künkler harçla kanala sabitlenmişlerdir. Kanalın genişliği, üst kısımda 0,78 m.’yi bulurken, aşağı doğru daralmakta ve içerisinde künk parçalarının görülebildiği en alt kısımda 0,34 m. olmaktadır. Verilerin yetersizliğinden dolayı tam olarak tarihlendirilebilmesi mümkün olmayan, ancak özellikle kullanılan harç kalıntılarından dolayı Roma Dönemi karakteri gösteren bu döşem, muhtemelen kanalın aşağısında yer alan, ancak günümüze kalıntısı ulaşamamış bir çeşme yapısını beslemektedir.

Bu durum Helenistik ve Roma dönemlerinde kentin içerisinde yer alan Soğuksu kaynaklarının su ihtiyacının karşılanması için kullanılmış olması gerektiği düşüncesini desteklemekte ve dağın pek çok noktasından yeryüzüne çıkan bu kaynakların nasıl kullanılmış olabilecekleriyle ilgili fikir vermektedir. Kentin yakınında yer alan diğer önemli kaynaklar olan Harbiye ve Zugaybe kaynakları ile günümüzde büyük ölçüde kurumuş olduklarından modern çalışmalarda çok yer almamıştır. Kuruyer kaynakları ise Antiokeia’ya su ileten suyollarını besleyen ana kaynaklar olarak karşımıza çıkar.

Depremlerle oluşan doğal “fay-karstik” kaynaklarla beraber kuşkusuz kentin su temininde önemli rol oynayan bir diğer faktör de yağış iklimidir. Bölge içinde bulunduğu ılıman Akdeniz ikliminde yıllık ortalama 1097,8 mm. yağış miktarına sahiptir ve maksimum yağış kış mevsiminde, minimum yağış ise yaz mevsiminde gerçekleşir.

Bu yağış ikliminin beslediği yer altı sularını kullanan kuyular ve yağmur sularını biriktiren sarnıçlar da suyolları ile beraber kentin su temininde etkin olarak kullanılmışlardır. Yeraltı sularının kullanımı için yapılan kuyular ve yağmur sularının toplanıp, depolanarak kullanımı esasına dayanan sarnıçların su teminindeki önemli rolleri Yunan ve Roma uygarlıklarında çeşitli örneklerle görülebilmektedir. Traianus döneminde, Roma kentinin curator aquarumu olarak görev yapan ve Roma suyolları üzerine temel kaynak olan De Aquis Urbis Romae adlı eserin yazarı Sextus Julius Frontinus, Roma kentinin kuruluşundan itibaren 441 yıl boyunca su ihtiyacının Tiber Nehri’nden, doğal kaynaklardan ya da kuyulardan karşıladığını söyler. Likya Bölgesi

kentlerinden Rhodiapolis'te de Geç Roma döneminde bir su yolu inşa edilene kadar su ihtiyacı tamamen sarnıçlarla karşılanmıştır.

Arkeolojik yüzey araştırmalarında, Antiokheia'da Antik Dönem'e ait olabilecekleri düşünülen iki adet kuyu tespit edilmiştir. Tespit edilebilen kuyu sayısı bu ölçekteki bir kent için çok yetersiz görülebilir. Ancak 1930'lu yıllarda, Antiokheia kazı ekibi tarafından kazılan kent içerisindeki bir Roma villasının avlusunda, dört ayrı kuyunun varlığı tespit edilebilmiştir. Günümüzde de Silpius Dağı'nın aşağısında, Helenistik ve Roma dönemleri yerleşimlerinin üzerinde yer alan ve "Eski Antakya" olarak adlandırılan Antakya eski kent dokusu içinde yer alan evlerin büyük çoğunluğunun avlularında kuyular bulunmaktadır. Kentin Helenistik ve Roma dönemlerindeki asıl yerleşim alanı olan Silpius ve Staurin Dağları ile Orontes Nehri arasındaki yeraltı suları bakımından da zengin olan ova düzlüğünün neredeyse tamamının üzerinde modern yerleşim alanları yer almaktadır. Bu durum tespit edilebilen kuyuların sayısının azlığını açıklar. Kayaç ve engebeli arazide kuyu açarak yeraltı sularına ulaşmak zorlaşmakta, buna karşılık bu tip arazilerde, "fay-karstik" kaynaklar ve yağmur suları ön plana çıkmaktadır. Bu çalışma kapsamında değerlendirilen iki kuyu yapısının da Staurin Dağı'nın tepesindeki, doğudaki platonun uzantısı olan düzlükte yer alması, bu alandaki özel bir duruma işaret eder. Muhtemelen bu kuyular, alandaki jeolojik durumun sonucunda oluşan yeraltı sularının varlığı sayesinde yapılmışlar ve tüm dağlık arazi içerisinde ünik bir örnek oluşturmuşlardır. Bununla beraber hem 1930'lu yıllardaki kazı çalışmalarında bulunan örnekler, hem de "eski Antakya" evlerindeki kuyular, kentte kuyuların yaygın kullanımını kanıtlamaktadır.

Kuyularla karşılaştırıldığında hem örnek sayısının fazlalığı hem de yapısal özellikleri bakımından sarnıçlarla ilgili daha fazla şey söylemek mümkündür. ODAP yüzey araştırmaları sırasında Antiokheia ve yakın çevresinde Antik Dönem'e ait 26 adet sarnıç yapısı tespit edilmiştir. Bu sarnıçların 19 tanesi kentin yerleşim alanı içerisinde, 7 tanesi ise yerleşim alanının dışındaki kırsal alanlarda yer almaktadır.

Arkeolojik yüzey araştırmasında tespit edilen sarnıçların genel olarak 10 ila 100 m³ arasında bir kapasiteye sahip oldukları görülmektedir. Bir kişinin günlük su ihtiyacı en az 10 lt ile en çok 500 lt arasında kabul edilmektedir. Sicilya'daki Morgantina kentinin Helenistik Dönem yerleşiminde bulunan kişisel kullanım amaçlı sarnıçlar, ortalama 30 m³'lük bir kapasiteye sahiptirler ve 4 kişilik bir ailenin en alt sınırdan hesaplandığında yaklaşık 1 yıllık su ihtiyacı tek bir sarnıçtan karşılanabilmektedir. Antiokheia'da tespit edilen 100 m³ kadar kapasiteye sahip olan sarnıçların da bu çerçevede kişisel kullanım amaçlı ya da işlik alanlarındaki küçük çaplı faaliyetlere yönelik olarak yapıldıkları düşünülebilir. Buna ek olarak küçük çaplı kullanım alanlarını çeşitlendirmek de mümkündür. Örneğin Procopius, Justinianus'un surlar ve kulelerle beraber, tepelerde hamamlar, su depoları ve sarnıçlar yaptırdığını belirtir. Yaklaşık 30 m³'lük bir kapasiteye sahip olan ve Parmenius Vadisi'nde, sur duvarlarının yanında yapılmış olan Sarnıç 17 bu çerçevede savunma tahkimatı ile ilişkili olarak değerlendirilebilir. Sarnıçın yapımında kullanılan opus mixtum örgü tekniğinin, Justinianus döneminde yapılan sur

duvarlarındaki teknikle benzerlik göstermesi de bu düşüncüyü destekler. Ancak bu özelliklerdeki sarnıçları, genel olarak büyük çaplı kamusal yapılar dışında, kişisel ve küçük çaplı faaliyetler içerisinde değerlendirmek uygundur.

Tespit edilebilen sarnıçlar içerisinde Sarnıç 26 ise tek başına, farklı bir örnek oluşturur. Bu sarnıç, Silpius Dağı'nın tepe noktasında, Antakya kalesinin 240 m. güneybatısında, kaleden sonra güney yönündeki ilk savunma kulesinin 30 m. kuzeybatısında, sur duvarlarının içinde, $36^{\circ}12'6.00''$ kuzey ve $36^{\circ}10'49.00''$ doğu koordinatlarında, deniz seviyesinden 445 m. yüksekte yer alır. Antik kentin doğu yönünde, 500 m. uzağında ve yaklaşık 300 m. yukarısında bulunan sarnıç anıtsal boyutları ile diğer tüm örneklerden ayrılır. Dairesel plandaki sarnıç yüzeyde açılan geniş bir çukurun, kireç taşı ve tuğladan harç kullanılarak opus incertum ve düzensiz taşlar ve tuğla kullanılarak opus mixtum duvar örgü tekniğiyle yapılmış tek yüzlü bir duvarla kaplanması şeklinde inşa edilmiştir ve üstünün kapalı olabileceğine dair herhangi bir kanıt yoktur. Sarnıcı oluşturan duvar, günümüze ulaşabilen kısmıyla dört sıra düzensiz taş, ardından yatay olarak yerleştirilmiş beş sıra tuğla ve yine dört sıra taştan oluşur. Duvardaki kimi tuğla ve taşların yüzeylerinde görülen sıva izleri, su kaybının engellenmesi için sarnıç kullanımdayken duvarın tamamen sıva ile kaplı olabileceğini düşündürür. Çapı 42,76 m., ölçülebilen derinliği ise 2,25 m. olan sarnıcın kapasitesi 3 bin m^3 civarındadır. Sarnıçtan kent yönünde herhangi bir su iletim sistemine ait kalıntı tespit edilemezken, ileride ayrıntılı olarak değinilecek olan Kuruyer Köyü yönünden sarnıca doğru uzanan pişmiş topraktan künkler ve kayaca oyulmuş dar kanallar görülmüştür. Ancak bu iletim sisteminin de sarnıca bağlantısını tam olarak tespit edebilmek mümkün olmamıştır. Sarnıç, 3 bin m^3 lük kapasitesi ile kişisel kullanım dışında bir amaca işaret eder. Kıta Yunanistan'daki Laurion'da bulunan benzer şekilde kişisel kullanım için olamayacak derece büyük ölçülerdeki dairesele sarnıcın, yakınındaki gümüş madenlerinden çıkarılan cevherlerin yıkanmasına yönelik endüstriyel kullanım amaçlı inşa edildiği anlaşılmıştır. Kuzey Afrika'daki Dougga'da bulunan 6 bin ve 9 bin m^3 kapasitelere sahip iki sarnıç ile Bordj Djedid (Kartaca)'daki 25 bin m^3 kapasiteye sahip sarnıç gibi yapılar ise su yollarının taşıdığı suyun depolandığı, bu anlamıyla da su yollarının bir parçası olarak inşa edilmiş örnekler olarak karşımıza çıkar. Örneklerden de anlaşılacağı üzere, Sarnıç 26 ile benzerlik taşıyan kişisel kullanımın dışında, özel amaçlar için yapılmış değişik bölgelerdeki bu sarnıçlar, Sarnıç 26'nın hangi amaçlarla yapılmış olabileceği üzerine fikir verir. Anıtsal ölçülere sahip olan Sarnıç 26, Pococke ve Camus gibi seyyahların da dikkatini çekmiştir. Pococke burasını suyun depolandığı dairesele planlı havuz olarak tanımlamış; çapını yaklaşık 42 m. (53 adım x 0,80 m. ortalama adım genişliği) derinliğinin ise havuzun tabanının toprak dolgudan itibaren 2,43 m. (8 feet) olarak verir. Havuzun tıpkı sur duvarlarında olduğu gibi taş ve düzenli tuğla sırası ile inşa edildiğini ve havuzun güney batısında, her iki yanında kule bulunan bir giriş olduğundan bahseder ve buradan havuzun içine inen basamaklar olması gerektiğini ve Romalı imparatorların tekne yüzdürdüklerini söyler. Camus ise antik kaynaklardaki bilgilerden de etkilenerek bu dairesele sarnıcın, Julius Caesar tarafından inşa edilen ve Laodikea yolundan akropole su ileten su yoluyla ilişkili olması gerektiğini belirtir. Ancak

Camus'un da düşündüğü gibi akropoldeki savunma kulelerine ve Silpius Dağı eteklerindeki yerleşimlere su sağlayan bir sistemin parçası olması muhtemel bu anıtsal sarnıçta kullanılan opus incertum ve taş sıraları ve tuğla sıraları ile opus mixtumdan oluşan örgü tekniği benzer teknikler gösteren Antiokheia suyollarında, şehir surlarında ve Demirkapı ile karşılaştırıldığında, İ.S. II. yy. ile VI. yy. arasındaki bir döneme ait olduğunu yansıtmaktadır. Bununla beraber 3 bin m³ gibi büyük bir kapasiteye sahip bu sarnıca, hangi kaynaklardan su iletildiği önemli bir sorundur. Normal koşullarda, sarnıçların özellikle yapıların çatılarından ya da topografik konumundan yararlanılarak toplanan yağmur suları ile beslendiği bilinmektedir. Ancak Sarnıç 26'nın kapasitesi, sarnıcın belli bir kaynaktan sürekli beslendiğini düşündürür. Bu düşünceyi destekleyen tek veri ise sarnıcın 80 m. doğusunda kayacın oyulmasıyla oluşturulmuş bir oluktur. Çok sınırlı bir alanda takip edilebilen oluğun içersine yerleştirilen bir pişmiş toprak boru hattı ile sarnıca su iletmış olduğu düşünülebilir. Kayaç üzerinde yapılmış oluk ve pişmiş toprak borulardan oluşan benzer düzenlemeler Ürdün'deki Petra antik kenti suyollarında ve Ariassos suyollarında da görülmektedir. Sarnıcın bu şekilde bir düzenlemeyle beslendiği kabul edildiği takdirde, bu düzenlemenin kayaç üzerindeki oluğun konumu itibarıyla Kuruyer su yolu hattı ile ilişkili olması gerekir. Ancak hâlihazırda yapının suyolları ile bağlantısı varsayım düzeyindedir ve yapının sadece yağmur suyu ile beslenmiş olabileceği de yadsınamaz. Tüm bu özelliklerinin yanında, Sarnıç 26 kapasitesi itibarıyla kentteki su ihtiyacına işaret eder. Roma dönemi Pompei'sinde gelişen yaşam koşulları ile beraber, bir kişinin günlük su ihtiyacı, üst sınırı oluşturan 540 lt olarak kabul edilir. Artan su ihtiyaçları karşısında, kuyu ve sarnıçlar sayesinde kullanılan yeraltı ve yağmur suları yetersiz kalmakta ve yakın çevredeki su kaynaklarından kente su taşıyacak suyollarının yapımını zorunlu kılmaktadır.

Antik yazarlardan İ.S. VI. yy.'da yaşamış olan Ioannes Malalas, Seleukos I. Nikator döneminde kentin ilk kuruluşu sırasında yerleştirilen Atinalı ve Makedonyalı yerleşimcilerin sayısını 5,300 olarak aktarır. İ.S. IV. yy.'da yaşamış Ioannes Chrysostom tarafından, Piskopos Ignatius'a dayandırılarak aktarıldığı üzere, İ.S. I. yy. sonunda ise kentin nüfusu 200.000 kişidir. İ.S. IV. yy.'da yaşamış olan yazarı Libanius kentin nüfusunu 150.000 kişi olarak vermektedir. Modern araştırmacılardan Haddad, "The Population of Antioch" adlı makalesinde Libanius ve Chrysostom'un İ.S. IV. yy. için verdiği bilgileri değerlendirerek, bu dönemde kentin nüfusunun 250.000 kişiye ulaştığını, kölelerle beraber bu rakamın yarım milyonu bulduğunu söyler. Kentte yaşanan 526 depremi sonrasında Malalas ölü sayısının 250.000, Procopius ise 300.000 olduğunu aktarır, bu rakamların gerçekçi olduğu kabul edilirse Haddad'ın düşüncelerini destekler niteliktedir. Tüm bu verilerin işaret ettiği ortak nokta, kentin kuruluşundan itibaren hızla büyüdüğü ve özellikle Roma dünyasının en kalabalık kentlerinden biri haline geldiğidir. Yine Roma Dönemi'nde, kentte 10 imparatorluk hamamı ve 18 yerel topluluğun yaşadığı her bir mahallede, yerel topluluklara ait özel hamamlar bulunduğu belirtilmektedir.

Bu bilgilerin hepsi, büyük bir su ihtiyacına işaret etmektedir ve bu ihtiyaç Harbiye, Dursunlu ve Kuruyer hatlarından kente uzanan suyolları ile karşılanmıştır. Antiokheia

büyüklüğüne eş değer, sarnıç ve kuyularla desteklenmiş, gelişmiş bir su yolu sistemine sahiptir. Coğrafi koşullara göre yapılmış kayaca oyulmuş tüneller, örgü kanallar ve su kemerleri gibi farklı tekniklerin bir arada uyum içinde kullanıldığı Antiokheia su yolları değişik dönemlerde inşa edilen farklı hatları ve özgün koşullara göre şekillenmiş teknikleriyle Antik Çağ mühendislik bilgisinin zenginliğine ve gelişimine ışık tutar. Antik Çağ’da çizilmiş bir Roma Çağı yol haritasının, İ.S. XII-XIII. yy.’lar arasında yapılmış kopyası olan Peutinger Levhaları’ndaki Antiokheia figürü, kentin görkemine eş değer su yollarıyla da öne çıktığının güzel örneklerinden biridir. Bu haritada; Antiokheia Eutychides’in Tyche heykelindeki kompozisyonun etkisi altında tahtta oturan bir ilahe şeklinde, yanında Orontes’i simgeleyen genç erkek figürüyle birlikte betimlenmiştir. Tasvirde Orontes’in elindeki bir kaptan dökülen kaynak suları da ayaklarının altında kıvrımlar yaparak Daphne koruluğuna doğru akmakta ve buradaki kutsal bir havuzda toplanmaktadır. Betimde figürlerin altında yer alan çok ayaklı bir su kemeri tasvirlenmiş olup kentin su yollarına vurgu yapmaktadır.

Tasvirde kentin çevresindeki kaynaklardan beslenen su yolları incelendiğinde, farklı doğrultulardan uzanan üç ana su yolu hattı görülür ki bu kaynakların bulunduğu yerlerin günümüzdeki adlarıyla Harbiye hattı, Dursunlu hattı ve Kuruyer olmalıdır. Vitruvius’a göre su taşımanın üç yöntemi vardır: “Kesme taş kanallarla, kurşun borularla veya pişmiş toprak borularla”. Vitruvius, su yollarıyla ilgili verdiği bilgilerin devamında ise kesme taş kanalları ile su taşıırken kent ile su kaynakları arasında tepeler varsa yer altında kanallar kazılması gerektiğini, zemin kayaç ise bunların oygu kanal, toprak ise tonozlu kesme taştan duvarlar şeklinde olması ve her iki yüz kırk ayak arasında hava bacaları inşa edilmesi gerektiğini belirtir. Vitruvius’un “kesme taş kanalları”, açık kanal sistemini oluştururken, kurşun ya da pişmiş toprak borulardan oluşan su yolları ise kapalı su yolları olarak tanımlanır. Açık su yollarının inşasında Vitruvius’un da önerdiği gibi coğrafi koşullara göre tercih edilen, taş ya da tuğladan harç kullanılarak yapılmış duvarlardan oluşan kanallar (Lat. substructio), oygu kanalları (Lat. specus), hava bacaları olan şaftlar (Lat. puteus), örme duvarların yüksekliğinin 2 m.’den fazla olduğu noktalarda, duvarları desteklemek için yapılan sukemerleri (Lat. arcuatio), derin vadilerin aşılması gerektiği noktalarda sukemerlerinden oluşan köprüler şeklinde, çeşitli yapıların kullanıldığı görülür.

Antiokheia su yollarının da tamamına yakını açık su yollarından oluşurken, sadece kent içi dağıtım sistemiyle bağlantı noktalarında ve Kuruyer hattının künklerden oluşan bir bölümünde kapalı sistem kullanılmıştır. Bu çerçevede Antiokheia su yollarının yapısal özelliklerini 4 ana başlıkta; örgü kanallar, oygu tünel ve kanalları, su köprüleri, pişmiş toprak borular şeklinde incelemek mümkündür.

Örgü Kanallar

Genellikle harçla birleştirilmiş kaba taşlardan opus caementicium tekniğinde inşa edilmiş ve iç duvarları sıva ile kaplanmış olan örgü kanalları Antiokheia su yollarında sıklıkla kullanılmış olan bir yapı tipidir. Yapılan yüzey araştırmalarında 55 noktada örgü

kanallara ait kalıntılara rastlanmıştır. Bu tip kanallar özellikle yamaçlar ve teraslarda yükselti eğrilerini takip ederek yapılmışlardır. Örgü duvarların iç kısmında yer alan kanalların genişlikleri 0,50 m. ile 0,80 m. arasında değişirken, yükseklikleri ise 1 m. ile 1,30 m. arasındadır.

Örgü duvar kanalların dış çeperlerini oluşturan dolgu kalınlıklarında ise belli bir standart yoktur ve tamamen kanalın yapıldığı alandaki koşullara göre kanalın sağlamlılığı gözetilerek yapıldıkları görülür.



Fotoğraf 1. Örgü Kanallar

Örgü kanalların yapım özellikleri incelendiğinde ise iki temel tip ayırt edilebilir; bunlar tümü örgü duvarlardan oluşan kanallar ile kayaç ve örgünün bir arada kullanıldığı kanallardır. Substructio kanal tipini oluşturan örgü kanallar genellikle alçak duvar şeklinde yarı yarıya toprağa gömülü ya da yüzey toprağının 1-2 m. altında inşa edilmişlerdir ve tespit edilebilen kalıntıların çoğu topraktaki çökmeler sonucu görülebilmektedir. Ancak bu tip içerisinde az sayıda da olsa yüzeyin üzerinde yüksek duvar şeklinde yapılmış örnekler de bulunur. Bu örneklerde suyun eğiminin korunması için duvar arazi koşullarına göre yükseltilmiş ve su kanalı duvarın üst kısmında yapılmıştır. Bu örnekler dışında alçak duvar şeklinde yapılmış olan örgü kanallarda üstü tonoz şeklinde kapatılmış, üst bölümü üçgen kesitli ve diğer örneklerle göre nispeten az sayıda dörtgen kesitli örnekler de yer alır. Kayaç ve örgünün bir arada kullanıldığı kanallar ise yamaçlardaki kayaç alanlarda, düzeltilen kayaç ile örgü duvarların bir arada kullanımı ile yapılan kanallardır. Bu tipteki kanallarda genellikle alt bölüm kayaç, üst bölümler ise örgü duvarlardan oluşmaktadır. Kanallardan yüzeydeki kayaç zemine oturan örnekler zaman içerisinde açıkta bulunmalarından dolayı büyük tahribata uğramış ve örgü duvarlardan oluşan kısımları çoğunlukla yok olmuştur. Yüzey toprağının altında kalan örnekler ise günümüze kadar daha iyi korunmuşlardır.

Oygu Tünel ve Kanallar

Antiockheia suyuğunlarının önemli bir kısmı da kayaca oyulmuş oygu kanallardan oluşmaktadır. Yüzey araştırmasında 51 noktada suyuğunları ile ilişkili oygu kanallar tespit edilmiştir. Oygu Kanallar içerisinde iki farklı yapı bulunmaktadır. İlk yapı grubu 5 noktada tespit edilen oygu su toplama tünelleridir.

Diğer grup ise 46 noktadaki, suyuğunlarını oluşturan genişlikleri ortalama 0,60 m. ile 0,80 m. yükseklikleri ise 1 m. ile 1,50 m. arasında değişen oygu su kanallarıdır. Doğal kaynakların bulunduğu noktalarda kayaca oyularak oluşturulan oygu su toplama tünelleri, kayacın içerisindeki çatlaklardan doğan suların tek noktada toplanması amacıyla yapılmışlardır. Tespit edilen bu tipteki oygu su toplama tünellerinden 3 tanesi Harbiye hattı ile ilişkili olup, büyük boyutlardaki tüneller şeklindedirler. Bunlardan Harbiye Beldesi'nde, Tekne Tepe'nin batısında, modern Kariyer Mahallesi sınırlarında, yer alan oygu su toplama tüneli halen Antakya Belediyesi'nin modern içme suyu şebekesinin bir parçası olarak kullanılmaktadır. Tünel 2 olarak tanımlanan, içerisindeki yoğun su akışı ve halen kullanımda olmasından dolayı ayrıntılı olarak inceleme imkanı bulunmayan tünelin, modern şebekenin de kaynak noktası kabul edilmesi dikkat



Oygu Tünel görünüm



Staurin Dağı Batısında oygu tüneller

Fotoğraf 2. Oygu Tüneller

çekicidir. Tespit edilen diğer 2 su toplama tüneli ise Kuruyer hattı ile ilişkili olup daha küçük boyutlarda yapılmışlardır. Oygu su kanallarının çoğunluğu Harbiye hattında tespit edilmiş olmakla beraber, tüm ana su yolu hatlarında dağlık ve kayaç alanlarda kanalların oygu kanal şeklinde yapıldıkları görülmüştür. Staurin Dağı üzerinde yer alan bir kısım dışında oygu kanalların tamamen kayaca oyularak yapıldıkları, üst kısımlarının tonoz şeklinde biçimlendirildiği ve at nalı şeklinde kesitlere sahip oldukları görülür. Staurin Dağı üzerindeki çok uzun olmayan bir kısımda ise kayaçtaki çöküntülerden dolayı eğimi ve doğrultusu korunmak zorunda olan oygu kanalın üst kısmının birbiri üzerine çapraz olarak bindirilen blok taşlarla kapatıldığı görülür. Oygu kanalın üst bölümü bu kısımda üçgen bir profil kazanır. Ayrıca çoğunlukla şaft şeklinde hava bacaları ile yüzeye bağlanan oygu kanalların, Staurin Dağı eteklerinin kenarındaki kayaç zemin içerisinde

ilerleyen bir bölümünde bu bağlantının doğrudan yatay olarak oygu kanallara açılan gözlerle sağlandığı görülür. Değişik işlevlere sahip bu gözler bu bakımdan dikkat çekicidir.

Su Köprüleri

Su köprüleri hem su kemeri hem de su köprüsü olarak adlandırılabilir. Antiokheia suyolları içerisindeki bu tip yapıların Caesarea suyolu ve Aspendos suyolu örneklerinde olduğu gibi suyolunun eğimini korumak için geniş ve sığ vadi yataklarında ya da düzlük alanlarda yapılan kemerli yüksek duvarlardan oluşan su kemerlerinden farklılıklarının vurgulanması için bu çalışma içerisinde su köprüsü olarak tanımlanması tercih edilmiştir. Antiokheia’ya su temininde vadi yataklarının aşılmasında su köprüleri kentten günümüze kalan hayranlık uyandırıcı kalıntıları oluşturur. Antiokheia suyolları içerisinde yer alan su kemerlerinin tümü dere yataklarının oluşturduğu derin vadileri aşmak için inşa edilmiş kemerli köprüler şeklindedir. Pococke 1740’lı yıllarda geldiği Antiokheia’nın en çarpıcı kalıntılarından su yolları ve su köprüleri olduğunu belirtir. Pococke tanımlarında Daphne’den kente su getiren başlıca iki kaynak olan Zoiba ve Battelma suyolundan ve bu yollar üzerinde dört köprüden bahseder ve bunların gravür çizimlerini verir. Arkeolojik yüzey araştırmasında Antiokheia suyolları içerisinde yer alan 8 su köprüsü tespit edilmiştir. Bu köprülerden Köprü 1 ve 2 Silpius ve Staurin Dağları arasında, Parmenius Deresi Vadisi üzerinde yer alır. Günümüzde yerel halk tarafından “Demirkapı” olarak adlandırılan Köprü 1 en az 2 farklı inşa evresini yansıtır. İlk inşa evresinde kemerli su köprüsü olan ve bu evreye ait kesme taş işçilikli kemer kalıntısı, ikinci inşa evresinde ise şehir surlarına dönüştüğü ve yükseltildiği; önceki evreye ait kemer ikinci inşa evresinin batı yüzde opus mixtum duvar içinde kalmış, doğu yüzde ise opus vittatum duvar ile kaplanmıştır. Procopius II 10’da Justinianus döneminde buradaki yeniden inşa faaliyetlerinden bahsetmektedir. Antiokheia’daki son imar faaliyetleri Justinianus dönemine ait olduğundan ikinci evre inşa faaliyeti Justinianus dönemine tarihlendirilmelidir.

Bu farklı inşa evreleri ile özel bir nitelik kazanan köprünün uzunluğu yaklaşık 35 m., ilk iki evredeki kemer yüksekliği ise tahmini olarak 18 m.’dir. Köprü 2 ise büyük ölçüde tahrip olmuştur ve ancak iki kemer ayağına ait kalıntılar günümüze ulaşabilmiştir. Halk tarafından günümüzde “Memikli Köprü” olarak adlandırılan Köprü 3, Silpius Dağı’nın batı ucunda, Phyrminus Deresi Vadisi üzerinde, vadinin Antakya yönündeki aşağı kısmında, modern Bağrıyanık Mahallesi sınırlarındadır.

Beş kemerden oluşan köprünün, su kanalının geçtiği üst bölümünün genişliği 2,50 m. uzunluğu ise 47 m.’dir. Köprü 4, Köprü 3’ün yaklaşık 650 m. batısında, Safdemirci Tepe’nin kuzeyinde, modern Kışlasaray Mahallesi sınırlarında, dar bir dere yatağı üzerinde yer alır. Tek kemerli köprü 25 m. uzunluğunda olup, alt ve üst kısımlarının genişliği aynı oranda, 2,20 m.’dir. Köprü 5, Dursunlu Beldesi sınırları içerisinde, Pişik Tepe’nin batısında, günümüzde Büyük Dere Vadisi olarak adlandırılan vadi yatağı üzerinde, Dursunlu-Antakya yolunun kuzeyinde yer alır. Köprü 5 de Köprü 4 ile benzer

özellikler taşır. Ancak Köprü 5'in kemeri, Köprü 4'ten farklı olarak tam daire şeklinde yapılmıştır ve genişliği 8 m., yüksekliği ise 4,55 m.'dir. Köprü'nün toplam uzunluğu ise 25 m., yüksekliği 6,35 m.'dir. Köprü'nün su kanalının geçtiği 2,45 m. genişliğindeki üst bölümü yine tahrip edilerek modern yaya yolu haline getirilmiştir. Köprü 6'da Köprü 5 gibi Dursunlu Beldesi sınırlarında, Büyük Dere Vadisi üzerinde, Köprü 5'in 630 m. güneydoğusunda, vadinin yukarısında, Pişik Tepe'nin güneybatı eteklerinin kenarında bulunur. Büyük Dere Vadisi'nin güney yakasında 60 m.'lik bir bölümü görülebilen yüksek bir duvar şeklinde uzanan su yolu dere yatağı üzerinde Köprü 6 olarak tanımlanan 22 m. uzunluğunda tek kemerli bir köprü oluşturmuştur. Köprü 7 ise Antakya'nın yaklaşık 5 km. güneyinde, Harbiye Beldesi, Dermaştı Mahallesi sınırları içerisinde, Kantara Çayı Vadisi üzerinde yer alır. Büyük ölçüde tahrip olmuş ve kemer kısmı tamamen yıkılmış olan Köprü 7'den, günümüze ancak vadinin her iki yakasındaki ayaklarının bir bölümü ulaşabilmiştir.



Fotoğraf 3. Kantra Su Köprüsü Kalıntıları

Köprü 8, Köprü 7 ile aynı şekilde Kantara Çayı Vadisi üzerinde, Köprü 7'nin 30 m. doğusunda, daha yüksek bir kotta bulunur. Köprü 8'de büyük oranda tahrip olmuş olmasına karşın Köprü 7'den daha iyi durumdadır. Yaklaşık 115 m. uzunluğundaki anıtsal su kemerinin alt kısımlarında kesme taş işçiliği üzerine oturan köprü'nün

ayaklarının üst kısımlarında opus quadratum ile kaplanmış duvarların çekirdeği opus incertum teknikte, üste yer alan ikinci kat kemerler ise opus latericium tekniği ile inşa edilmiştir. En az iki katlı olan köprünün uzun bir süre kullanım gördüğünü köprüden taşan suların köprünün yüzeyinde oluşturduğu kalın kireç tabakası göstermektedir. Köprünün Kantara Çayı üzerindeki ana kemer genişliği yaklaşık 14 m., ölçülebilen yüksekliği ise ikinci katla beraber 24 m.'dir. Bu köprüler vadi yatakları üzerindeki tek kemerli yapılar olabildikleri gibi, çok kemerli ve çok katlı örnekler de görülmektedir.

Çalışmalarda 8 adet su köprüsü tespit edilebilmiş olmasına karşın özellikle Daphne- Antiokheia arasında pek çok dar dere yatağını aşması gereken suyolları içerisinde, modern yapılaşma ve doğal felaketler yüzünden günümüze kalıntıları ulaşamamış ve bu nedenle tespit edilememiş, daha fazla sayıda su köprüsünün olması da muhtemeldir.

Pişmiş Toprak Borular Antiokheia suyollarında pişmiş toprak boruların kullanımı sınırlıdır ve Kuruyer hattı dışında tespit edilebilen örneklerin tamamına yakını şehir içi dağıtım sistemi ile bağlantılıdır. Harbiye hattı üzerinde 4 noktada bu tip şehir içi dağıtım sistemine su iletmek için, doğrudan ana su yolu hattına bağlanan pişmiş toprak borular tespit edilmiştir. Çapları 0,15 m. ile 0,25 m. arasında değişen bu borulara benzer özelliklerde çok sayıda örneğe şehir içi dağıtım sistemi içerisinde de rastlamak mümkündür. Kuruyer hattı üzerinde ise iki noktada pişmiş toprak borulardan oluşan sistemlere rastlanmıştır. Bunlardan ilki Karaalıdağı Tepe'nin batı eteklerinde tespit edilen borulardır. Bu alanda bulunan çok sayıda kırık pişmiş toprak boru parçasının, su yolu hattına doğru, doğu-batı ekseninde uzanan bir bağlantıya ait olduğu anlaşılmıştır. Bu borulardan toplanan örneklerden boruların iç çaplarının 0,15 m., cidar kalınlıklarının 0,02 m. ve uzunluklarının da 0,30 m. civarında olduğu görülmüştür. Boruların birbirlerine bağlandıkları ağız ve dip kısımlarında sönmüş kireçten sıva parçalarına ait kalıntılar bulunmaktadır. Ayrıca boruların içinde de uzun süre kullanım sonucu oluşmuş kireç tortulları görülmektedir. Pişmiş toprak borulardan tespit edildiği ikinci bağlantı ise Karaalıdağı Tepe'nin kuzeybatı eteklerindedir. Kuzeydoğu-güneybatı ekseninde uzanan boru hattı modern teraslama faaliyeti sonucu oluşan kesitte in situ olarak tespit edilmiştir. Büyük bölümü halen toprak altında bulunan boruların su toplama tünellerinde toplanan suları Kuruyer hattına iletmek için döşenmiş olmaları muhtemeldir.

Bu bağlantıda yer alan borular incelendiğinde iyi kalitede seramik hamurundan, çömlekçi çarkında yapıldıkları ve uzunluklarının 0,345 m., iç çaplarının 0,17 m., ağız çaplarının 0,13 m., cidar kalınlıklarının ise 0,02 m. olduğu görülmüştür. Bu her iki bağlantıda yer alan pişmiş toprak borular, su yolunun ana hattı üzerindeki bağlantılarda kullanılmış örnekler olmaları bakımından önemlidir.

Değerlendirme

Yapısal özellikleri bakımından değerlendirildiğinde, Harbiye ve Dursunlu hatlarının benzer özellikler taşıdığı görülürken Kuruyer hattı bunlardan ayrılır. Antiokheia'ya su ileten ana hatlardan olan Harbiye hattı, günümüzde de şelaleleri ve su kaynakları ile tanınan Harbiye ya da Antik Dönem'deki ismiyle Daphne kaynaklarından beslenir.

Günümüzde de Harbiye, Antakya'nın modern içme suyu sisteminin ana kaynaklarından biri durumundadır.

Harbiye hattı incelendiğinde, deniz seviyesinden 260 m. - 250 m. arasındaki bir yükseklikte yer alan su köprülerinin bulunduğu bölgeden başlayarak Antiokheia doğrultusunda kuzey yönünde ilerlediği görülür. Su toplama tünellerinin yaklaşık 1,5 km kuzeyinde ise diğer örneklerle benzer özellikte, bir su toplama tüneli daha ve bu tünelin yanında, biri oygu kanal şeklinde diğeri ise büyük ölçüde tahrip olmuş örgü kanal kalıntılarından oluşan iki farklı su yolu yer alır. Bu iki farklı su yolu, Harbiye hattında farklı dönemlerde yapılmış iki farklı hattın varlığına işaret eder. Bu kalıntıların 1,2 km. kuzeydoğusunda, Kantara Çayı üzerinde bulunan iki su köprüsü ile Daphne yönünden gelerek birbirine paralel olarak ilerleyen bu iki farklı hat, daha net olarak görülebilir.

Köprü 7 üzerinden geçerek kuzey yönünde örgü kanallar şeklinde devam eden ilk hat, 3,40 km sonra oygu kanala dönüşmektedir. Bu alanda yer alan bir örgü kanal kalıntısı ayrıca dikkat çekicidir. Kanalin oygu kanal ile bağlantılı olduğu ve çevresindeki pişmiş toprak borularla beraber, ana su yolu hattından çevredeki yerleşimlere su ileten bir ara bağlantıyı oluşturduğu düşünülmüştür. Bu düzenleme, su yolundan kente doğru ilerlerken çevresinde yer alan yerleşimlerin su ihtiyacının karşılanmasında da faydalanıldığını gösterir.

İlk su yolu hattı oygu kanaldan sonra kuzey yönünde, kente doğru örgü kanallar şeklinde, yaklaşık 1,3 km boyunca devam eder. Örgü kanalların bitiminde bulunan su köprüsü ve yanında yer alan kayadaki çökmeler sonucu büyük ölçüde tahrip olmuş bir tünel yapısı, dikkat çekicidir. Bu iki farklı yapının bir arada bulunması hattın yenileme faaliyetleri ile ilişkili olmalıdır. Tünelin bulunduğu kayadaki kopmalar, su yolunun başlangıçta bu tünelden ilerlediğini ancak kayadaki kopmalarla tünel tahrip olunca, su köprüsünün yapılmış olabileceğini düşündürür. Köprünün günümüzde ayakta olması da bu düşünceyi destekler.

İlk su yolu hattı daha sonra, örgü kanal ile Bağrıyanık Mahallesi içerisinde devam etmektedir. Ancak bu kanal yapısından sonra, Parmenius Vadisi'ne kadar su yolu, modern yerleşimden dolayı takip edilemez. Parmenius Vadisi'nde yeniden kalıntılara ulaşılan su yolu, vadiyi su köprüsü ile geçerek Staurin Dağı'nın batı etekleri boyunca, oygu kanal şeklinde devam etmektedir. Staurin Dağı eteklerindeki oygu kanal kalıntıları, bu ilk su yolu hattının Antiokheia içindeki son kalıntısını oluşturur.

Harbiye hattı içerisinde yer alan ikinci suyolu ise ilk hattan daha yüksek bir kotta yer alır. Kantara Vadisi’ni su köprüsü ile geçerek aşan suyolu, 3 km boyunca örgü kanal ve tünellerle kuzey yönünde ilerler. Suyolu, bir su toplama tüneli ile bağlanarak muhtemelen buradaki kaynaklardan da beslenmektedir. Sonra, örgü kanal şeklinde kuzey yönünde devam eden hat, daha sonra tünele dönüşerek kente giriş yapar.

Kent içerisinde Phyrminus Deresi Vadisini aşan suyolu burada oygu kanal şeklinde devam ederek, ilk hatta olduğu gibi Parmenius Vadisi’ne kadar modern yerleşim arasında kaybolur. Parmenius Vadisi’nde, önce örgü kanal, dik yamaçlarda ise oygu kanal şeklinde devam eden suyolu, Staurin Dağı’nın batı eteklerinde oygu kanal olarak ilerler. Oygu kanallar şeklinde kent içinde ilerlemeye devam eden suyolu, kentin kuzey ucunda yer alan son oygu kanal kalıntısı ile son bulur. Harbiye hattında yer alan bu iki suyolundan ilki Daphne’den Staurin dağının batı eteklerine kadar yükselti eğrilerini takip ederek yaklaşık 12 km.’lik bir yol kat eder. İkinci hat ise aynı şekilde Daphne’deki kaynaklardan, kentin kuzey ucundaki son oygu kanal kalıntılarına kadar yaklaşık 14 km. boyunca uzanır.

Dursunlu hattının ise beslendiği ana kaynak noktası tespit edilememiştir. Bu hatta ait ilk kalıntıları, Dursunlu Beldesi içerisinde yer alan örgü kanal kalıntılarından oluşur. Ancak hattın Dursunlu Beldesi’nin doğusu ve güneyindeki, Kantara Çayı ile Büyük Dere gibi akarsuları da doğuran doğal kaynaklardan besleniyor olması muhtemeldir. Örgü kanal şeklinde kuzey yönünde devam eden suyolu Büyük Dere Vadisi’ni geçtikten sonra, oygu kanala dönüşmekte ve Pişik Tepe içerisinde ilerlemektedir. Silpius Dağı’nın batı etekleri boyunca oygu kanallar ile devam eden suyoluna ait son bölüm ise Parmenius Deresi Vadisi’nin güney yakasındaki kalıntılardan oluşur. Harbiye hatlarından çok daha yüksek bir kotta ilerleyen Dursunlu hattı da yükselti eğrilerini takip ederek Parmenius Vadisi’ne ulaşmaya kadar, yaklaşık 5,5 km.’lik bir yol kat etmektedir.

Gerek oygu kanalların, gerekse toprak altından ilerleyen örgü kanalların yapımında belli aralıklarla şaft olarak tanımlanan hava bacalarının yapılması, tipik bir uygulamadır. Bu tür hava bacaları, hem kanalda oluşabilecek hava basıncının dışarı atılmasına hem de kanalın düzenli olarak denetiminin ve bakımının yapılabilmesine olanak sağlar.

Özellikle oygu kanalların yapımında bu hava bacaları önemli bir rol oynar. İşçilerin aynı anda birkaç noktada birden çalışmasına ve kanalların birleştirilmesine olanak sağlayarak inşa süresini kısaltır. Harbiye ve Dursunlu hatlarındaki kanallarda da bu ilkelerin uygulandığı görülebilir. Örgü kanallardaki şaftlar, tahribata daha açıkken oygu kanallarda yer alan örnekler günümüze daha fazla sayıda ulaşabilmiştir. Silpius Dağı’nın kuzeybatı eteklerinde bulunan bir oygu kanal üzerinde yer alan şaftın içerisinde kanalın bakımı için bacanın içine inip çıkmayı sağlayan, çıkıntı ve oyuklar halen görülebilmektedir. Kanal içerisindeki denetim ve çalışmalarda dikey şaftlardan iniş için bu tip oyuk ve çıkıntılardan olduğu gibi ahşap merdivenlerden de yararlanılabildiği bilinmektedir. Bu da oyuk ve çıkıntı bulunmayan şaftlardaki muhtemel düzenlemelerle ilgili fikir verir.

Harbiye ve Dursunlu hatlarıyla ilgili bir diğer önemli nokta ise şehir içi dağıtım sistemi ile bağlantılarıdır. Suyollarının suyun şehre dağıtımı için, “castellum” yada “castellum dividiculum” olarak adlandırılan su depolarına bağlandıkları bilinmektedir. Harbiye hattındaki kanalların hemen üzerinde bulunan bu yapının Dursunlu hattının castellumu olması ve hatta kentin kuzeyine su iletmek için, Harbiye hatları ile de bağlantılı olabilmesi mümkündür. Son olarak Antiokheia su yolu hatlarında olduğu gibi, birleşik kaplar prensibine dayanan ve yüksek kottaki kaynaklardan daha alçak kottaki kente su ileten suyollarının belli bir eğimle alçalması zorunluluğu vardır. Bu prensip doğrultusunda, suyolları çoğunlukla 150’de 1 ile 500’de 1 arasında değişen bir eğimle alçalmaktadır, Vitruvius ise eğimin “200’de 1’den az olmasını” önerir. Antiokheia suyolları içerisinde, kaynak noktası net olarak tespit edilebilen Harbiye hattında, kaynakların bulunduğu nokta ile suyolunun kent içerisinde izlenebildiği son nokta arasında, 95 m.’lik bir kot farkı bulunmaktadır. Böylece bu iki nokta arasında 14 km lik bir yol kat eden suyolunun yaklaşık 150’de 1’lik bir eğimle alçaldığı anlaşılr.

Antiokheia suyolları içerisinde yer alan son su yolu hattı olan Kuruyer hattı ise Harbiye ve Dursunlu hatlarından daha farklı özellikler gösterir. Büyük bölümü tamamen toprak altından ilerleyen örgü kanallardan oluşan su yolu içerisinde kemerli hiçbir yapı yer almazken, oygu kanallar da daha az yer kaplar. Bununla beraber yine diğer hatlarda görülmeyen bir özellik olarak, pişmiş toprak borulardan bağlantılar dikkat çeker. Kuruyer hattının başlangıç noktasını oluşturan Karaalıdağı Tepe ve Mağara Tepe’den oluşan yükselti silsilesinin, zengin su kaynaklarına sahip olduğu ve bu kaynakların fay-karstik kaynakların tipik özelliği olarak, yükseltinin pek çok noktasında bulunduğu çatlaklardan yeryüzüne çıktığı anlaşılmaktadır. Tespit edilebilen bu kaynak noktalarından ilki Karaalıdağı Tepe’nin kuzeybatı yamaçlarındadır. İkinci kaynak noktası ise örgü kanal kalıntılarının başlangıç noktası olan Kuruyer Köyü’nün bulunduğu, Mağara Tepe’nin etekleri olarak düşünülmüştür. Köyün içerisinde halen tepeden gelen doğal bir kaynaktan beslenen bir çeşme bulunması da bu düşüncüyü destekler. Tespit edilebilen son kaynak noktası ise Küncü Boğazı Mevkii’ndedir ve kuzeyde Kuruyer Köyü ve çevresindeki yapılardan bağımsız, muhtemelen alandaki yerleşime yönelik küçük çaplı bir düzenleme olduğu izlenimini vermektedir.

Daphne (Harbiye)’de Castalia, Pallas ve Saramanna olarak üç su kaynağından bahsedilir. Castalia ve Pallas kaynakları 1932 kazılarında ortaya çıkarılan Yakto mozayisindeki Antiokheia’nın topografyasının tasvirlendiği bordürde tanımlanmıştır. Harbiye hattıyla ilgili antik kaynaklardaki bilgilerle de desteklenen en erken veriler ise Caligula döneminde, mimar Sallianus tarafından yapılan su yoluyla ilişkilidir. Bu inşa faaliyeti ile ilgili Downey bunun bir onarım çalışması olabileceğini önerir. Ancak Malalas, Sallianus’un inşa faaliyetini; “Sallianus ayrıca Daphne’den gelen büyük bir su yolu inşa etti, dağların içini deldi ve inşa ettiği hamama su getirdi” şeklinde aktarır.

Antiokheia’da su teminiyle ilgili toplanan tüm veriler gözden geçirildiğinde, kentle beraber gelişen, çeşitlenen ve anıtsal yapılarla bezenen bir su sisteminin varlığı ortaya çıkar. Bu bağlamda dikkati çeken ilk nokta kentin su temininin tek bir kaynağa ya

da yapı tipine bağlı kalmamasıdır. Benzer bir durum, Levant bölgesinde, ortak bir coğrafyayı paylaşan Petra antik kentinde de görülebilir. Burada da kentin su ihtiyacı, sarnıçlar ve değişik kaynaklardan beslenen su yolu hatları olmak üzere farklı uygulamaların bir arada kullanımıyla karşılanmıştır ve Antiokheia ile de önemli benzerlikler taşımaktadır. Antiokheia’da, Harbiye ve Dursunlu su yolu hatlarının, Roma dönemi eserleri olduğu görülürken, Kuruyer hattının daha erken bir tarihe uzanması mümkündür.

Tüm bu su yolu hatları kuruluşundan itibaren hızla büyüyen ve özellikle Roma İmparatorluk döneminde, imparatorluk hamamları, yerel hamamlar, çeşme yapıları ve kalabalık nüfusuyla su ihtiyacı artan kentin, gelişimine paralel olarak su sisteminin de geliştiğini ve çeşitlendiğini gösterir. Downey, Antiokheia su yolları ile ilgili önemli bir sorun olarak su kaynaklarının kapasitesine değinir. Antiokheia ile Roma kentini karşılaştıran Downey, Roma’nın 700,000’lik nüfusunun su ihtiyacının 11,692 lt/s kapasiteye sahip su kaynakları ile karşılandığını, aynı dönemde 200,000 nüfusa sahip olduğunu kabul ettiği Antiokheia için ise 2,400 ile 1000 lt/s arasında bir kapasiteye sahip Daphne kaynaklarının, kentin su ihtiyacını karşılamadaki yetersizliğine değinir.

Ancak bu çalışma kapsamında elde edilen veriler Daphne’deki kaynaklardan su ileten hatların hem sarnıç ve kuyularla, hem de Kuruyer ve Dursunlu su yolları ile desteklendiğini göstermektedir. Bu verilerle beraber düşünüldüğünde, kentin su ihtiyacının karşılanabileceği görülür. Kentle beraber büyüyen su yolları, özellikle Roma hidrolik mühendisliğinin ve mimarlığının engin bilgisi ve geliştirdiği yapı tipleri ile gelişmiştir. Su yollarının inşasında opus caementicium, opus mixtum, opus incertum, opus testaceum, opus quadratum ile tonozlar ve taş kemerler, hem gelişmiş kanal sistemlerinin, hem de su köprülerinin yapımını sağlamış ve sonuçta, sarnıç ve kuyularla desteklenmiş, 4 farklı hattan oluşan bu su yolları ağı ortaya çıkmıştır. Antiokheia su yollarının, kentle beraber geliştiği gibi, kentin yaşadığı değişimlerle beraber, işlevini yitirdiği de görülür. Antiokheia’da İ.S. 458’de yaşanan depremde sonra “Eski Şehir” olarak adlandırılan ve Helenistik dönemden beri yerleşilen, hamamlar, saray, circus gibi kamusal yapıların yer aldığı “Ada Mevkii”nde imar faaliyetleri giderek yavaşlamış ve 540 yılındaki Pers saldırısından sonra tamamen durmuş ve buradaki yerleşim sonlanmıştır. Bunun sonucunda da kentsel yerleşimin “Yeni Şehir” olarak adlandırılan kent merkezinin güneye kaydırılmış olduğu anlaşılmaktadır. Bu durum kente özellikle hamamlara su taşıyan bazı su yollarının imarını da etkilemiştir. Staurin Dağı eteklerinde yer alan oygu kanalların bir bölümünün, Aziz Petrus Kilisesi’nin genişletilmesi ile yok olması ya da diğer bir bölümünün bir inziva odasına dönüştürülmesi, bu durumun örnekleridir.

Hatay’da Suyun Sürdürülebilir Yönetimi

Sürdürülebilir su yönetimi; kaynak üzerinde kalıcı zararlara meydan vermeksizin ve hidrolojik döngüyü sekteye uğratmaksızın hem günümüz hem de geleceğin ihtiyaçları gözetilerek yapılmış planlamaları ifade eder. Asıl amaç, bugün temiz su kaynaklarını miras bırakabilmektir. Aksi bir yol benimsendiği takdirde, ne bugünün ihtiyaçları

bihakkın karşılanabilecek ne de gelecekte kullanılabilecek kaynakların muhafazası mümkün olacaktır.

Bu minvalde; Hatay’da yıllık ortalama sıcaklıkların yüksek olması, nüfus miktarı ve yoğunluğunun fazlalığı, yerleşmelerin ve sulamalı tarım yapılan sahaların kesafeti, yağışların yıl içerisinde düzensiz dağılışı, su kaynaklarında kirliliğin her geçen gün artması ve mevcut su kaynaklarının ihtiyacın karşılanmasında yetersiz kaması gibi sebeplerden ötürü, sürdürülebilir bir su yönetim planına acilen ihtiyaç vardır. Esasen ilde DSİ, İl Özel İdaresi (6360 sayılı yasa ile görevine son verilmiştir), İl Çevre Müdürlüğü, belediyeler ve sulama birlikleri gibi su kaynaklarının planlanması konusunda ilgilenen kurum ve kuruluşlar faaliyetlerini kaynaklarının planlanması konusunda ilgilenen kurum ve kuruluşlar faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak bu birimler genellikle dar kapsamlı veya tek bir kaynağa yönelik planlamalar yapmayı tercih etmektedirler. Hatta bazen yanlış yönetim politikaları yüzünden sürdürülebilirlik ilkesinden taviz verdikleri de vakidir. Amik Gölü’nün kurutulması, Balık Gölü alanının bir sedde ile sınırlandırılması, birçok akarsuyun doğal mecrasına uymayan yataklara kanalizasyon edilmesi ve sanayi, madencilik, turizm, inşaat gibi faaliyet alanlarında doğal yapı gözetilmeden ruhsatlandırma ve konuşlandırma yapılması gibi örnekler bu görüşü ispatlar niteliktedir. Dolayısıyla il bazında şümüllü bir sürdürülebilir su yönetim planının hazırlanarak en kısa zamanda hayata geçirilmesi elzemdir.

Hatay’da Su Yönetiminin Ana Çizgileri

İli kabaca üç hidrolojik havzaya ayırmak mümkündür. Yapılacak planlamalarda da bu havzaların sınırları ve karakteri gözetilerek hareket edilmelidir. Asi, Akdeniz ve Nehr Kebir el Şimali havzaları olarak tanımlanabilecek bu hidrolojik üniteler, kendi içlerinde farklılık arz eden birimlerden oluşsalar da, ana hatlarıyla ili üç bölgede incelemeye imkan vermektedirler. Ancak ildeki su kaynaklarının farklı jeolojik göstermesi, birçok su kaynağının sınıraşan havzaya sahip olması ve su tüketiminin yöresel farklılıklar sergilemesi gibi sebepler planlama çalışmalarında detaylı etütleri zorunlu kılmaktadır. Bu durum dikkate alındığında, eldeki verilerin azlığı ve çalışmanın Hatay’ın tamamını içermesi gibi sebeplerin yeterli hassasiyette bir yönetim planı oluşturmayı mümkün kılmadığı takdir edilmelidir. Yine de mevcut verilerle ortaya konulan Hatay su potansiyeli, doğal ve beşeri faktörlerle etkileşimleri göz önünde bulundurularak genel bir planlamaya tabi tutulmuştur. Ayrıca örnek teşkil etmesi için bazı küçük ölçekli kaynak planlamalarına da değinilmiştir.

Hatay’ın neredeyse tamamında suların doğal seyrine müdahale söz konusudur. Öyle ki, ne yerüstü ne de yer altı su kaynakları içerisinde beşeri etkilere maruz kalmayan yok gibidir. Kimi kaynaklar geçmişten bu yana bilinen ve istifade edilen maruz kalmayan yok gibidir. Kimi kaynaklar geçmişten bu yana bilinen ve istifade edilen sular grubunda iken kimileri son yıllarda artan talebe binaen kullanılmaya-tüketilmeye başlanmıştır. Birçok bölgede yüzey suları yetersiz kaldığı için her geçen gün artan oranlarda yer altı

suyu çekimi yapılarak hem akiferlerin su varlığı kontrolsüzce sarf edilmekte hem de dolaylı olarak yüzey suyu kaynakları zayıflatılmaktadır.

Bölgenin antik dönemden bu yana yerleşilen bir alan olduğu bilinmektedir. Geçmişten bu yana şehirleşmenin yaygın olduğu kesimler ve bunların etrafında yayılan tarım alanları, suya olan ihtiyacın uzun bir geçmişi olduğunu göstermektedir. Bu sebeple ilde tarihin her dönemine ait su yapılarına rastlamak mümkündür. Su kemerleri, bentler, suyolları ve sarnıçlar ya da bunların kalıntıları Hatay'ın hemen her yerinde mevcuttur. Demirkapı Seddi, Titus Tüneli, Memikli Köprü, Trojan Su Kemerleri ve Roma suyolları ilk akla gelen tarihi kalıntılardır. Bu örneklerle de su yönetiminin bölgede antik döneme kadar uzanan bir geçmişi olduğunu ortaya koymaktadır. Aynı zamanda bu durum su ile ilgili sorunların bölgede daima var olageldiği düşüncesine dayanak oluşturmaktadır.

Bundan en önemli etkenlerden birisi, sıcak ve kurak yazların bulunduğu bir iklim tipinin ilin genelinde hakim olmasıdır. Her ne kadar kış mevsimi nemli ve yağışlı geçse de kurak karakterli yaz ayları boyunca bazı dereler ve kaynaklar kurumakta, yer altı su seviyesi düşmekte ve var olan kaynakların tüketimi hızlı bir şekilde artmaktadır. Tam bu dönem, su kaynakları üzerindeki baskının maksimum seviyeye ulaştığı, insanların etkisini ve sonucunu hesap etmeden ihtiyaç duydukları suyu temin etmeye çalıştıkları devreyi ifade eder.

Jeolojik yapı itibariye su tutma kapasitesi yüksek birimlerin oldukça fazla olmasının yanında bölgenin tektonik evrimi de su sıkıntısının kimi yerlerde yeraltı suları ile giderilmeye çalışılmasının önüne açmıştır. İl genelinde çokça karşılaşılan sarnıçlar ve su kuyuları bu görüşü doğrulamaktadır. Ayrıca strüktür ve litolojik yapının su varlığı ve yönetimi bakımından bölgede mühim bir konumda olduğunu gösterir. Topografik özellikleri açısından da benzer su hareketleri için müsait şartlar oluşturan Hatay, mevcut horst-graben yapısı sayesinde yeraltı suyu beslenme ve boşalım havzalarını bir arada bulunduran yapıya sahiptir. Yüksek kesimlerden beslenen yer altı su hazneleri yamaçlarda veya alçak alanlarda kullanıma uygun kaynaklar meydana getirmektedir. Öte yandan yüksek eğimli akarsu yatakları bölgenin hidroelektrik enerji potansiyelini artırırken, dolgu birimleriyle kaplı düzlükler sızmayı kolaylaştırıp akiferlerdeki su varlığının korunmasına yardımcı olmaktadır.

Benzer etkilerde bulunması sebebiyle bitki ve toprak örtüsü de su kaynaklarının varlığı ile yönetiminde öneme sahip unsurlardır. Seyelanı azaltan karakteri haiz toprakların yanı sıra bitki örtüsünün tahrip olmadığı yamaçlar da hem sızmayı artırarak hem de erozyonu azaltarak suyu karalar üzerinde tutan toprak örtüsünün kaybını önlemektedirler. Aksi takdirde, akışa geçen sular, sızma gerçekleşmeksizin denize ulaşmakta ve kayıp su statüsünde yer almaktadırlar.

Kayıp sulardan olmayan ve karalar üzerinde kalan sular ise ulaşılabilirdiği nispette kullanıma sunulmaktadır. Bu anlamda en yoğun tüketim gerek dünyada gerek Türkiye'de gerekse Hatay'da zirai faaliyetler kapsamında, sulamalı tarım alanlarında

gerçekleşmektedir. Amik, Samandağ, Erzin, Dört Yol ve İskenderun ovalarında yoğunlaşan tarımsal faaliyetler, sulama maksatlı tüketimin de buralarda fazla olmasına neden teşkil eder. Her ne kadar son yıllarda modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülse de, geçmişten bugüne tarım havzası olan bölgenin sulamaya sarf ettiği su daima yüksek olmuştur. Özellikle sanayi devrimi sonrasında değer kazanan pamuk ve mısır gibi çok su tüketen bitkilerin ziraatının artması ve makineli tarım ile ekilebilen alanların genişlemesi, tüketilen su miktarlarında büyük bir artışın görülmesine sebebiyet vermiştir. Benzer şekilde, sanayi kuruluşlarının ildeki su tüketimini hızlandırmıştır.

Şüphesiz bütün bu etmenlerin tarihsel seyri nüfuslanmanın bölgedeki sürekli varlığına bağlılık göstermektedir. Antik dönemden bu yana insanların yerleşmek için tercih ettikleri bir saha olan Hatay bölgesi, zaman zaman dalgalanmalar göstermekle beraber daima yoğun nüfus barındırmıştır. Günümüzde 1.413.287 (2008) kişinin yerleşik bulunduğu bu saha, tarımın yanında sanayi ve ticaret bakımından da önemli bir potansiyele sahiptir. Sonuçta, hem yerleşme ve tarım alanlarının hem de sanayi bölgelerinin yoğunluğu, ihtiyaç duyulan suyu ve bu ihtiyacın yıl içerisindeki seyrini tayin eden başlıca unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

Bu durumda, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre suyun tahsisinin yapılması icap etmektedir. Hatay’da bazı kamu kurumlarının ilgili birimleri ile bazı özel birlik ve kuruluşlar su kaynaklarının tespit, temin ve tahsisi işiyle meşgul olmaktadır. Daha önce ifade edilen bu kurum ve kuruluşlar arasında iletişim kopukluğu bulunmakta ve çalışmalar koordinasyondan yoksun bir şekilde sürdürülmektedir. Halbuki ortak projelerin üretilmesi hem kurum ve kişiler üzerindeki yükü hafifletecek hem de daha fazla veri ve birikim ile hazırlanacak projelerin başarı oranı artacaktır. Bu bağlamda ‘bütünleşik havza yönetimi’ üretilmesi, ildeki birçok çevre sorunun ortadan kalkmasına katkıda bulunacaktır. Diğer taraftan, hizmeti sunanlar kadar hizmeti alanların da su kaynakları ve bu kaynakların kullanımı üzerinde ne denli önemli bir etkiye sahip olduklarının unutulmamalıdır. Gerek kaynakların kalitesi ve varlığını sürdürmesinde, gerekse ihtiyaçlar ölçüsünde zayi etmeden ve bilinçli bir şekilde tüketilmesinde en önemli rolü tüketici grubunda yer alan insanlar oluşturmaktadır. Sulamada olduğu kadar günlük kullanımda da tasarrufa yönelik çalışma ve eğitimler bu minvalde sorunların çözümüne katkı sağlayacaktır.

Yönetim Planlarının Gerekliği

Her ne kadar teorik olarak kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 2.583m³/kişi/yıl seviyesini bulsa da, pratikte kullanılan miktar daha düşük olduğu için ilin tamamında suya olan ihtiyaç çok fazladır. Özellikle yaz kuraklığı bu durumu daha da ciddi boyutlara ulaştırmaktadır. Ancak tam tersi bir durum olan su fazlalığı da kış döneminin en büyük sorunu olarak ortaya çıkmaktadır. Yani bölgedeki su kaynakları ile ilgili bir planlamanın iki ana başlık halinde ele alınması gerekmektedir. Birincisi, doğal olarak su kaynaklarının yetersiz kaldığı dönemdeki eksikliği gidermek, ikincisi ise su

fazlalığının olduğu dönemde meydana gelebilecek sel ve taşkınların önüne geçmek şeklinde özetlenebilir.

Taşkın riskinin barındıran yegane unsur akarsulardır. Göl, gölet ve barajlarda meydana gelebilecek olası taşkınlar da yine büyük oranda akarsular kaynaklı olacaktır. Bu nedenle özellikle bölgenin en fazla yağış aldığı dönemlerde sel ve taşkınların görülebileceği birçok yatak veya taşkın sahası mevcuttur. Muhtemel taşkınların can ve mal kaybına neden olmaması ve ortaya çıkacak zararların en aza indirilmesi için kış sularının doldurduğu kuru vadiler de dahil olmak üzere bütün mevsimlik ve sürekli akarsular için taşkın analizi yapıp, gerekli görülenler için taşkın analizi yapıp, gerekli görülenler için taşkın ve sel yönetim planı hazırlanması zorunluluk arz etmektedir.

Aynı zamanda bu planlama, kurak dönemde ilgili akarsulardan ihtiyaç duyulan suyun karşılanmasını da içermelidir. Buharlaşıma ve sulama suyu kullanımının arttığı kurak devrede akarsuların taşıdıkları su miktarları hızlı bir şekilde azalmakta, hatta bazıları tamamen kurumaktadır. Dolayısıyla yapılan planlamada kurak dönemde azalan debilerin artırılmasına ve kaynakların korunmasına da yer verilmelidir.

Benzer bir rejim gösteren göller de yaz döneminde buharlaşma ve aşırı su çekilmesinin mağduru olarak su kaybına uğramaktadırlar. Halbuki bütün zorluklara rağmen ilde varlığı süreklilik gösterebilecek kadar düzenli beslenimi haiz göl çanakları bulunmaktadır. Ancak bunların kimi zaman akarsulardan kimi zaman da yeraltı sularından ibaret olan besleme kaynaklarında meydana gelen negatif seviye ve debi değişimleri doğrudan göllerin seviye ve hacmine yansımaktadır. Bütün bu unsurları göz önünde bulunduran yönetim planları, bölgede zaten sayıları az olan göllerin ve bunlara bağlı ekosistemlerin varlığını sürdürmesi için elzemdir.

Hatay, bir diğer durgun su kütlesi olan denizlerden yana göller gibi fakir değildir. Ancak bu büyük tuzlu su çanağından da gerekli özen gösterilmediği takdirde istenilen fayda elde edilemez. Zira sanayi atıkları ve evsel atıklarla her geçen gün kirlenen Hatay kıyılarında var olan turizm ve balıkçılık potansiyeli bihakkın değerlendirilememektedir. Başta temizliğin sağlanıp korunmasını hedefleyen planların hazırlanması bu anlamda bölgenin doğal zenginlikleriyle beraber refah düzeyinin de artışına vesile olacaktır.

İlde yeterince değerlendirilemeyen kaynaklardan birisi de mineralli sulardır. Talebi karşılayacak tesislerin olmayışı ya da yetersizliği ildeki mineralli su potansiyelinin değerlendirilmesinin önündeki en büyük engeldir. Bu kaynakların toplumun istifadesine sunulabilmesi için sürdürülebilir yönetim planı çerçevesinde gerekli tesisleşme sağlanmalıdır.

Bununla beraber yüksek mineral konsantrasyonuna sahip olmayan bazı suları kategorize ederek bunlardan akarsu ve göllerin beslenmesinde yararlanılmalıdır. Ayrıca bu kaynakların karşısındaki en büyük sorunu oluşturan yeraltı suyu çekimine bağlı azalma ve kurumaların da önüne geçilmesi adına her iki unsuru da bir arada

değerlendirecek şekilde yönetim planlarının hazırlanması, hem kaynakların layıkıyla değerlendirilmesinin yolunu açacak hem de yer altı suları, kaynaklar ve akarsular arasındaki dengenin korunmasına yardımcı olacaktır.

Hatay Su Kaynaklarındaki Sorunlar ve Çözüm Önerileri

İldeki su kaynaklarının her geçen gün artan önemine karşılık, bazı faktörlerden dolayı kalite ve hacmin muhafazası zorlaşmakta hatta birçok yerde mümkün olmamaktadır. Bu durumu ortaya çıkaran faktörler; doğal, beşeri ve ekonomik, planlama ile sınıraşan sular şeklinde sınıflandırmak mümkündür. Bu bağlamda her bir faktör ayrı ele alıp tahlil ettikten sonra bunlara bağlı ortaya çıkan sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak yerinde bir yaklaşım olacaktır.

Doğal Faktörler

Hatay su kaynakları üzerinde etkili olan fiziki faktörleri jeolojik, jeomorfolojik, iklimatik, hidrolojik, hidrografik, vejetal ve edafik yapı kaynaklı olarak sıralamak mümkündür. Bu unsurların her biri suların fiziksel, kimyasal ve dinamik yapılarına sirayet eden değişim mekanizmalarını doğurur veya desteklerler. İfade edilen etkileşim bazen direkt bazen de dolaylı yoldan su kaynaklarının içerik ve karakterlerinde belirleyici rol oynar.

Bölgenin jeolojisindeki değişkenliğin yanı sıra, litolojik zenginlik dolayısıyla çok kısa mesafeler içerisinde birbiriyle tamamen farklı özelliklere sahip sulara rastlamak mümkün olmaktadır. Hatta bazen yüzey birimlerinin benzer olduğu kaynaklar arasında dahi, derindeki kayaç yapısı ve jeolojik – tektonik değişikliklerden ötürü ayrı karakterler arz eden sular teşhis edilebilmektedir. Tahtaköprü mineralli su kaynaklarının bulunduğu bölge bu durumu en güzel şekilde örneklendirmektedir. Burada aynı litolojik birimler üzerinde, aralarında 10 m mesafe bulunan iki kaynaktan biri sıcak, yüksek gaz oranı ve düşük alkaliniteye sahipken, diğeri soğuk, düşük gaz oranı ve yüksek alkali özellikler gösteren yapıdadır. Dolayısıyla jeolojik, tektonik ve litolojik yapı unsurlarının ayrıntılı tetkiki yapılmaksızın bir bölgedeki su kaynaklarının özellikleri ve bu özelliklere yön veren etkenler tam anlamıyla belirlenemeyecek, akabinde kaynakların planlaması da gerektiği şekilde yapılamayacaktır.

Esasında ilin jeolojik yapısı su kaynakları üzerinde zarardan çok fayda temin eden bir role sahiptir. Tektonik deformasyonlar birçok yerde kaynakların ve mineralli suların yüzeye çıkmasına zemin hazırlamakla birlikte sadece bazı lokal akifer bozulmalarına yol açmıştır. Litolojik birimler ise suların bünyesine tesir ederek mineral yapıları üzerinde belirleyici olmaktadır. Bilhassa karbonatlı kayaçların çok yoğun olduğu kesimlerde suların kireç oranının fazlalığı dikkat çekmektedir. Bazaltlarla etkileşime giren suların ise silis oranları artarak mineral içeriklerinde değişiklikler vuku bulmaktadır. Jips ve anhidritlerin yoğunlukta olduğu sahalardan geçen sularda meydana gelen tuzlanma da

eklenince, litolojik yapının ilin hemen her yerinde sulara etki ettiğini söylemek mümkündür. Sularda meydana gelen bu bünye değişiklikleri içerisinde, karbonat sertliğinin ve silis içeriğinin azaltılması külfetli arıtma işlemlerini gerektirmesine karşın, tuzlanma sorunu daha kolay tolere edilebilmektedir. İmkan olan yerlerde suları bu tip kayalarla temasa geçmeden evvel kapte etmek gerekmektedir. Aksi takdirde, bozulmaya uğrayan sular ya oldukları şekilde kullanılacak ya da pahalı tam anlamıyla arıtmaya muktedir olmayan yöntemlerle nispeten daha kullanılabilir hale getirileceklerdir. Olduğu şekilde kullanılan sular toprağın mineral dengesini bozabilecekleri gibi, arıtılarak istifadeye sunulanlar da suya ulaşmanın maliyetini yükseltecektir.

Bu durumda, yapılacak planlamaların ilk önce hangi kaynakların mineral yapıları değişmeden kapte edebileceklerinin tespitine yönelik olması gerekmektedir. Ardından bu suların en az maliyetle ve hangi güzergahtan işletilecekleri yere ulaştırılacağı üzerinde durulmalıdır. Son olarak da hasıl olacak faydanın işin külfetini karşılayıp karşılamayacağı tespit ve tayin edilmelidir. Söz konusu kayalarla temas etmesi engellenemeyen sular ise kullanım alanlarına ve bölgelerine göre tetkik edilip sınıflandırılmalıdır. Mineral yapısı bakımından sorun teşkil etmeyecek durumda olanlar kalitelerine uygun alanlarda kullanıma sunulurken, istenmeyen oranda mineral konsantrasyonuna sahip olanlar maliyet-fayda karşılaştırması yapılarak gerekiyorsa arıtmaya tabi tutulmalıdırlar. Bu konuda önerilebilecek bir diğer yöntem ise suların değişik tokuşu yoluna gidilmesidir. Birbirine yakın konumda bulunan kalkerli ve volkanik saha sularının araziler arasında çaprazlama kullanılması hiç değilse litolojiden kaynaklanan mineral dengesizliğinin sulama ile artırılmasını engelleyecektir. Hassa, Kırıkhan, Kumlu Erzin bölgelerinde bu uygulamanın yapılabileceği alanlar mevcuttur.

Hatay su kaynakları üzerinde etkili olan fiziki amillerden bir diğeri de jeomorfolojik yapıdır. Yüksek alanlar, dik yamaçlı vadiler, eğim kırıkları ve tabakalı yapı gibi suların dinamiğine etki eden faktörler; sel, taşkın ve sediment birikimine bağlı sorunları da beraberinde getirmektedir. Özellikle Amanoslar'ın her iki yamacına da hakim olan yüksek eğim değerleri, bu yamaçlarda yer alan vadilerin aşağı çığırındaki yerleşmeler açısından tehdit oluşturmaktadırlar. Yağışlar dönemde yukarı havzalarda toplanan sular, yüksek eğimli yatakları boyunca birçok materyali beraberlerinde sürükleyerek aşağı çığırda taşkınlar ortaya çıkarabilmektedirler. Ayrıca tabakalı yapıya sahip alanlarda, bu hızlı akan suların aşındırma faaliyetleri eğim yönündeki tabakalarda heyelanlara sebebiyet vermektedirler. Bütün bunlara ek olarak, akış hızının fazla oluşuna bağlı olarak sızma azalmakta ve yer altı sularının besleniminde zayıflamalar ortaya çıkmaktadır. Sonuç itibarıyla Antakya şehir merkezi başta olmak üzere Hatay'daki bütün ilçeler tamamen veya kısmen sel ya da taşkın tehdidi altındadır. Risk oluşturan vadilerde uygun önlemler alındığı takdirde hem sel ve taşkın riski azalacak hem de akarsuların hızı düşürülerek yer altı suyu beslenimine katkıda bulunulacaktır.

Bu amaçla öncelikle sorunlu vadilerin yamaçlarında, sel sularının kanalize olduğu yataklardan başlamak üzere setler oluşturulmalı ve daha başlangıcında yağış sularının kontrolü sağlanmalıdır. Çalışmanın ağaçlandırma faaliyetleri ile de desteklenmesi başarı

şansını artıracaktır. Bu yöntem aynı zamanda litolojik yapının uygun olduğu sahalarda sızmayı da artıracaktır. Dolayısıyla hem yer altı suyu beslenmiş hem de sele sebebiyet verecek yüzey suyunun bir kısmı sistemin dışına itilmiş olacaktır. Ayrıca topografyanın elverişli olduğu sahalarda yapay kapma dirsekleri oluşturularak risk oranı yüksek olan vadilerin beslenme havzalarını daraltma yoluna da gidilebilir. Burada önemli olan yeni bir risk alanı oluşturmamaktır. Herkesin hemfikir olduğu gibi taşkın, sel ve heyelanlara karşı alınacak önlemlerin en mühimlerinden birisi de bitki örtüsünün korunması ve mümkünse güçlendirip çoğaltılmasıdır. Böylelikle yağmur damlalarının oluşturduğu erozyon önlemek, yağış sularının akışı yavaşlayacak ve toprak örtüsünün, yani yamaçlardaki suyu tutacak yapının muhafazası mümkün olacaktır.

Özünde, sıralanan bu tip sorunların temelini iklime dayandırmak mümkündür. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise ılık ve yağışlı olan Akdeniz iklimi, bölgenin miktar olarak yeterli seviyedeki yağış sularının yazın az, kışın fazla gelmesine neden olmaktadır. Yağışların, buharlaşma ve su sarfiyatın düşük olduğu mevsimde toplanması, yılın belli bir oluşan sağanak yağışların neden olduğu sel, taşkın, su baskını ve yeni bataklık alanların oluşması hep bu döneme rastlamaktadır.

Öte yandan kurak devredeki buharlaşma ve sulama artışının yanında yağışların aniden azalması, kuraklığın şiddetini artırmaktadır. Akarsuların ve kaynakların kurumması, taban suyu seviyesinin düşmesi, göl, gölet ve barajlardaki suların azalması ise bu döneme rastlar. Buna mukabil, insanların bölgede mücadele etmeleri gereken iki farklı iklimatik sorun olduğunun bilincinde hareket edilmesi zaruridir.

Antakya birinci dereceden nemli, üçüncü dereceden mezotermal, yaz mevsiminde çok kuvvetli su noksanı olan ve denizel şartlara yakın iklim tipindedir. Kırıkhan yarı kurak, dördüncü dereceden mezotermal, kış mevsiminde çok kuvvetli su fazlası olan ve denizel şartlara yakın iklim tipinde yer alırken, İskenderun kurak ve az nemli dördüncü dereceden mezotermal kış mevsiminde orta derecede orta derecede su fazlası olan ve denizel şartlara yakın iklim özellikleri arz etmektedir. Ayrıca mayıstan kasıma kadarki periyotta yağışların azalmasına bağlı olarak akış ortadan kalkmaktadır. Ekim kasım aylarından itibaren ise yağışlar artar. Fakat bu aylarda da toprağın suya doymun olmayışı, yüzeysel akışın gerçekleşmesine mani olur.

İklimin değiştirilmesi pek fazla mümkün olmayacağı için ilde yapılacak her türlü su planlamasında iklimin çift karakterli özelliği göz önünde bulundurulmalıdır. Dolayısıyla iki boyutlu bir yönetim anlayışı, su kaynaklarının yönetimi konulu çalışmaların temelini oluşturacaktır. Kurak dönem için ayrı, nemli dönem için ayrı olmak üzere birbirine zıt ama birbirinden bağımsız olmayan iki ayaklı planlamaya yönelik veri tabanı oluşturulmak zorundadır. Bazen suyu yeraltına göndermenin yolları aranırken bazen de yeraltına sızmasının önlenmesi gerekecektir.

Genel anlamda ilde kasım-nisan arası su fazlası, mayıs-ekim arası ise su noksanı görülmektedir. Dikkat çekici bir özellik olarak su noksanının bulunduğu dönemin tam anlamıyla tarımsal sulamanın yoğun olduğu dönem ile örtüştüğü vurgulanmalıdır. Dolayısıyla gerektiği zaman ulaşılmayan su, ihtiyaç olmadığı zamanlarda fazlasıyla bulunmaktadır. İyi bir yönetim planının tam bu noktada devreye girmesi gerekmektedir. Çok zor bir uygulama olmakla birlikte suyun yıl içinde dağılımının düzenlenmesi, bölgede su ile ilgili sorunların birçoğunun kökten çözümü olacaktır.

İlk etapta akla gelen uygulamalardan birisi baraj ve göletlerde tutulan suyun ihtiyaç duyulduğu dönemde kullanıma sunulmasıdır. Ancak, su tutma alanlarının yüzeyinden buharlaşma ile çok miktarda kaybın olması, ekolojik dengenin ve doğal güzelliklerin ortadan kalkması, sediment tutulması ve daha birçok sebepten dolayı bu uygulamaların karlı mı yoksa zararlı mı olduğu konusunda tartışmalı sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Daha net sonuçlar üretecek projelerin gerektiği konusu ise herkesin ittifak ettiği bir noktayı oluşturur. Dolayısıyla yapılacak çalışmaların ekseninde, su fazlası olan dönemdeki suların su noksanı olan döneme nasıl aktarılacağı meselesi yer almalıdır.

Denenebilecek yöntemlerin başında, yukarıda sayılan çelişkileri de beraberinde getiren depolama işlemi gelmektedir. Farklı bir yol tutularak depolamanın ilde çok geniş alanlara yayılan ve hiçbir baraj projesinin erişemeyeceği hacimde suyu depolama kapasitesi olan akifer sahalarında yapılması üzerinde durulmalıdır. Bu amaçla, kış döneminin fazla suları yer altı sularının beslenmesine daha fazla katkı sağlayacak şekilde planlanmalıdır. Akarsuların geçirimli yüzeylerde havuzlanması, yağmur sularının akarsu yatağına ulaşmadan önce toprak yüzeyinde daha uzun tutulması, taşkın yataklarının muhafaza edilmesi gibi yöntemler daha fazla suyun akiferlerde birikmesini sağlayacaktır. Sonuçta hem yaz dönemindeki buharlaşma şiddetinin etkileri azaltılacak hem de doğal güzelliklerin ve ekolojik dengenin zarar görmesi engellenmiş olacaktır. Ayrıca bu yöntemin yüzeydeki depolama tesislerinin yapımına göre çok daha düşük maliyetli olduğu da gözden kaçırılmamalıdır. Sürekli kullanıma hazır bir depo görevi ifa etmesinin yanında kaynakları da besleyen akiferlerdeki su tablasının düşmemesi kış sularından yazın da istifade edilmesini sağlayacaktır.

Yazın ise daha çok tasarrufa yönelik uygulamalara ağırlık verilmesi doğru bir seçim olacaktır. Gerek şehir şebekelerinde gerekse sulama yapılarında meydana gelen kaçakların önlenmesi bu bağlamda öncelikli işler arasındadır. Sulama kanallarından kaynaklanan buharlaşmanın önüne geçmek için kapalı kanallar ve borular tercih edilmeli, yağmurlama ve damla sulama yöntemleri yaygınlaştırılmalıdır. İl Özel İdaresi ve DSİ tarafından modern yöntemlerin kullanımını artırmaya yönelik çalışmaların son yıllarda hız kazanması ise gelecek adına sevindirici sonuçlara gebe. Öte yandan ülkemizde şehir şebekelerinden 1983-2001 yılları arasındaki ortalama kayıp %42,78 oranında olmuştur. Toplanan içme suyunun yarıya yakınının şebeke kayıpları ile heba olduğu düşünüldüğünde, şehir içme suyu hatlarının elden geçirilmesi veya yenilenmesinin evsel kullanıma yönelik su sarfıyatına sağlayacağı katkının değeri daha iyi anlaşılmış olur.

İlde, hidrolojik amiller su yönetimi ve planlaması konularında üzerinde durulması gereken bir diğer önemli parametreyi ifade etmektedir. Özellikle yer altı suyunun kullanımı sırasında ortaya çıkan sorunlar, yaz mevsiminin çoğu bölgedeki en önemli su kaynağından gereken verimin alınamamasına sebep olmaktadır. Yerüstü sularından yer altı su haznelerinin beslenmesi konusunda sağlanacak başarı, bu kaynağın çok daha fazla yarar sağlayabileceği bir ortam doğuracaktır.

İlde yaklaşık 149.000 ha alanda sulamalı tarım yapılmaktadır. Bunun %66'sı (98.000 ha) halk, geriye kalan% 34'ü (52.000 ha) ise kamu kuruluşları tarafından sulanmaktadır. Binaenaleyh halk sulamalarının %52'si, kamu kurumları tarafından yapılan sulamaların ise % 33'ü yer altı sularına dayanır. Toplamda sulu tarım yapılan alanların %46'sı (68.000 ha) doğrudan yer altı sularıyla sulanır (Hatay İl Özel İdaresi,2010). Bir başka ifadeyle ildeki su tüketiminin yaklaşık 4/5'ini oluşturan tarımsal sulama suyunun yarıya yakını yer altı sularından elde edilmektedir. Aynı zamanda günlük kullanımda sarf edilen suların yer altı sularından karşılanmaktadır. Özellikle son yıllarda artan ihtiyaca paralel olarak çoğalan ruhsatsız kuyuların da etkisiyle yer altı suları üzerindeki baskı önemli sorunlar doğurabilecek seviyeye ulaşmıştır.

Bu nedenle gerek görülen yerlerde kuyuların azaltılması veya sınırlandırılması yoluna gidilmelidir. Böylece yer altı su potansiyelinin korunmasının yanında, yüzey sularını besleyen kaynaklarda görülen azalma ve kurumaların da kısmen önüne geçilmiş olacaktır. Bu şekilde yüzey sularında meydana gelecek artış, yer altı sularına olan talebi bir nebze azaltacaktır.

Su kaynakları üzerinde etkili olan bütün unsurların son noktada ilin hidrografik durumuna tesir ettiği unutulmamalıdır. Akım, debi, rejim, hacim, hız eğim, beslenim ve boşalım gibi hidrografik açıdan suların özelliklerini ortaya koyan parametrelerden bazılarını yer yer temas edilmiştir. Bunlar ise farklı başlıklar altında ayrıntılı olarak ele alındıkları için tekrar bahis konusu olmalarına lüzum görülmemiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Stratejik Plan çerçevesinde tanımlanmış olan amaç ve hedefler bazında hizmetlerini şekillendirdiğini; amaç ve hedef doğrultusunda performans sergilediği görülmektedir.

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
Stratejik Alan 1								
Stratejik Amaç 1	Hatsu'nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu Olarak Kurulumunu Tamamlamak							
	Stratejik Hedef 1.1 Su ve Atıksu Hizmetlerini Aksatmadan Kuruluş Sürecini Yönetmek				Ortalama		Ortalama	
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef	Başarı Seviyesi %		Ortalama Performans Seviyesi	
	Proje 1.1.1. Su Hizmetleri Altyapısını Devralmak	İçme ve Kullanma Suyu Fiziki Altyapısını Devralmak	İçmesuyu D.Bşk.	100%	87		Yüksek	
		İçme ve Kullanma Suyu Fiziki Altyapısında Standardizasyon Sağlamak	İçmesuyu D.Bşk.	100%	85		Yüksek	
		Yeni Kuyuların Açılarak Şebekeye Bağlanması	İçmesuyu D.Bşk.	100%	88		Yüksek	
		İçmesuyu Abonelerini Devralmak	Abone İşleri D.Bşk.	100%	90		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
		Devir Alınan Abonelerin Sayısal Ortamda Bütünleştirilmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	83		Yüksek	
		Her Türlü İletişim Kanalımdan Şikayet Ve Sorunların Alınması	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Sorun ve Şikayet Kayıtlarından Şebekenin Sorun Noktalarının Belirlenmesi	İçmesuyu D.Bşk.	%100	100		Yüksek	
		Sorun Noktalarının Projelendirilmesi	İçmesuyu D.Bşk.	%100	70		Yüksek	
		Nokta Sorunların Giderilmesi	İçmesuyu D.Bşk.	40 Nokta Yıl (Her Yıl 5 Nokta Azalarak)	85		Yüksek	
		Pompa İstasyonlarındaki Devre Dışı Kalan Panoların Yenilenmesi	Destek Hizmetler D.Bşk.	2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
		Trafo ve Trafo Yapılarının Bakım Ve Onarım ve Yenilemelerinin Yapılması	Destek Hizmetler D.Bşk.	2018 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
	Proje 1.1.2. Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapısını Devralmak	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Fiziki Altyapısını Devralmak	Kanalizasyon D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Kanalizasyon Abonelerini Devralmak	Abone İşleri D.Bşk.	100%	95		Yüksek	
		Devir Alınan Abonelerin Sayısal Ortamda Bütünleştirilmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
		Kanalizasyon ve Yağmursuyu Fiziki Altyapısında Standardizasyon Sağlamak	Kanalizasyon D.Bşk.	100%	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
		Her Türlü İletişim Kanalımdan Şikayet ve Sorunların Alınması	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Sorun ve Şikayet Kayıtlarından Şebekenin Sorun Noktalarının Belirlenmesi	Kanalizasyon D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Sorun Noktalarının Projelendirilmesi	Etüt Plan D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Nokta Sorunların Giderilmesi	Kanalizasyon D.Bşk.	100 Nokta Yıl (Her Yıl 5 Nokta Azalarak)	93		Yüksek	
	Proje 1.1.3. Atıksu Arıtma Tesisleri İle İçme Suyu Arıtma Tesislerini Devir Almak	Devir Alınan Tesislerin Standardizasyonunu Sağlamak	İşletmeler D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
	Proje 1.1.4. Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Varolan Şebekenin Yetersizlikleri Nedeniyle Yaşanan Sorunları Olabilecek En Kısa Sürede Çözmek	Geçici Çözümler İçin Makine Ekipman Parkı Oluşturulması	Destek Hizmetler D.Bşk.	100%	95		Yüksek	
		"7/24 Sizinleyiz" Hizmet İletişim Kanalı Oluşturulması	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Şikayet Konuları ve Çözümlerle İlgili Detaylı Bilgi Derlenmesi ve Paylaşımı	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
	Proje 1.1.5. Muhasebe Ve Finansman Kayıtlarının Oluşturulması	Borç ve Alacak Kayıtlarının Bütünleştirilmesi	Strateji Geliştirme D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
		Muhasebe ve Finansman Kayıtlarının Tek Bir Program Altında Sayısallaştırılması	Strateji Geliştirme D.Bşk.	100%	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
<i>Stratejik Hedef 1.2 Kuruluş Sürecinin Kurumsallaşma Süreci İle Bütünleştirilmesi</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef	Başarı Seviyesi %	Ortalama Performans Seviyesi			
Proje 1.2.1. Kuruluş Süreci Örgütlenmesinin, Kurumsallaşma Aşamasındaki Organizasyon Yapısına Dönüşümü İçin Planlama	Norm Kadroya Geçiş Planı Raporu	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	90		Yüksek		
	Ad-Hoc Örgütlenmeler	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.		70		Yüksek		
Proje 1.2.2. Kuruluş Süreci Yatırımlarının, Kurumsallaşma Aşamasındaki Taşınır-Taşınmaz Envanteri İle Bütünleşmesini Sağlamak	Envanter Planlaması Raporu	Destek Hizmetler D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek		
Proje 1.2.3. Tüm Yönetim Birimlerinin İç Yönetmeliklerini Ve Örgütlenme Şemalarını Hazırlamaları	Hazırlanan İç Yönetmelik Ve Örgütlenme Şemaları	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek		
Proje 1.2.4. Su Ve Kanalizasyon Hizmetleri İle İlgili Yönetmeliklerin Hazırlanması Ve Yürürlüğe Girmesi		Tüm Daire Başkanlıkları, Genel Müdürlük	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek		

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 1.2.5. Devir Alınan Muhasebe Sisteminin Tüm Unsurlarıyla İşlenmesinin Sağlanması		Strateji Geliştirme D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
Stratejik Alan 2 Yönetim ve Organizasyon								
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi Ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması							
	Stratejik Hedef 2.1 Kurumsal Kimlik Çalışması Yapmak.							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 2.1.1. Kurumsal Kimlik Kullanım Standartları Kılavuzunu Hazırlamak Ve Uygulamaya Geçirmek.	Kurumsal Kimlik Raporunun Hazırlanması	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 2.1.2. Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binalarının Projesini Hazırlayarak İnşaatlarını Tamamlamak.	Genel Müdürlük Hizmet Binası Tasarımı	Projeler D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
		Genel Müdürlük Hizmet Binası Yapımı	Projeler D.Bşk.	1 Adet				
		Her Yıl 3 Hizmet Binasının Tasarımının Yapılması	Projeler D.Bşk.	Her Yıl Üç Hizmet Binası Tasarımının Yapılması	20		Düşük	
		Her Yıl 3 Hizmet Binasının Yapımının Tamamlanması	Projeler D.Bşk.	Adet	0		Düşük	
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması							
	Stratejik Hedef 3.1. Coğrafi Bilgi Sistemine Dayalı Hatsu Bilgi Sisteminin Kurulması.							

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef	Başarı Seviyesi %		Ortalama Performans Seviyesi	
	Proje 3.1.1. Hatsu Bilgi Sistemi İçin Yazılım Temin Edilmesi	Yazılımın Temin Edilmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 3.1.2. Hatsu Bilgi Sistemi İçin Donanımın Temin Edilmesi	Donanımın Temin Edilmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	85		Yüksek	
	Proje 3.1.3. Donanımın Kurulması ve Yazılımın Yüklenmesi	Hatsu Bilgi Sisteminin Yaşama Geçirilmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar	90		Yüksek	
	Proje 3.1.4. Sistem Operatörleri Eğitimlerinin Verilmesi	Sistem Operatörlerinin Eğitimi	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar	100		Yüksek	
	Proje 3.1.5. Kullanıcı Eğitimlerinin Verilmesi	Kullanıcıların Eğitimi	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar	100		Yüksek	
	Proje 3.1.6. Var Olan Yazılımların Hatsu Bilgi Sistemine Entegrasyonunun Sağlanması	Entegrasyonun Tamamlanması	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar	90		Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 3.2. Atık Su, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapı Bilgilerini Doğru Koordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, Güncellemek ve Sürekliliğini Sağlamak.</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 3.2.1. Coğrafi Bilgi Sisteminde Yer Almayan Altyapı Bilgilerinin Cbs'ye Aktarmak Üzere Tespit Etmek Ve Koordinatlarını Belirlemek.	Coğrafi Bilgi Sisteminde Yer Almayan Bilgilerin Saha Çalışmasıyla Koordinatlarının Belirlenmesi	Etüt Ve Plan D.Bşk.,	2016 Yılı Sonuna Kadar	76		Yüksek	
	Proje 3.2.2. Tespit Edilen Altyapı Verilerini Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak.	Tespit Edilen Altyapı Bilgilerinin Koordinatlarının Kent Bilgi Sistemine Aktarılması	Etüt Plan D.Bşk.,	2016 Yılı Sonuna Kadar	60		Orta	
	Proje 3.2.3. Coğrafi Bilgi Sisteminde Görünen, Ancak Kayıp Olan Vanaları % 100 Oranında Bularak Kullanılabilir Hale Getirmek Ve Yeni Tespit Edilen Vanaları Coğrafi Bilgi Sistemine İşlemek.	Kayıp Vanaların Tesbit Edilmesi Ve Kullanılır Hale Getirilmesi	İçmesuyu D.Bşk.	2015 De % 20 Den Başlayarak 2017 Yılı Sonuna Kadar Tümünün Bulunması Ve Kullanılabilir Hale Getirilmesi	85		Yüksek	
		Sisteme Aktarılan Veri Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tümünün Sisteme Yüklenmesi	85		Yüksek	
	Proje 3.2.4. Coğrafi Bilgi Sisteminde Yer Almayan Ve Kayıp Olan Atık	Atıksu Bacalarının Tesbit Edilmesi Ve Asfalt Düzeyine Çıkarılması	Kanalizasyon D.Bşk.	2015 De % 20 Den Başlayarak 2017 Yılı Sonuna Kadar Tümünün Bulunması	90		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Su Bacalarının % 100 Ünü Bulup Asfalt Seviyesine Çıkararak Ve Çıkarılan Atık Su Bacalarının Tamamını Coğrafi Bilgi Sistemine İşlemek.	Asfalt Seviyesine Çıkarılan Atık Su Bacalarının Cbs'ye İşlenme Oranı	Kanalizasyon D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tümünün Sisteme Yüklenmesi	85		Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 3.3 Faaliyetleri Disipline Edecek, Etkenlik ve Verimliliği Artıracak Sistemler Kurmak ve Varolan Sistemleri Geliştirmek.</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 3.3.1. Yatırım Planlama, Satın Alma, Muhasebe Ve Stok Yönetim Sistemlerinin Tüm Aşamalarında Birbirleriyle Entegre Web Tabanlı Bir Sistem Kurmak.	Entegre Edilen Sistem Sayısı	Strateji Geliştirme D.Bşk., Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 3.3.2. Birimlerden Gelen Bakım-Onarım Talepleri Ve İşlemlerinin Elektronik Ortamda Sistematik Olarak Takip Edilmesini Sağlayacak Bakım Onarım Takip Sistemi (Bots)	Temin Edilen Yazılım Sayısı	Destek Hizmetler D.Bşk., Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	60		Orta	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Yazılımını Temin Etmek							
	Proje 3.3.3. Hatsu Kent Bilgi Sistemini Belediye Bilgi Sistemi İle Bütünleştirmek, Bilgi Paylaşımını Sağlamak Ve Sürekli Güncel Tutmak.	Sistemlerin Entegre Edilme Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tam Bütünleşmek	60		Orta	
	Proje 3.3.4. Karar Vermede Etkenlik Sağlamak Üzere Karar Destek Sistemini Geliştirmek.	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması	Stratejik Planlama D.Bşk., Bilgi İşlem D.Bşk.	Otomatik Raporlama Sisteminin 2015 Yılı Sonuna Kadar Kurulması	100		Yüksek	
	Proje 3.3.5. Denetim Ve Bildirim Sistemi Veri Tabanını Oluşturmak	Veri Tabanı Tamamlanma Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
	Proje 3.3.6. İş Sağlığı Ve Güvenliği (6331 Sayılı Yasa Çerçevesinde) Sisteminin Oluşturulması	Donanım Temini	İşletmeler D.Bşk.	Her Yıl Yenileme	70		Yüksek	
		Eğitim Verilmesi	İşletmeler D.Bşk.	Her Yıl	85		Yüksek	
	Proje 3.3.7. Hatsu'nun Faaliyetlerinde Gerekli Olan Mal		Destek Hizmetler D.Bşk.	Enerji Temini	100		Yüksek	
				Akaryakıt	90		Yüksek	
				Bina Onarımları	90		Yüksek	
				Binek Aracı Temini	100		Yüksek	
				İş Makinesi Temini	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
ve Hizmet Alımları				Araç Bakım Onarımları	95		Yüksek	
				İş Makineleri Bakım Onarımları	95		Yüksek	
				Bina Temizlik Malzemeleri	90		Yüksek	
				İletişim	100		Yüksek	
				Kırtasiye	95		Yüksek	
				Büro Malzemeleri	70		Yüksek	
				İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Güvenlik Hizmetleri	95		Yüksek
Stratejik Hedef 3.4 İşletilmekte Olan Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesisleri, Su Depoları, Su İletim Hatları Ve Sanat Yapılarının Elektronik Ortamda Varlık Yönetim Planlarını Hazırlamak Ve Kullanıcıların Hizmetine Sunmak								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef					
Proje 3.4.1. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Harita Üzerinden Ulaşım Ve İletişim Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Ulaşım Ve İletişim Tablolarının Hazırlanması	Etüt Plan D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	90			Yüksek	
Proje 3.4.2. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Otomasyon Şemalarını Ve Ekipmanların Bilgi Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Otomasyon Şemalarının Ve Ekipmanlarının Bilgi Tablolarının Hazırlanması	Destek Hizmetler D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	95			Yüksek	
Proje 3.4.3. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Hidrolik	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Hidrolik Şemalarının Hazırlanması	İçmesuyu D.Bşk., Kanalizasyon D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	76			Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Şemalarını Hazırlamak.							
	Proje 3.4.4. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinde Bulunan Ana Elektrik Ve Mekanik Tesisatının Özellik Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Ana Elektrik Ve Mekanik Tesisatının Özellik Tablolarının Hazırlanması	Destek Hizmetler D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
	Proje 3.4.5. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Enerji Besleme Hatlarının Özellik Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Enerji Besleme Hatlarının Özellik Tablolarının Hazırlanması	Destek Hizmetler D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
	Proje 3.4.6. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Su Alma Durumu, Merkezi Ve Bölgesel Bilgi Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün Su Alma Durumu, Merkezi Ve Bölgesel Bilgi Tablolarının Hazırlanması	İçmesuyu D.Bşk., Kanalizasyon D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	90		Yüksek	
	Proje 3.4.7. Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin İnşaat Ve Mimari Özellik Tablolarını Hazırlamak.	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesislerinin Tümünün İnşaat Ve Mimari Özellik Tablolarının Hazırlanması	İçmesuyu D.Bşk., Kanalizasyon D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	2017 Sonuna Kadar Tamamlanması	90		Yüksek	
	Proje 3.4.8. Su Ve Atık Su Üst	Veri Tabanına Aktarma Oranı	İçmesuyu D.Bşk., Kanalizasyon	Su Ve Atıksu Üst Yapı Tesisleri İle	73		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Yapı Tesisleri İle İlgili Hazırlanan Bilgileri Veri Tabanına Aktarmak Ve Kullanıcılara Sunmak.		D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	İlgili Her Yıl Elde Edilen Verilerin Veri Tabanına Aktarılması				
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi Ve Faaliyetlerinin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması							
	<i>Stratejik Hedef 4.1 Personel Yönetminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş İçin Sistemler Kurmak, Uygulamaya Geçirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 4.1.1. İşe Uygun Çalışan İstihdamı Sağlamak İçin İnsan Kaynakları İhtiyaç Analizlerini Yaparak; İş Gereksinimlerine Uygun Olmayan Personel Sayısı İş Gücü Devir Oranı Varolan Durum İle Gereksinimler Arasındaki Farkın Karşılama Oranını Hesaplamak Ve Her Yıl Güncellemek.	Norm Kadro Raporunun Hazırlanması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar	90		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 4.1.2. Bireysel Performans Değerleme Sistemini Kurmak Ve Uygulamak.	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Bireysel Performans Sistemi Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	90		Yüksek	
	Proje 4.1.3. Kariyer Planlama Sistemini Kurmak Ve Yaşama Geçirmek	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Kariyer Planlama Sistemi Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	62		Orta	
<i>Stratejik Hedef 4.2 Her Yıl Çalışan Memnuniyet Araştırması Yapmak Ve Sonuçlarını Projelendirerek İyileştirme Sağlamak.</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 4.2.1. Çalışanların Şikâyet, Beklent Ve Önerilerini Anketler Ve Mülakatlar Yoluyla Ortaya Çıkaracak Araştırmalar Yapmak Ve Çıkan Sonuçları İyileştirme Projelerine Dönüştürmek.	Çalışan Memnuniyet Araştırma Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl İki Anket Yapılması	55		Orta	
		İyileştirmeye Yönelik Yapılan Proje Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl En Az 2 İyileştirme Çalışması Yapılması	67		Orta	
	Proje 4.2.2. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler Gerçekleştirmek.	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl En Az 1 Etkinlik Yapılması	100		Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 4.3 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak, Uygulamaya Geçirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.</i>								

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 4.3.1. Kurumsal Etik Davranış Kurallarını Belirlemek.	Kurumsal Etik Davranış Kuralları Rapor Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	70		Yüksek	
	Proje 4.3.2. Organizasyonel Ve Yönetmelik Süreçlerdeki Değişiklikleri Doküman Etmek.	Organizasyon Kitabı Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	70		Yüksek	
	Proje 4.3.3. Süreç Yönetim Sistemini Kurmak Ve Uygulamaya Geçirmek.	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Süreç Yönetim Sistemi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	95		Yüksek	
	Proje 4.3.4. Risk Yönetim Sistemini Kurmak Ve Uygulamaya Geçirmek.	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Risk Yönetim Sistemi Sayısı	Destek Hizmetler D.Bşk.	1 Adet	65		Orta	
	Proje 4.3.5. Bilgi Sistemleri İhtiyaç/Kullanıcı Analizlerini Yapmak Ve Güncel Tutmak.	Bilgi Sistemleri Performans Raporu Hazırlanması Ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem D.Bşk.	Her Yıl	90		Yüksek	
	Proje 4.3.6. İç Kontrol Sistemi İzleme Modelini Oluşturma	İç Kontrol Sistemi İzleme Modelinin Kurulması	Strateji Geliştirme D.Bşk., Teftiş Kurulu Başkanlığı	2015 Yılı Sonuna Kadar	45		Orta	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 4.3.7. Elektronik Evrak Kayıt Ve Arşiv Sistemini Kurmak Ve Bilgi Güvenliğini Sağlamak	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Elektronik Evrak Kayıt Ve Arşiv Sistemi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2016 Yılı Sonuna Kadar	60		Orta	
	Proje 4.3.8. Tüm Birimlerde İç Denetim Faaliyetini Gerçekleştirmek.	İç Denetim Raporu Hazırlanması	İç Denetim Birim Başkanlığı	Her Yıl	55		Orta	
<i>Stratejik Hedef 4.4 Etkili Bir Eğitim Yönetim Sistemi Kurmak ve Uygulamak.</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 4.4.1. İhtiyaçlar Doğrultusunda Çalışan Niteliklerinin Artırılması İçin Hizmet İçi Eğitim Yönetim Sistemini Kurmak Ve Uygulamak.	Kurulan Ve Uygulamaya Geçirilen Eğitim Yönetim Sistemi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	60		Orta	
	Proje 4.4.2. Her Yıl Çalışanların Eğitim İhtiyaç Analizlerini Yaparak Eğitim Programları Planlanmak Ve Gerçekleştirmek.	Yapılan Eğitim İhtiyaç Analizi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl 1 Adet Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması	85		Yüksek	
		Personel Başına Ortalama Eğitim Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	2018 Den Sonra Tüm Çalışanlar İçin 10 Saat/Yıl Düzeyine Ulaşmak	67		Orta	
	Proje 4.4.3. Gelecek Kuşak	Hazırlanan Ve Uygulanan Program Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	Uluslar Arası Nitelikli Bir	40		Orta	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Yöneticilerinin Yetiştirilmesi İçin Yönetici Yetiştirme Programları Hazırlamak Ve Uygulamaya Geçirmek.			Üniversite İle Lisans Üstü Program Yürütülmesi				
Stratejik Alan 3 Su Kaynakları Yönetimi								
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
	Stratejik Hedef 5.1 Yapımı Sürdürülen Tesislerin Devir Alınmasıve Yeni Kaynakların Yaratılması							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 5.1.1. Karaçay Barajı Çıkışından İtibaren Arıtma Tesisi Ve İsale Hatlarının Depolarıyla Birlikte Devir Alınması	Devrin Gerçekleşmesi	İçmesuyu D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	Bağımsız Bir Kuruluşa Denetleterek Devir Alınması	60		Orta	
	Proje 5.1.2. İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesislerinin Devir Alınması	Devrin Gerçekleşmesi	İçmesuyu D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	Bağımsız Bir Kuruluşa Denetleterek Devir Alınması	90		Yüksek	
	Proje 5.1.3. Yeni Kuyuların Açılması	Kuyuların Açılması	Projeler D.Bşk	Her Yıl 3 Kuyunun Etüt Yaptırılarak, Açılması Ve Şebekeye Bağlanması	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler							
<i>Stratejik Hedef 5.2 İçme Suyu Göl Mutlak Koruma Alanlarında Kalan Arazileri Kamulaştırmak, Ağaçlandırılmaya Uygun Olan Kısımın Kurum Adına Tahsisini Sağlamak Ve Yapılaşmanın Yasak Olduğu Alanlarda Eski Yapılaşmayı Azaltmak.</i>							
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
Proje 5.2.1. Göl Mutlak Koruma Alanlarının Ve Bu Alanlardaki Mevcut Eski Yerleşimlerin Tamamının Tasfiye Edilebilmesi İçin Bütçede Her Yıl % 5 Oranında Pay Ayırmak Ve Kullanmak.	Gider Bütçesinden Ayrılan Pay Oranı	Projeler D.Bşk.	5%	DSİ Yetkisinde	-		
Proje 5.2.2. İçme Suyu Havzalarındaki Mutlak Koruma Alanlarında Bulunan Kamu Mülkiyetindeki Alanların Ağaçlandırılmaya Uygun Olan Kısımının %100 Ürün Tahsisini Sağlamak	Tahsis Oranı	Etüt Plan D.Bşk.	100%	70		Yüksek	
Proje 5.2.3. Havzalarda Kaçak Yapılaşmanın Tespit Amacıyla Toplam 1 Adet	Havzalarda Alınan Uydu Görüntüsü Adedi	Etüt Plan D.Bşk.	Her Yıl 1 Adet Görüntü Alınması	DSİ Yetkisinde	-		

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Uydu Görüntüsü/Ortofoto Alarak Analizini Gerçekleştirmek.							
Proje 5.2.4. Havzalardaki Mutlak Ve Kısa Mesafeli Koruma Alanlarında Yer Alan Mevcut Yapıların % 100'ünün Envanterini Çıkarmak.	Mutlak Mesafeli Koruma Alanlarında Yapı Envanteri Çıkarılan Havza Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	1 Adet	100			Yüksek	
	Kısa Mesafeli Koruma Alanlarında Yapı Envanteri Çıkarılan Havza Sayısı	İçmesuyu D.Bşk., Etüt Plan D.Bşk.	1 Adet	DSİ Yetkisinde				
Proje 5.2.5. Koruma Alanındaki Arazilerin Kamulaştırılması	Kamulaştırılan Alan	Etüt Ve Plan D.Bşk.	Her Yıl 1 Hektar Alanın Kamulaştırılması	70			Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 5.3. İdarenin Mülkiyetinde Olan Ağaçlandırılmaya Müsait Mutlak Koruma Alanlarını Havza Ve Arazi Niteliğine Uygun Olarak Ağaçlandırmak</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef					
Proje 5.3.1. İdarenin Mülkiyetinde Olan Ağaçlandırılmaya Müsait Mutlak Koruma Alanlarında Havza Ve Arazi Niteliğine Uygun	Ağaçlandırılan Mutlak Koruma Alanı Oranı	İşletmeler D.Bşk.	3 Hektar	Koruma Alanları Henüz Belirlenmedi.				

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Ağaç Dikimini Gerçekleştirmek.							
	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi							
	<i>Stratejik Hedef 6.1. Alternatif Su Kaynaklarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
Stratejik Amaç 6	Proje 6.1.1. Mazmanlı Kaynağının İsale Hattının Yapılarak Şebekeye Bağlanması	Şebekeye Bağlanma	İçmesuyu D.Bşk., Projeler D.Bşk.	100%	100		Yüksek	
	Proje 6.1.2. Yağmur Sularının Değerlendirilmesi ne Yönelik Fizibilite Çalışmaları Yapma	Yapılan Fizibilite Çalışması	Etüt Plan D.Bşk., Kanalizasyon D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 6.1.3. Biyolojik Ve İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinden Elde Edilen Arıtılmış Suyun Kullanılabilirliği İçin Çalışmalar Yapmak	Arıtılmış Atık Suyun Kullanılması İçin Geliştirilen Fizibilite Çalışması Sayısı	Etüt Plan D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 6.1.4. Sulama Amaçlı Barajlardan Arıtılarak İçme	Kurulan İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Projeler D.Bşk.	1 Adet	25		Düşük	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Suyu Temin Etmek							
Stratejik Alan 4	Su İletimi Yönetimi							
Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması							
	<i>Stratejik Hedef 7.1 Su Kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 7.1.1. Tüm Arıtma Tesislerinin Ham Su Giriş Ve Temiz Su Çıkışlarında Anlık (On-Line) Olarak Bulanıklık, Klor, Alüminyum Ve Ph Parametrelerini İzlemek Ve Kaydetmek İçin Gerekli Olan Sistemi Kurmak.	Her Yıl 1 Arıtma Tesisinde Anlık İzleme Ve Kaydetme Sistemi Kurulması	Bilgi İşlem D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	4 Adet/Yıl	80		Yüksek	
	Proje 7.1.2.Su Kalitesinin Sürekli Ölçülmesi	Ölçülen Ve Standartlara Uygun Olan Parametre Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	40 Adet Parametre	100		Yüksek	
	Proje 7.1.3. İçme Suyu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi Hizmet Alımı	İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	4	100		Yüksek	
	Proje 7.1.4. İçme Suyu Arıtma Tesisleri Bakım Onarımları	Bakım Onarım Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	4	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili Ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması							
	Stratejik Hedef 8.1 Su İletim Ve Dağıtım Sisteminin Alt Ve Üst Yapılarının Mevcut Durumlarını Analiz Etmek, Kesintisiz Olmasını Sağlayacak Şekilde İyileştirmek Ve İşletme Verimliliğini Artırmak							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 8.1.1. Şebekenin Optimizasyonunu Sağlamak Amacıyla Mevcut Tüm Şebekenin Kat Ayrımı Projelerini Tamamlamak.	Kat Ayrımı Projesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	İçmesuyu D.Bşk.	300 Km	88		Yüksek	
	Proje 8.1.2. Şebeke Optimizasyonunu Sağlamak İçin Hazırlanan Şebeke Kat Ayrımı Projelerinin % 100 Ürün İnşaatını Tamamlamak	Her Yıl Kat Ayrımı Yapılacak Şebekenin % 10 Unu Tamamlamak	Projeler D.Bşk	Her Yıl % 10	95		Yüksek	
	Proje 8.1.3. Kurumun Alt ve Üst Yapı Tesislerinden Kayma Ve Çökme Riski Taşıyanların Deformasyon Ölçümlerini Gerçekleştirmek Ve Değişimlerini İzlemek.	Deformasyon Ölçümü Yapılan Tesis Sayısı	Projeler D.Bşk.	50 Adet	90		Yüksek	
		Deformasyon Ölçümü Sıklığı	Projeler D.Bşk.	Her Yıl 2 Kez	85		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 8.1.4. Gerekli İsale Hatlarını Yaparak İçme Suyu Besleme Bölgeleri Arasında Bağlantılar Oluşturmak Ve Alternatifli Dağıtım (Enterkonnekte) Sistemi Kurmak	Yapılan Alternatifli Dağıtım Hat Uzunluğu	Projeler D.Bşk	Her Yıl 5 Km. İsale Hattının Projelendirilmesi Ve Yapımı	90		Yüksek	
	Proje 8.1.5. İsale Hatları Üzerindeki Sanat Yapılarını (Vana, Debimetre, Vantuz ve Tahliyeler) Zemin Seviyesine Çıkarmak	Zemin Seviyesine Çıkarılan Sanat Yapılarının Oranı	Projeler D.Bşk	Her Yıl Şebekenin % 10' nun Kontrolü ve Sanat Yapılarının Zemine Çıkarılması	92		Yüksek	
	Proje 8.1.6. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Ve İşletme Verimliliği Olmayan Ham Su Ve Temiz Su İletim Hatlarını Tespit Ederek İleriye Yönelik Önlem Programlarını Hazırlamak	Önlem Raporunun Hazırlanması	Projeler D.Bşk	1 Adet Rapor	60		Orta	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 8.1.7. Su Depolarının Temizlik Ve Dezenfeksiyonlarının Yapılmasını Gerçekleştirmek.	Temizliği Ve Dezenfeksiyonu Yapılan Su Deposu Sayısı	İçmesuyu D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	Her Yıl 250 Deponun Temizliği Ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	70		Yüksek	
	Proje 8.1.8. Hizmet Binaları İle Su Ve Atık Su Üst Yapı Tesislerinin Deprem Dayanımlarının Artırılmasına Yönelik Proje Ve İmalat Çalışmalarını Yapmak.	Güçlendirme Projesi Yapılan Bina / Tesis Sayısı	Projeler D.Bşk	Her Yıl 1 Hizmet Binasının Güçlendirme Projesinin Yapılması	40		Orta	
		Güçlendirilen Bina / Tesisi Sayısı	Projeler D.Bşk	Her Yıl 1 Hizmet Binasının Güçlendirilmesi	100		Yüksek	
	Proje 8.1.9. Hatay'ın İlçelerinde Her Türlü İçme Suyu Şebekesi Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Yapılan Onarımlar	İçmesuyu D.Bşk.	Her Yıl 5 Km.	100		Yüksek	
	Proje 8.1.10. Açb Hatlarının Değiştirilmesi	Değiştirilen Açb Hat Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	Her Yıl Açb Hatlarının % 10 Unun Değiştirilmesi	100		Yüksek	
	Stratejik Hedef 8.2 İçme Suyu Şebekesini Yeni Yerleşim Yerlerine Ulaştırmak İçin; Şebeke Projesi Ve Şebeke İnşaatını Yapmak							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 8.2.1. Şebeke Süperpoze Projesi Yapmak,	Projesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	İçmesuyu D.Bşk.	18 Km	100		Yüksek	
		Yapılan Şebeke Uzunluğu	Projeler D.Bşk	15 Km	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Şebeke ve İsale Hattı Yapmak.	Yapılan İsale Hat Uzunluğu	Projeler D.Bşk	3 Km	100		Yüksek	
Stratejik Alan 5	Atık Su Yönetimi							
	Kamu Ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına Katkı Sağlamak Üzere Atık Suyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atık Suların Atık Su Altyapı Sistemlerinde Ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi							
	<i>Stratejik Hedef 9.1 Atık Su Kanal Sistemlerinin Ve Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini Azaltmak Ve Verimliliklerini Artırmak.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
Stratejik Amaç 9	Proje 9.1.1. İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Laboratuvar Geliştirme Çalışmaları Yapmak Ve Tam Kapsamlı Kontrol Laboratuvarı Kurmak Ve İşletmeye Almak.	Kurulan Laboratuvar Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	1 Adet	83		Yüksek	
		Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	2015 Yılında 3 Adet, Diğer Yıllar 1 Adet	80		Yüksek	
		İşletilen Laboratuvar Sayısı	İşletmeler D.Bşk.		70		Yüksek	
	Proje 9.1.2. Akredite Bir Laboratuvar İle Anlaşarak Atık Su Analizlerinin Yapıtırılması	Analiz Yapılan Tesis Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	4 Parametre	80		Yüksek	
	Proje 9.1.3. Atık Su Toplama Sistemi Ve Atık Su Arıtma Tesislerinin Tek Merkezden Yönetilmesini,	Atık Su Scada Sisteminin Kurulma Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	Her Yıl Sistemin % 10'nun SCADA Sistemine Bağlanması	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	İzlenmesini Ve Raporlanmasını Sağlayacak Atık Su SCADA Sistemini Kurmak ve İşletme Almak.							
Proje 9.1.4. Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Debisinin Sürekli Denetlenmesi	Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Debisinin Toplam Endüstriyel Atık Su Debisine Oranı	İşletmeler D.Bşk.	5%	50		Orta		
Proje 9.1.5. Kanalizasyon Sistemlerini Verimli Bir Şekilde İşletmek İçin Atık Su Alma ve Kum Tutucu Yapılarını Temizlemek.	Temizliği Yapılan Kanalizasyon Şebekesi	Kanalizasyon D.Bşk.		100		Yüksek		
Proje 9.1.6. Atık Su Arıtma Tesisleri İşletmeleri Hizmet Alımı	İşletilen Atıksu Arıtma Tesisleri Sayısı	İşletmeler D.Bşk.		100		Yüksek		
<i>Stratejik Hedef 9.2 Tüm Atık Suları Atık Su Deşarj Standartlarına Uygun Olarak Alıcı Ortama Vermek Amacıyla Atık Su Yapılarını Planlamak, Projelendirmek, İnşa Etmek Ve Alıcı Ortamın Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek.</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef					
Proje 9.2.1. İlçelerde Yüksek Kapasiteli İleri Biyolojik Arıtma	Yapılan Atıksu Arıtma Tesisleri	Etüt ve Plan D.Bşk.	Her Yıl Bir Büyük Ya Da İki Orta Büyüklükte Atıksu Arıtma Tesisleri Yapılması	100		Yüksek		

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Tesisleri Yapılması							
	Proje 9.2.2. Atık Suların Toplanarak Atık Su Arıtma Tesislerine Ulaştırılmasını Sağlayacak Kanalizasyon Hattına Yönelik Plan Ve Projeleri Tamamlamak.	Projesi Tamamlanan Kanalizasyon Hat Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	2018 Yılı Sonuna Kadar 1000 Km	70		Yüksek	
	Proje 9.2.3. Atık Suların Arıtma Tesislerine Ulaşması İçin Kolektör Ve Şebeke İnşaatını Tamamlamak.	İnşaat Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	2019 Yılı Sonuna Kadar 1000 Km	73		Yüksek	
	Proje 9.2.4. Köylerde Atık Su Paket Arıtma Tesisleri Kurmak.	Köylerde Yapılan Paket Arıtma Tesisleri	Etüt Plan D.Bşk.	2019 Yılı Sonuna Kadar 10 Adet	65		Orta	
	Proje 9.2.5. Atık Su Arıtma Tesislerine Ulaşması İçin Köylerde Şebeke İnşaatlarını Tamamlamak.	Köylerde İnşaat Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	Her Yıl Yapılan Paket Arıtmalara Şebekenin Bağlanması	73		Yüksek	
	Proje 9.2.6. 2 Kmden Kısa Şebeke Yatırımlarının	Her Yıl 50 Km Şebeke Projelendirme Ve Yapımı	Kanalizasyon D.Bşk.	Her Yıl 50 Km	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Projelendirilmesi Ve Yapımı							
	Proje 9.2.7. Hatay'ın İlçelerinde Her Türlü Kanalizasyon Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Yapılan Onarımlar	Kanalizasyon D.Bşk.	Her Yıl 5 Km.	93		Yüksek	
	Proje 9.2.8. İskenderun Körfezi Ve Samandağ'da Denize Dökülen Akarsularda Karasal Kaynaklı Kirliliği Önlemek Amacıyla 500 Noktadan Numune Alarak Denetim Yapmak.	Yapılan Denetim Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	2017 Yılından Sonra 2000 Adet	0		Düşük	
	Proje 9.2.9. Gerekli Görüldüğünde Üniversitelerle De İşbirliği Yaparak Samandağ Ve İskenderun Körfezi Kıyılarında Kritik Noktalarda Ayda Bir Mikrobiyolojik Ölçüm Yapmak.	Yapılan Mikrobiyolojik Ölçüm Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	2017 Yılından Sonra 2000 Adet	0		Düşük	
		Mikrobiyolojik Ölçüm Yapılan Kritik Nokta Sayısı	İşletmeler D.Bşk.	2017 Yılından Sonra 100 Adet	0		Düşük	
		Ölçüm Sıklığı	İşletmeler D.Bşk.	2017 Yılından Sonra 3 Ayda Bir	0		Düşük	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler							
Stratejik Hedef 9.3 <i>Biyolojik Ve İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinin Çıkış Sularının, Yeşil Alan Sulama, Sanayi Vb. Yerlerde Kullanılmak Üzere, Geri Kazanılmasını Sağlamak, Geri Kazanılan Suların İlgili Yerlere Ulaşımını Sağlamak Amacıyla Gerekli Yapıları Oluşturmak.</i>							
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
Proje 9.3.1. Mevcut Atık Su Biyolojik Ve İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinden Arıtılmış Su Elde Edilmesi İle İlgili Örneklerin Araştırılması	Yurt İçi Ve Yurt Dışındaki Örneklerin Araştırılması	Etüt Plan D.Bşk.	-	100		Yüksek	
Proje 9.3.2. Park Ve Bahçelerde Arıtılmış Suyun Kullanılmasına Yönelik Su Hattı İnşaatını Tamamlamak.	İnşaatı Tamamlanan Su Hat Uzunluğu	Projeler D.Bşk, Etüt Plan D.Bşk.	2017 Yılında Belirlenecek	63		Orta	
Proje 9.3.3. Mevcut Atık Su Biyolojik Ve İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinden Elde Edilen Arıtılmış Suyun Belli Bir Oranını Uygun Dezenfeksiyonlarla (Ultraviyole, Ozon, Membran Vb.) Yeşil Alan, Sanayi, Temizlik Vb. Yerlerde	Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Hacmi	Etüt Plan D.Bşk.	2017 Yılında Belirlenecek	80		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Kullanılmasını Sağlamak.							
<i>Stratejik Hedef 9.4 Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef					
Proje 9.4.1. Katı Madde Ve Atık Çamuru Kurutma Tesislerinde Kurutarak Kuru Madde Haline Getiren Ve Elde Edilen Kurutulmuş Çamuru Gübre, Yakıt Veya Çeşitli Dolgu Maddeleri Olarak Geri Kazanan Örneklerin Araştırılması	Yurt İçi Ve Yurt Dışındaki Örneklerin Araştırılması	Etüt Plan D.Bşk.	-	100			Yüksek	
Proje 9.4.2. Atık Su İleri Biyolojik Arıtma Tesislerinden Çıkan Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Proje Hazırlamak.	Hazırlanan Proje Sayısı	Etüt Plan D.Bşk.	1 Adet	100			Yüksek	
Proje 9.4.3. Katı Madde Ve Atık Çamuru Kurutma Tesislerinde Kurutarak Kuru	Geri Kazanılan Kuru Ürün Miktarı	İşletmeler D.Bşk.	2017 Yılında Belirlenecek	100			Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Madde Haline Getirmek Ve Elde Edilen Kurutulmuş Çamuru Gübre, Yakıt Veya Çeşitli Dolgu Maddeleri Olarak Geri Kazanmak							
	Proje 9.4.4. Arıtma Tesislerinden Atık Çamurun Döküm Yerlerine Nakledilmesi	Taşınan Arıtma Çamuru Miktarı	İşletmeler D.Bşk.	İlk Yıl İskenderun Ve Antakya, Payas, Denizciler, 2016 Dan Sonra Tamamlanan Tesisler	100		Yüksek	
	Proje 9.4.5. Atık Su Arıtma Tesisleri Bakım Ve Onarımları	Bakım Onarım Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Sayısı	İşletmeler D.Bşk.		100		Yüksek	
Stratejik Amaç 10	Atık Su Kanal Sistemini Korumak, Sel Ve Taşkınları Önlemek Ve Yağmur Atık Su Sularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayırıştırılması.							
	<i>Stratejik Hedef 10.1 Sel Baskınlarını Önlemek Amacıyla İlgili Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Gerekli Plan Projeleri Hazırlamak, Kritik Noktalarda Projeleri Hayata Geçirmek.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 10.1.1. Dere Taşkın Sınırlarının Belirlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.	Taşkın Sınırı Belirlenen Dere Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	2019 Yılı Sonuna Kadar Tüm Dere Taşkın Sınırlarının Belirlenmesi	Dsi Yetkisinde	-		
	Proje 10.1.2. Taşkın Risk	Islah Projesi Hazırlanan Dere Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	5 Km/Yıl	Dsi Yetkisinde	-		

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Haritalarına Uygun, Ekolojik Dengeleri Ve Peyzaj Mimarilerini Göz Önünde Tutarak Sel Baskınlarını Önleyecek Dere Islah Projesi Hazırlamak Ve Dere Islahı İnşaatını Tamamlamak.							
		Islah Edilen Dere Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	5 Km/Yıl				
	Proje 10.1.3. Yağmur Sularının Toplanarak Uygun Alıcı Ortama (Deniz, Dere, Göl Vb.) Ulaştırılmasını Sağlayacak Yağmur Suyu Hatlarına Yönelik Proje Hazırlamak Ve Yağmur Suyu Kanalı İnşaat Yapmak.	Projesi Hazırlanan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	2019 Yılı Sonuna Kadar Tüm Yağmur Suyu Altyapısının Projelendirilmesi	95		Yüksek	
		İnşaat Tamamlanan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Etüt Ve Plan D.Bşk.	Her Yıl 3 Km	100		Yüksek	
Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması Ve Standartların Sürekli Geliştirilmesi.							
	Stratejik Hedef 11.1 Hatay Geneline Temiz Su Şebeke, İletim Ve Kanalizasyon Arızalarını En Kısa Süre İçinde Gidermek.							

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 11.1.1. Hatay Genelinde Su Arızalarının Teknik Olanak Çerçevesinde En Kısa Sürelerde Giderilmesi	4 Saate Kadar Giderilen Su Arıza Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	70%	100		Yüksek	
		4-12 Saate Giderilen Su Arıza Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	20%	100		Yüksek	
		12-24 Saate Giderilen Su Arıza Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	10%	100		Yüksek	
	Proje 11.1.2. Hatay Genelinde Kanalizasyon Arızalarının Teknik Olanaklar Çerçevesinde En Kısa Sürelerde Giderilmesi	4 Saate Kadar Giderilen Kanal Arıza Oranı	Kanalizasyon D.Bşk.	80%	100		Yüksek	
		4-24 Saate Giderilen Kanal Arıza Oranı	Kanalizasyon D.Bşk.	15%	100		Yüksek	
		24-48 Saate Giderilen Kanal Arıza Oranı	Kanalizasyon D.Bşk.	5%	100		Yüksek	
	Proje 11.1.3. Temiz Su İsale Hatlarında Meydana Gelen Arızaların Hızla Giderilmesi	18 Saate Kadar Giderilen Arıza Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	70%	100		Yüksek	
		18-24 Saate Giderilen Arıza Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	30%	100		Yüksek	
		Su İsale Hatlarında Meydana Gelen Arızalar Nedeniyle Şehre Verilemeyen Yıllık Su Miktarı Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	3%	(Şehre verilemeyen yıllık su miktarı oranı %2)		Yüksek	
Stratejik Hedef 11.2 Hatay Genelinde Temiz Su Şebeke, İletim Ve Kanalizasyon Arızalarının Ortaya Çıkmasını Engelleyecek Çalışmalar Yapmak Ve Çıkan Arızaları En Kısa Süre İçinde Gidermek.								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 11.2.1. Bölgelerde Su Arızalarının Nedenlerini (Malzeme, Araç-	Çıkarılan Bölgesel Arıza Envanter Sayısı	İçmesuyu D.Bşk.,	5 Adet	75		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Gereç, İşçilik vb.) Ortaya Çıkararak Yerel Çözümler Üretmek.							
	Proje 11.2.2. Bölgelerde Kanal Arızalarının Nedenlerini (Malzeme, Araç-Gereç, İşçilik vb.) Ortaya Çıkararak Yerel Çözümler Üretmek.	Çıkarılan Bölgesel Arıza Envanter Sayısı	Kanalizasyon D.Bşk.	6 Adet	92		Yüksek	
	Proje 11.2.3. 400 Mm Çapa Kadar Olan Vanaların Kullanılabilir ve Aktif Halde Olmasını Sağlamak.	Aktif Tutulan Vana Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	60%	100		Yüksek	
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Artırılması							
	Stratejik Hedef 12.1 Şehre Verilen 1 M3 Suyun Enerji Maliyetini Düşürmek.							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 12.1.1. Ham Su Ve Temiz Su Terfi Merkezleri Ekipmanlarından (Pompa, Vana, Çek-Vana, İstasyon Motorları Ve Motopomp) Ekonomik	Yenileme, Bakım Ve Onarım Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	2017 Yılı Sonuna Kadar Bakım Onarım Ve Yenileme Çalışmalarının Tamamlanması	93		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Ömrünü Dolduran Veya Verimsiz Olanlarının Yenileme, Bakım Ve Onarım Çalışmalarını Tamamlamak.							
	Proje 12.1.2. Arıza İzleme Ve Erken Uyarı Cihazlarını Alçak Gerilim Terfi Merkezlerinde Kullanmak.	Arıza İzleme Ve Erken Uyarı Cihazlarının Kullanım Oranı	İçmesuyu D.Bşk., Kanalizasyon D.Bşk., Bilgi İşlem D.Bşk.	2017 Yılı Sonuna Kadar Arıza Ve Erken Uyarı Sistemlerinin Kurulması	87		Yüksek	
	Proje 12.1.3. Atık Su Arıtma Tesislerinde Ortaya Çıkan Gazlardan Enerji Elde Edilerek Atık Su Arıtma Tesislerinde Kullanmak.	Uygulanan Proje Sayısı	Etüt Plan D.Bşk.	2017 Yılı Sonuna Kadar En Az 1 Tesiste Uygulama Yapmak	27		Düşük	
	Proje 12.1.4. Terfi Merkezlerinde Frekans Konvertörleri Kurmak.	Frekans Konvertörleri Kurulan Terfi Merkezi Sayısı	Destek Hizmetler D.Bşk.	2018 Yılı Sonuna Kadar Tüm Terfi Merkezlerinde	60		Orta	
		Enerji Tasarrufu Oranı	Destek Hizmetler D.Bşk.	40%	100		Yüksek	
	Proje 12.1.5. Elektrik Maliyetinin Optimizasyonu İçin Uygun Tarifinin	Maliyet Unsurlarının İzlenmesi	Destek Hizmetler D.Bşk.	Her Yıl Maliyet Unsurlarındaki Gelişmeler Çerçevesinde Yeni Tarife Önerisi Hazırlanması	93		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Sürdürülebilirliğin i Sağlamak.							
	Proje 12.1.6. Hatsu'nun Enerji Gereksiniminin Yenilebilir Enerjiden Karşılanması Amacıyla Araştırma Yapılması	Ulusal Ve Uluslar Arası Başarılı Örneklerin Araştırılması	Destek Hizmetler D.Bşk.	Yapılan Teknik Geziler	100		Yüksek	
	Proje 12.1.6. Hatsu'nun Enerji Gereksiniminin Yenilebilir Enerjiden Karşılanması Amacıyla Yapılabilirlik Raporu Hazırlanması	Hazırlanan Yapılabilirlik Raporu	Destek Hizmetler D.Bşk.	1 Adet Rapor	100		Yüksek	
	Proje 12.1.7. Hatsu'nun Enerji Gereksiniminin Yenilebilir Enerjiden Karşılanması Amacıyla Proje Hazırlanması	Hazırlanan Tasarım Projesi	Destek Hizmetler D.Bşk.	Yapıma Esas Uygulama Projelerinin Hazırlanması	60		Orta	
	Proje 12.1.7. Hatsu'nun Enerji Gereksiniminin Yenilebilir Enerjiden Karşılanması	Yeterli Arsanın Temini	Destek Hizmetler D.Bşk.	-	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Amacıyla Arsa Temin Edilmesi							
	Proje 12.1.8. Hatsu'nun Enerji Gereksiniminin Yenilebilir Enerjiden Karşılanması Amacıyla Yatırım Yapılması	Kurulan Yenilenebilir Enerji Santrali	Destek Hizmetler D.Bşk.		0		Düşük	
Stratejik Hedef 12.2 Su Kayıp/Kaçaklarının Nedenleri Araştırılarak, Buna Yönelik Yönetim Planının Geliştirilip Uygulamaya Geçirilmesiyle Su Kayıp/Kaçak Oranını İndirmek.								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 12.2.1. Su Kayıp Ve Kaçakları İle İlgili Yönetim Planı Hazırlamak.	Su Kayıp/Kaçak Yönetim Planı Hazırlanması	Strateji Geliştirme D.Bşk., İçmesuyu D.Bşk.	1 Adet Rapor	90		Yüksek	
	Proje 12.2.2. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Teknolojisi Kullanarak Su Kayıp /Kaçaklarının Tespit Edilmesi İçin Varolan Bina Stokunun Ve Yeni Binaların Hatsu Coğrafi Bilgi Sisteminde Güncel Tutulması, Numaralandırılması, Abone Bilgi	Binaların CBS'ye İşlenme Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tüm Binaların İşlenmesi	80		Yüksek	
		CBS'ye İşlenen Tüm Binaların Ulusal Adres Veri Tabanı İle Abone Bilgi Sistemi Ve Şebekelerle Eşleştirilme Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Entegrasyonun Sağlanması	88		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Sistemi Ve Şebekelerle Eşleştirilmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı Bilgileriyle İlişkilendirilmesini n Güncellenmesi Ve Sürekliliğinin Sağlanması.							
	Proje 12.2.3. Faturalanamayan Suyun Tespit Ve İrdelenebilmesi İçin Şehre Verilen Temiz Su Miktarının Arıtma Tesisleri, Depo Ve Terfi Merkezlerinde Düzenli Olarak Ölçülmesini Sağlamak, Aylık Su Tüketim Tablolarını Hazırlamak.	Tüm Arıtma Tesisleri, Depo Ve Terfi Merkezlerinin Verilerinin Alınması	Bilgi İşlem D.Bşk.	Aylık Raporların Hazırlanması	100		Yüksek	
		Sayaç Okuma Hatası Oranı	Abone İşleri D.Bşk.	On Binde 5	100		Yüksek	
	Proje 12.2.4. Sayaç Okuma Hatalarını Düşürmek	Yapı Kullanma Ruhsatlarında Akıllı Sayaç Denetiminin Yaptırılması	Hukuk İşleri	Yeni Yapılarda Akıllı Sayaçların Kullanılmasının Zorunlu Kılınması	100		Yüksek	
		Eski Sayaçlara Barkod Takılması	Bilgi İşlem D.Bşk.	2017 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
Stratejik Hedef 12.3 Uygulama Performansını Doğrudan Etkileyecek İletişim Altyapısını Kesintisizlik Seviyesine Çıkarmak								

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 12.3.1. İletişim Altyapısında Kesintisizliği Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak.	İletişim Altyapısındaki Yıllık Kesintisizlik Seviyesi	Destek Hizmetler D.Bşk.	90%	100		Yüksek	
		Kurum Kaynaklı Yıllık Azami Kesinti Süresi	Destek Hizmetler D.Bşk.	10 Dakika	70		Yüksek	
	Proje 12.3.2. Kurumun Gps Sisteminin Türkiye Gps Ağına Entegrasyonunu Tamamlamak.	Kurumun Gps Sisteminin Türkiye Gps Sistemine Entegrasyon Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	2015 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması	100		Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 12.4 Tahsilâtın Aylık Tahakkuk Değerine Oranını Yükseltmek</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 12.4.1. Geçmiş Dönem Alacaklarının Tahsilâtlarının Takibini Etkili Bir Şekilde Yapmak.	Geçmiş Dönem Alacaklarından Yapılan Yıllık Tahsilât Oranı	Stratejik Planlama D.Bşk., Hukuk Müşavirliği	10%	100		Yüksek	
	Proje 12.4.2. Abonelerin Ödemelerini Kolaylaştırma Amacıyla Her Türlü Ortamın		Stratejik Planlama D.Bşk.	Geçmiş Dönem Borçlarının Taksitlendirilerek Ödenmesi Olanağının Yaratılması	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Kullanılmasını Sağlamak			İnternet Üzerinden Ödeme Olanasının Yaratılması	100		Yüksek	
				Telefonla Ödeme Yapılma Olanasının Yaratılması	100		Yüksek	
				Bankalar Aracılığıyla Ödeme Yapma Olanasının Yaratılması	100		Yüksek	
Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş Ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Artırılması							
	<i>Stratejik Hedef 13.1 Müşterilere Sağlanan Hizmetlerin Değerini Ölçecek Çalışmaları Sürdürmek Ve Sonuçlarını Projelendirerek Organizasyonel Fonksiyonları, Sistemleri, Politikaları, İşlemleri Ve Prosedürleri Sürekli Geliştirmek.</i>							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 13.1.1. Müşterilere Daha Etkin Hizmet Sunabilmek Amacıyla Çağrı Merkezi Kurulması	Hizmet Alımı	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	
	Proje 13.1.2. Farklı E-Mail Adreslerinden Farklı Birimlere Gelen Müşteri Elektronik Postalarını Tek	Portal Tamamlanma Oranı	Bilgi İşlem D.Bşk.	100%	95		Yüksek	
		Portala Gelen E-Maillerin Azami Cevaplanma Süresi	Bilgi İşlem D.Bşk.	48 Saat	95		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Portal Altında Toplamak.							
	Proje 13.1.3. Beyaz Masalarda Müşteriyi Doğru Bilgilendirecek Doküman Sunmak.	Müşteri Bilgilendirici Doküman Çeşidi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	5 Konuda Bilgilendirme Broşürü Hazırlanması	84		Yüksek	
	Proje 13.1.4. Her Yıl Müşteri Memnuniyet Araştırması Yapmak Ve Sonuçlarını Değerlendirerek, İyileştirme Projeleri Hazırlamak.	Yapılan Müşteri Memnuniyet Araştırması Sayısı	Strateji Geliştirme D.Bşk., İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl 2 Adet	75		Yüksek	
		İyileştirmeye Yönelik Proje Sayısı	Strateji Geliştirme D.Bşk., İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl 2 Konuda İyileştirme Sağlamak	85		Yüksek	
	Proje 13.1.5. Şubelerde Her Bankoda Abonelik Hizmetlerinin Tamamının Verildiği Sisteme Geçmek.	Her Bankoda Hizmetlerin Tamamının Verildiği Düzeye Gelmek	Bilgi İşlem D.Bşk., Abone İşleri D.Bşk.	2017 Yılı Sonuna Kadar Tamamlamak	100		Yüksek	
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürü Ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi							
	Stratejik Hedef 14.1 Çevre, Doğa Ve Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek.							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 14.1.1. Öğrenciler Arasında Su Kültürü, Su	Seminer Verilen Okul Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl 30 Okul	70		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Kullanımı ve Çevre Bilincini Geliştirmek ve Hatsu'nun Tanıtımını Yapmak Amacıyla Okullarda Seminer Vermek.							
	Proje 14.1.2. Ulusal veya Uluslararası Nitelikte Her Yıl En Az 1 Tane Etkinlik Gerçekleştirmek Ve 4 Adet Etkinliğe Katılmak.	Ulusal Ve Uluslararası Nitelikte Katılınan Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	4 Adet	92		Yüksek	
		Ulusal Ve Ulusla Arası Nitelikte Yapılan Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	1 Adet	90		Yüksek	
	Proje 14.1.3. Ev Kadınlarının Eğitimi İçin Etkinlikler Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	3 Adet/Yıl	70		Yüksek	
	Proje 14.1.4. Tasarruflu Musluk Kullanımının Teşvik Edilmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	1 Adet Yıl	100		Yüksek	
	Proje 14.1.5. Su Medeniyetleri Müzelerini Hizmete Almak Ve Geliştirmek.	Hizmete Alınan Ve Geliştirilen Müze Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	1 Adet	0		Düşük	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
<i>Stratejik Hedef 14.2 Kitle İletişim Araçları İle Su Bilincini Artırmak Ve Toplumu Bilinçlendirerek Suya Güven Duyulmasını Sağlamak.</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef					
Proje 14.2.1. Atık Suların (Gri Su Ve Siyah Su) Ayrıştırılarak Tekrar Kullanılmasını Sağlayacak Fizibilite Çalışması Yapmak Ve Kamuoyunun Bu Yönde Bilinçlendirilmesi ni Sağlamak.	Hazırlanan Fizibilite Raporu Sayısı	Etüt ve Plan D. Bşk., Projeler D. Bşk.	1 Adet	20			Düşük	
	Teşvik Amaçlı Yapılan Çalışma Sayısı	Etüt ve Plan D. Bşk., Projeler D. Bşk.	Her Yıl 2 Etkinlik	25			Düşük	
Proje 14.2.2. Yeni Yapılarda Yağmur Sularının Depolanarak Değerlendirilmesi ni Teşvik Edecek Çalışmalar Yapmak.	Teşvik Amaçlı Yapılan Çalışma Sayısı	Etüt ve Plan D.Bşk., Projeler D.Bşk.	Her Yıl 2 Etkinlik	25			Düşük	
Proje 14.2.3. Hatsu Hizmetlerini Tanıtıcı, Su Kültürü Ve Su Kullanım Bilincini Artırıcı Bilimsel Ve Aktüel İçerikli, Basılı Ve Görsel, Süreli/Süresiz Yayın Çıkarmak.	Basılı Ve Görsel Yayın Sayısı	Destek Hizmetler D.Bşk.	Aktüel Nitelikli Aylık Yayın Çıkarılması	100			Yüksek	
			Bilimsel İçerikli 3 Aylık Yayın Çıkarılması	40			Orta	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
Stratejik Amaç 15	Proje 14.2.4. Hem Halk Hem De Çalışanlar İçin Veriye Ulaşım Etkinliğini Ve Etkililiğini İnternet Ve İnternet Olanakları İle Artırmak.	Hatsu Web Sayfasının Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	5 Bin Adet	45		Orta	
		Hatsu Portalının Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	Bin Adet	60		Orta	
	Proje 14.2.5. Halkı, Musluktan Akan Suyun Kalitesine Sadece Hatsu Şebekesinin Değil Aynı Zamanda Bina Tesisat Yaşının Ve Depo Temizliğinin De Etki Ettiği Konusunda Bilinçlendirmek Ve Danışmanlık Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	Faaliyet Kapsamında Yapılan Çalışma Sayısı	Destek Hizmetler D.Bşk., İçmesuyu D.Bşk.	3 Adet	100		Yüksek	
Stratejik Amaç 15	Olağan Dışı Durumlarda Su Ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması							

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
<i>Stratejik Hedef 15.1 Yüzeysel Su Kaynaklarında Yaşanabilecek Olağan Dışı Durumlarda Kullanılmak Üzere Belirli Sayıda Kuyuyu Aktif Halde Tutmak</i>								
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef					
Proje 15.1.1. Hatsu Tarafından İşletilen Ve Sistemi Besleyen Derin Su Sondaj Kuyularından Kullanım Ömrünü Tamamlayanların Yerine Ve Şebeke Hattının Bulunmadığı Küçük Yerleşim Yerlerine Yeni Kuyular Açarak Aktif Kuyu Sayısını Sabit Tutmak.	Aktif Kuyu Sayısı	Projeler D. Bşk	Her Yıl 3 Kuyunun Açılarak Şebekeye Bağlanması	100			Yüksek	
Proje 15.1.2. Hatsu Tarafından İşletilen Derin Su Sondaj Kuyularının Kullanım Ömürlerini Uzun Tutmak Amacıyla, Periyodik Olarak Bakım Ve Temizlik Çalışmalarını Yapmak.	Bakım Ve Temizliği Yapılan Su Sondaj Kuyusu Sayısı	İçmesuyu D. Bşk.	Her 3 Yılda Bir Tüm Kuyularda Bakım Onarım Çalışmasını Tamamlamak	87			Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Proje 15.1.3. Enerji Verimliliği Çerçevesinde, Derin Su Sondaj Kuyularında Yer Alan Dalgıç Motopompların Her Yıl Ekonomik Ömrünü Dolduranları Yenileriyle Değiştirmek.	Yenilenen Motopomp Oranı	İçmesuyu D.Bşk.	10%	93		Yüksek	
<i>Stratejik Hedef 15.2 Kriz Dönemlerinde Su İletimi, Dağıtımı, Tahliyesi Ve Kriz Yönetimi İçin Alternatifler Geliştirmek.</i>								
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(Ler)	Hedef				
	Proje 15.2.1. Olağan Dışı Durumlar İçin Hatsu'nun Özel Donanımlı Araç, İş Makinesi Ve Ekipman Planlamasını Yapmak Ve Gerekli Tedbirleri Almak.	Faaliyet Kapsamında Alınan Özel Donanımlı Araç, İş Makinesi Ve Ekipman	Destek Hizmetler D.Bşk.	Satın Alma	95		Yüksek	
	Proje 15.2.2. Olağandışı Durumlarda Olası Hizmet Kesintilerini Önlemek İçin Bilgi Sistemlerinin Afet	Afet Yedeklemesi Yapılan Bilgi Sistemi Sayısı	Bilgi İşlem D.Bşk.	1 Adet	87		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Yedeklemesini Yapmak.							
Stratejik Alan 6 Ar-Ge Yönetimi								
	Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi							
Stratejik Amaç 16	Stratejik Hedef 16.1 Ar-Ge Faaliyetlerini Planlayacak ve Yürütecek Kurumsal Bir Yapılanmaya Gitmek.							
	Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
	Proje 16.1.1. Kurumsal Ar-Ge Faaliyetlerini Yürütmek	Ar-Ge Müdürlüğü İnsan Kaynağı İhtiyaç Analizi Sayısı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	1 Adet	93		Yüksek	
	Amacıyla Teknik ve Beşeri Donanıma Sahip Ar-Ge Yapılanmasını Oluşturmak.	Teknik Ve Beşeri Donanım İhtiyacının Karşılama Oranı	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk.	100%	90		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler							
Stratejik Hedef 16.2 Su Ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilimsel Yaklaşımı Sağlamak Ve Kurumsal Başarı Modeline Hizmet Etmek Amacıyla Ar-Ge Projelerini Hazırlamak Ve Yürütmek.							
Projeler	Göstergeler	Sorumlu Birim(ler)	Hedef				
Proje 16.2.1. Suyun Kalitesini Artırmaya Ve Arıtma Teknolojilerini Geliştirmeye Yönelik Ar-Ge Çalışmaları Yapmak.	Yapılan Ar-Ge Çalışması Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	Her Yıl 1 Adet	100		Yüksek	
	Ar-Ge Çalışması Sonucu Yayınlanan Makale Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim D.Bşk.	2 Adet	100		Yüksek	
Proje 16.2.2. Su Arıtma Tesislerindeki Süreçlerin Verimliliğini Artırmaya Yönelik	Kurulan Pilot Su Arıtma Tesisi Sayısı	Projeler D.Bşk., İşletmeler D.Bşk.	1 Adet	100		Yüksek	

Hatsu Stratejik Planı Amaçlar, Hedefler, Projeler								
	Çalışmalar Yapmak.							
	Proje 16.2.3. Su Ve Atık Su Hizmetleri Konusunda Ana Plan Hazırlanması	Hazırlanan Su Ve Atık Su Yönetimi Master Plan Sayısı	Genel Müdürlük	2 Adet	100		Yüksek	

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/a maddesi	1- Su ve kanal idarelerinin ilgili kanunu ile diğer kanunlar arasında uyumsuzlukların varlığı	1- Su ve Kanal İdarelerinin ilgili kanununun yeniden hazırlanması 2- Hizmetlerimizin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için öncelikle iyi işleyen bir personel sisteminin oluşturulması
Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,	2560 Sayılı Kanun'un 2/b maddesi	2- Personel kanunlarında sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 5- Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilememektedir.	
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularlave endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,	2560 Sayılı Kanun'un 2/c maddesi	6- İdaremizin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. 8- İdaremizin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	
Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak	2560 Sayılı Kanun'un 2/d maddesi		
Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/e maddesi		
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek	2560 Sayılı Kanun'un 2/f maddesi		

Tablo 5 Kanunlar

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında Kanun
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
6107 sayılı İller Bankası Kanunu,
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Ver- ilmesi Hakkında Kanun,
3194 sayılı İmar Kanunu,
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
3213 sayılı Maden Kanunu,
2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,

Tablo 6 Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmelik
Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmelik
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

5018 sayılı kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26 Şubat 2018 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planların kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesini öngörür. Buna göre (md.9) kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır.

Tablo 7 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2.4.5. Kentsel Alt yapı	697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3. Yer altı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. 698. içme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	698.2. içme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.
	698.3. SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.
	698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	
İlgili Bölüm/Referans	HEDEFLER
1.1	Enerji Üretim Kapasitesinin Artırılması,
1.2	Sanayide Rekabet Gücünün Geliştirilmesi,
1.3	Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması ve Kırsal Kalkınma,
1.4	Lojistik Sektörünün Geliştirilmesi,
1.5	Turizm Potansiyelinin Ekonomiye Kazandırılması,
1.6	Kentsel Altyapının İyileştirilmesi, • Sosyal Altyapının İyileştirilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
İçmesuyu Hizmetleri Yönetimi	İçme Suyu Hizmetleri
	İçme Suyu Arıtma Hizmetleri
	Su Depoları
	Terfi Merkezleri
Atıksu Hizmetleri Yönetimi	Atık Su Hizmetleri
	Atık Su Arıtma Hizmetleri
	Yenilenebilir Enerji Hizmetleri
	Geri Dönüşüm Hizmetleri
Müşteri Hizmetleri Yönetimi	Müşteri Memnuniyeti Sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamada paydaş katılımının sağlanması yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlama sürecine katılımcı bir biçimde katkıda bulunması beklenen; strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen paydaşlar, hizmetleri kullananlar, yararlanıcılar, çalışanların yanı sıra ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan bir bütündür.

Bu bağlamda kurumumuz HATSU’ nun paydaşları, iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2 kategoride ele alınmış; hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kurum içerisinde yer alanlar iç paydaş ve kurum dışından olup hizmetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşlar ile hizmetlerin yararlanıcıları vatandaşlar dış paydaş olarak belirlenmiştir.

İç Paydaş Analizi

Çalışan katılımı çalışanların kurumlarına ve kurumun başarısına duygusal ve düşünsel bağlılığını tanımlar. Bu amaçla HATSU ’nun tüm kadrolarında çalışanların memnuniyetini, çalışma koşullarını, kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla bir iç paydaş anket formu oluşturulmuştur.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre HATSU çalışanlarının “**kurumsal imaj, yönetim tarzı ve yöneticiler, kişisel gelişim olanakları, iş tatmini ve motivasyon, çalışma ortamı ve takdir**” konularına ilişkin görüşleri şöyledir:

Kurumsal İmaj: HATSU çalışanlarının büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan memnun olduğu, kurum kültürünü sahiplendiği ve işlerine bağlılık gösterdiği anlaşılmaktadır.

Yönetim Tarzı Ve Yöneticiler: HATSU hizmetlerinin kurumun sahiplendiği misyon ve vizyona uygun olarak yerine getirilmesinde benimsenen yönetim tarzı, yönetsel eylemler ve ast-üst ilişkilerinin aldığı biçim konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir. Birim amirlerinin kolektif çalışmaya, görüş alış verişine ve başarıyı destekleyen, eşitlikçi bir yönetim anlayışına sahip olduğu kabul edilmektedir.

Kişisel Gelişim: Çalışanlar iş deneyiminin kendilerine kattığı uzmanlık ve birikimden oldukça memnun görünmektedirler.

İş Tatmini ve Motivasyon: Gerek iş tanımı ve beklentilerin açıklığı gerekse iş gereği yaşanan stresle başa çıkma konusunda büyük ölçüde memnuniyet gözlemlenmektedir.

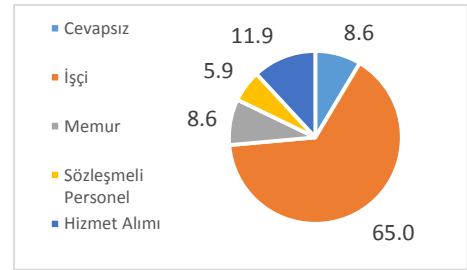
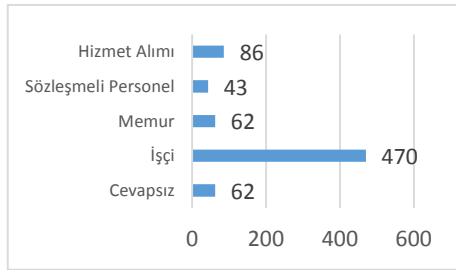
Fiziksel Çalışma Ortamı ve Takdir: İş barışı ve çalışan bağlılığının önemli unsurlarından biri olan kurum içi ilişkiler, yönetim tarafından takdir edilme konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

Anket sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablolar ve grafikler olarak aşağıda ki şekilde raporlanmıştır :

Önerme 1 İstihdam Şekli

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	62	8,6	8,6	8,6
	İşçi	470	65,0	65,0	73,6
	Memur	62	8,6	8,6	82,2
	Sözleşmeli Personel	43	5,9	5,9	88,1
	Hizmet Alımı	86	11,9	11,9	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

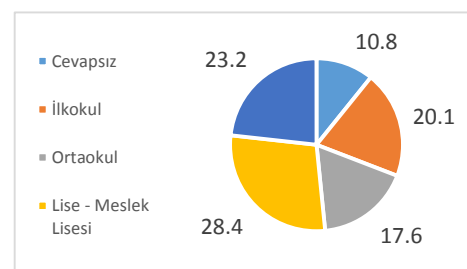
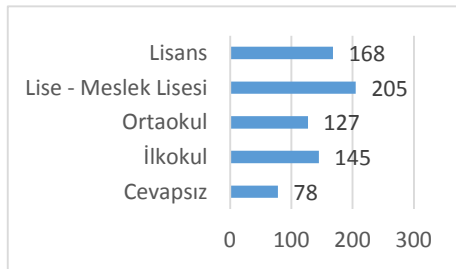
Önermeye cevap verenlerden %8,58 (62 Kişi) Cevapsız, %65,01 (470 Kişi) İşçi, %8,58 (62 Kişi) Memur, %5,95 (43 Kişi) Sözleşmeli Personel, %11,89 (86 Kişi) Hizmet Alımı, "cevabını vermiştir."



Önerme 2 Eğitim Durumu

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	78	10,8	10,8	10,8
	İlkokul	145	20,1	20,1	30,8
	Ortaokul	127	17,6	17,6	48,4
	Lise - Meslek Lisesi	205	28,4	28,4	76,8
	Lisans	168	23,2	23,2	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %10,79 (78 Kişi) Cevapsız, %20,06 (145 Kişi) İlkokul, %17,57 (127 Kişi) Ortaokul, %28,35 (205 Kişi) Lise - Meslek Lisesi, %23,24 (168 Kişi) Lisans, "cevabını vermiştir."

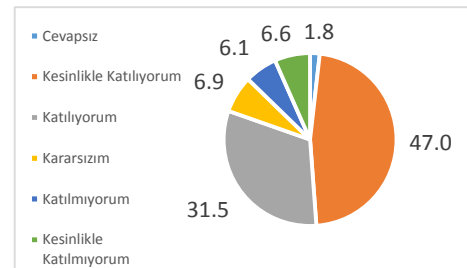
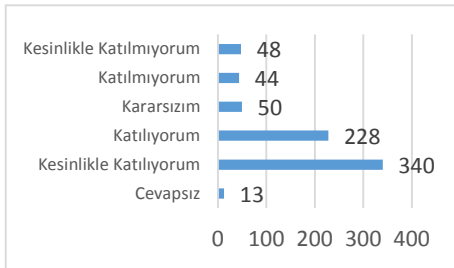


KURUM

Önerme 3 Genel olarak iş yerimden memnunum.

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	13	1,8	1,8	1,8
	Kesinlikle Katılıyorum	340	47,0	47,0	48,8
	Katılıyorum	228	31,5	31,5	80,4
	Kararsızım	50	6,9	6,9	87,3
	Katılmıyorum	44	6,1	6,1	93,4
	Kesinlikle Katılmıyorum	48	6,6	6,6	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

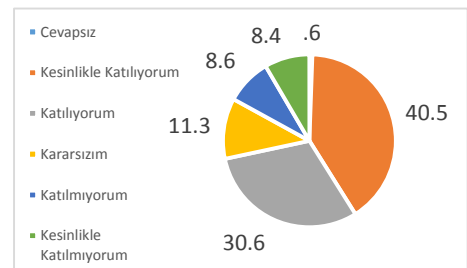
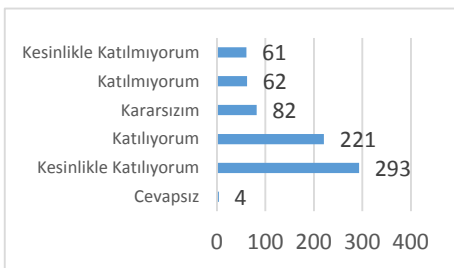
Önermeye cevap verenlerden %1,80 (13 Kişi) Cevapsız, %47,03 (340 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %31,54 (228 Kişi) Katılıyorum, %6,92 (50 Kişi) Kararsızım, %6,09 (44 Kişi) Katılmıyorum, %6,64 (48 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 4 İş arayan bir arkadaşıma bu kurumu tereddüt etmeden tavsiye ederdim.

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	4	,6	,6	,6
	Kesinlikle Katılıyorum	293	40,5	40,5	41,1
	Katılıyorum	221	30,6	30,6	71,6
	Kararsızım	82	11,3	11,3	83,0
	Katılmıyorum	62	8,6	8,6	91,6
	Kesinlikle Katılmıyorum	61	8,4	8,4	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

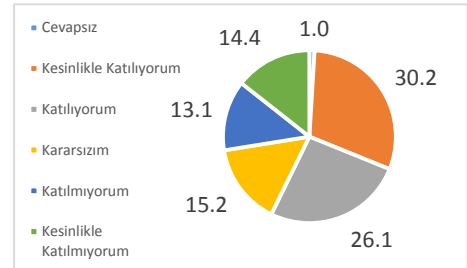
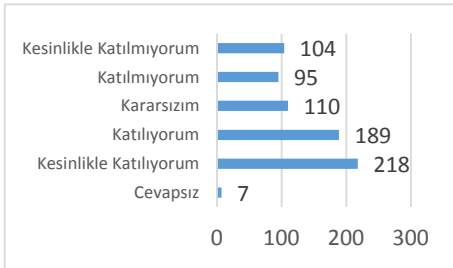
Önermeye cevap verenlerden %0,55 (4 Kişi) Cevapsız, %40,53 (293 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %30,57 (221 Kişi) Katılıyorum, %11,34 (82 Kişi) Kararsızım, %8,58 (62 Kişi) Katılmıyorum, %8,44 (61 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 5 Bu kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerileri yeteri kadar dikkate alınıyor.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	7	1,0	1,0	1,0
Kesinlikle Katılıyorum	218	30,2	30,2	31,1
Katılıyorum	189	26,1	26,1	57,3
Kararsızım	110	15,2	15,2	72,5
Katılmıyorum	95	13,1	13,1	85,6
Kesinlikle Katılmıyorum	104	14,4	14,4	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

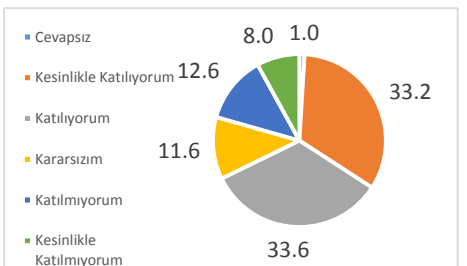
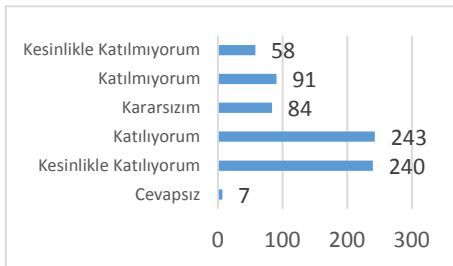
Önermeye cevap verenlerden %0,97 (7 Kişi) Cevapsız, %30,15 (218 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %26,14 (189 Kişi) Katılıyorum, %15,21 (110 Kişi) Kararsızım, %13,14 (95 Kişi) Katılmıyorum, %14,38 (104 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 6 Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel vardır.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	7	1,0	1,0	1,0
Kesinlikle Katılıyorum	240	33,2	33,2	34,2
Katılıyorum	243	33,6	33,6	67,8
Kararsızım	84	11,6	11,6	79,4
Katılmıyorum	91	12,6	12,6	92,0
Kesinlikle Katılmıyorum	58	8,0	8,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

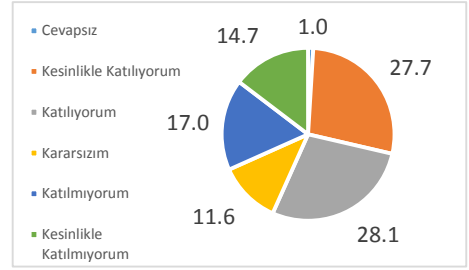
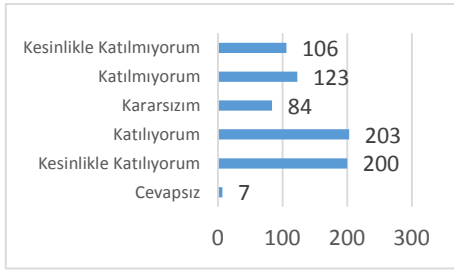
Önermeye cevap verenlerden %0,97 (7 Kişi) Cevapsız, %33,20 (240 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %33,61 (243 Kişi) Katılıyorum, %11,62 (84 Kişi) Kararsızım, %12,59 (91 Kişi) Katılmıyorum, %8,02 (58 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 7 Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	7	1,0	1,0	1,0
Kesinlikle Katılıyorum	200	27,7	27,7	28,6
Katılıyorum	203	28,1	28,1	56,7
Kararsızım	84	11,6	11,6	68,3
Katılmıyorum	123	17,0	17,0	85,3
Kesinlikle Katılmıyorum	106	14,7	14,7	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %0,97 (7 Kişi) Cevapsız, %27,66 (200 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %28,08 (203 Kişi) Katılıyorum, %11,62 (84 Kişi) Kararsızım, %17,01 (123 Kişi) Katılmıyorum, %14,66 (106 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."

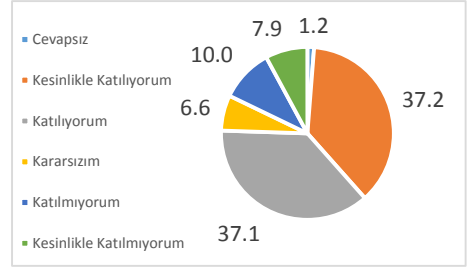
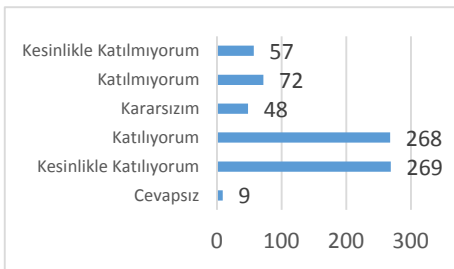


YÖNETİCİLER

Önerme 8 Bağlı olduğum yönetici başarılı olmam için ihtiyaç duyduğum desteği veriyor.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	9	1,2	1,2	1,2
Kesinlikle Katılıyorum	269	37,2	37,2	38,5
Katılıyorum	268	37,1	37,1	75,5
Kararsızım	48	6,6	6,6	82,2
Katılmıyorum	72	10,0	10,0	92,1
Kesinlikle Katılmıyorum	57	7,9	7,9	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

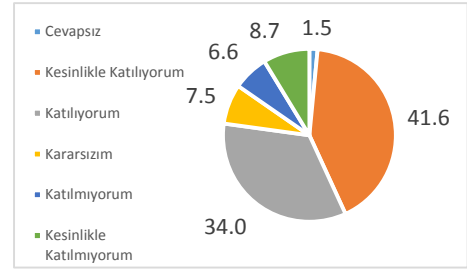
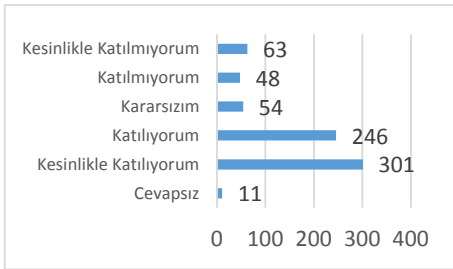
Önermeye cevap verenlerden %1,24 (9 Kişi) Cevapsız, %37,21 (269 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %37,07 (268 Kişi) Katılıyorum, %6,64 (48 Kişi) Kararsızım, %9,96 (72 Kişi) Katılmıyorum, %7,88 (57 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 9 Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	11	1,5	1,5	1,5
Kesinlikle Katılıyorum	301	41,6	41,6	43,2
Katılıyorum	246	34,0	34,0	77,2
Kararsızım	54	7,5	7,5	84,6
Katılmıyorum	48	6,6	6,6	91,3
Kesinlikle Katılmıyorum	63	8,7	8,7	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

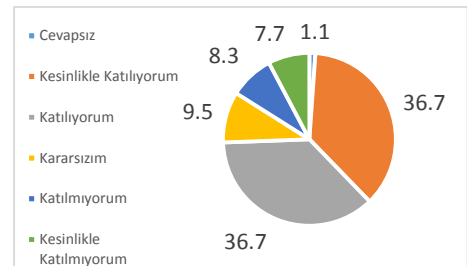
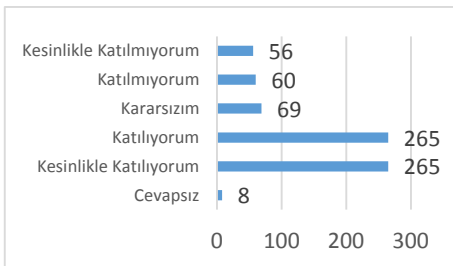
Önermeye cevap verenlerden %1,52 (11 Kişi) Cevapsız, %41,63 (301 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %34,02 (246 Kişi) Katılıyorum, %7,47 (54 Kişi) Kararsızım, %6,64 (48 Kişi) Katılmıyorum, %8,71 (63 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 10 Bağlı olduğum yönetici iş ile ilgili öneriler getirmem içim beni teşvik eder.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	8	1,1	1,1	1,1
Kesinlikle Katılıyorum	265	36,7	36,7	37,8
Katılıyorum	265	36,7	36,7	74,4
Kararsızım	69	9,5	9,5	84,0
Katılmıyorum	60	8,3	8,3	92,3
Kesinlikle Katılmıyorum	56	7,7	7,7	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

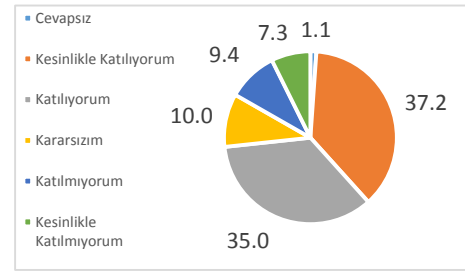
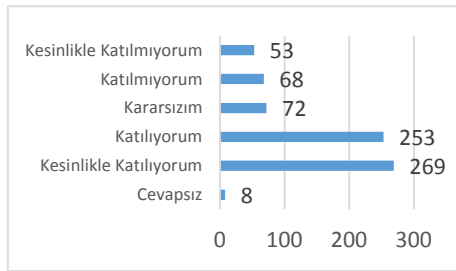
Önermeye cevap verenlerden %1,11 (8 Kişi) Cevapsız, %36,65 (265 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %36,65 (265 Kişi) Katılıyorum, %9,54 (69 Kişi) Kararsızım, %8,30 (60 Kişi) Katılmıyorum, %7,75 (56 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 11 Bağlı olduğum yönetici benimle birlikte açık ve net beklentiler ve hedefler oluşturur.

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	8	1,1	1,1	1,1
	Kesinlikle Katılıyorum	269	37,2	37,2	38,3
	Katılıyorum	253	35,0	35,0	73,3
	Kararsızım	72	10,0	10,0	83,3
	Katılmıyorum	68	9,4	9,4	92,7
	Kesinlikle Katılmıyorum	53	7,3	7,3	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %1,11 (8 Kişi) Cevapsız, %37,21 (269 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %34,99 (253 Kişi) Katılıyorum, %9,96 (72 Kişi) Kararsızım, %9,41 (68 Kişi) Katılmıyorum, %7,33 (53 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."

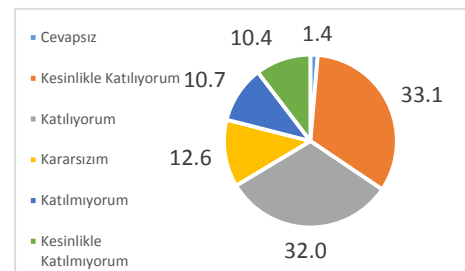
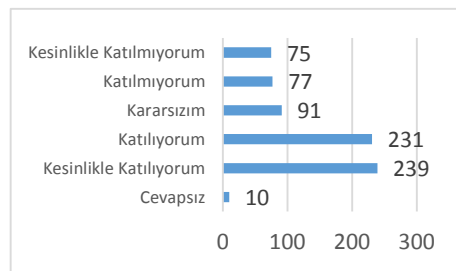


GELİŞİM

Önerme 12 Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.

		Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Geçerli	Cevapsız	10	1,4	1,4	1,4
	Kesinlikle Katılıyorum	239	33,1	33,1	34,4
	Katılıyorum	231	32,0	32,0	66,4
	Kararsızım	91	12,6	12,6	79,0
	Katılmıyorum	77	10,7	10,7	89,6
	Kesinlikle Katılmıyorum	75	10,4	10,4	100,0
	Toplam	723	100,0	100,0	

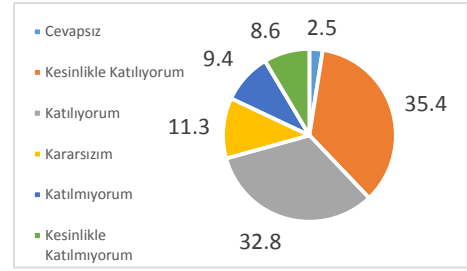
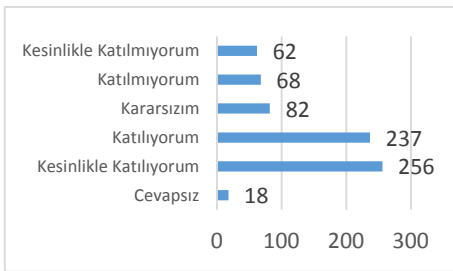
Önermeye cevap verenlerden %1,38 (10 Kişi) Cevapsız, %33,06 (239 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %31,95 (231 Kişi) Katılıyorum, %12,59 (91 Kişi) Kararsızım, %10,65 (77 Kişi) Katılmıyorum, %10,37 (75 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 13 Katıldığım eğitimleri günlük iş hayatım için yararlı buluyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	18	2,5	2,5	2,5
Kesinlikle Katılıyorum	256	35,4	35,4	37,9
Katılıyorum	237	32,8	32,8	70,7
Kararsızım	82	11,3	11,3	82,0
Katılmıyorum	68	9,4	9,4	91,4
Kesinlikle Katılmıyorum	62	8,6	8,6	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

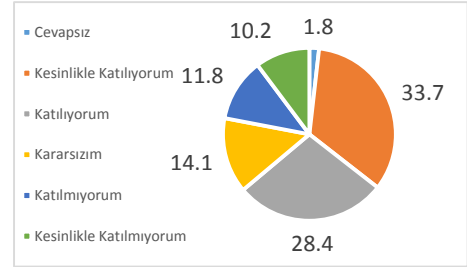
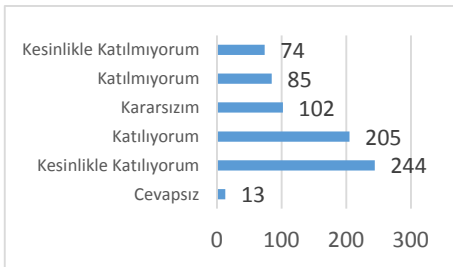
Önermeye cevap verenlerden %2,49 (18 Kişi) Cevapsız, %35,41 (256 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %32,78 (237 Kişi) Katılıyorum, %11,34 (82 Kişi) Kararsızım, %9,41 (68 Kişi) Katılmıyorum, %8,58 (62 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 14 Gelişim ve iyileşme konusunda fikir ve önerilerimin dikkate alındığını düşünüyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	13	1,8	1,8	1,8
Kesinlikle Katılıyorum	244	33,7	33,7	35,5
Katılıyorum	205	28,4	28,4	63,9
Kararsızım	102	14,1	14,1	78,0
Katılmıyorum	85	11,8	11,8	89,8
Kesinlikle Katılmıyorum	74	10,2	10,2	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

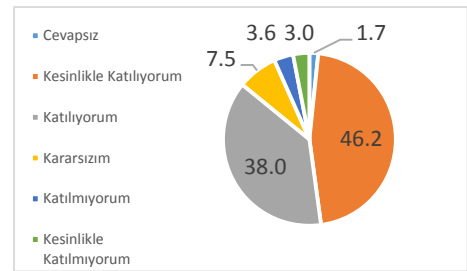
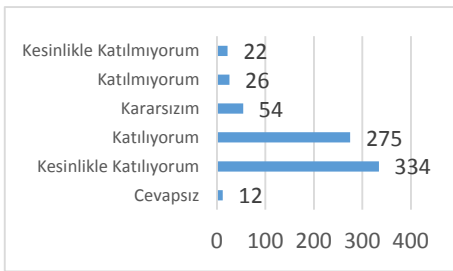
Önermeye cevap verenlerden %1,80 (13 Kişi) Cevapsız, %33,75 (244 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %28,35 (205 Kişi) Katılıyorum, %14,11 (102 Kişi) Kararsızım, %11,76 (85 Kişi) Katılmıyorum, %10,24 (74 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 15 İşimi yaparken faydalı bilgi ve deneyimler kazanıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	12	1,7	1,7	1,7
Kesinlikle Katılıyorum	334	46,2	46,2	47,9
Katılıyorum	275	38,0	38,0	85,9
Kararsızım	54	7,5	7,5	93,4
Katılmıyorum	26	3,6	3,6	97,0
Kesinlikle Katılmıyorum	22	3,0	3,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

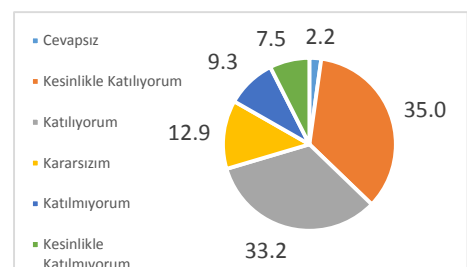
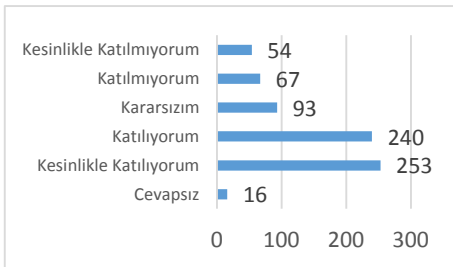
Önermeye cevap verenlerden %1,66 (12 Kişi) Cevapsız, %46,20 (334 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %38,04 (275 Kişi) Katılıyorum, %7,47 (54 Kişi) Kararsızım, %3,60 (26 Kişi) Katılmıyorum, %3,04 (22 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 16 Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	16	2,2	2,2	2,2
Kesinlikle Katılıyorum	253	35,0	35,0	37,2
Katılıyorum	240	33,2	33,2	70,4
Kararsızım	93	12,9	12,9	83,3
Katılmıyorum	67	9,3	9,3	92,5
Kesinlikle Katılmıyorum	54	7,5	7,5	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %2,21 (16 Kişi) Cevapsız, %34,99 (253 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %33,20 (240 Kişi) Katılıyorum, %12,86 (93 Kişi) Kararsızım, %9,27 (67 Kişi) Katılmıyorum, %7,47 (54 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."

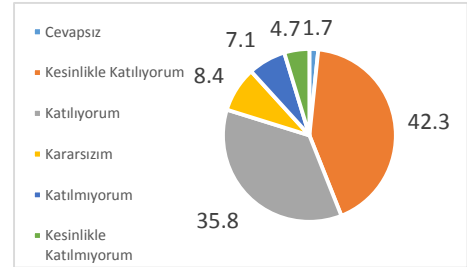
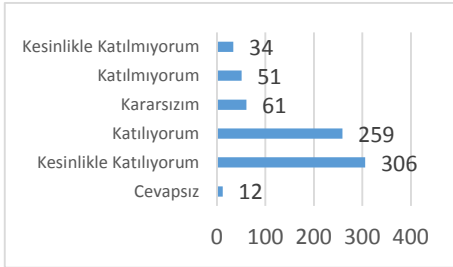


YAPILAN İŞ

Önerme 17 İşte benden ne beklendiği konusunda net olarak bilgilendiriliyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	12	1,7	1,7	1,7
Kesinlikle Katılıyorum	306	42,3	42,3	44,0
Katılıyorum	259	35,8	35,8	79,8
Kararsızım	61	8,4	8,4	88,2
Katılmıyorum	51	7,1	7,1	95,3
Kesinlikle Katılmıyorum	34	4,7	4,7	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

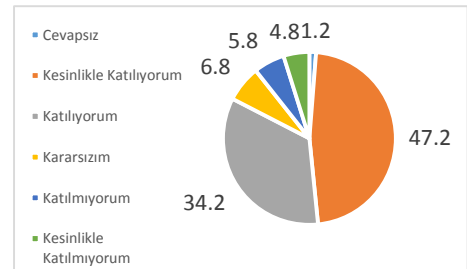
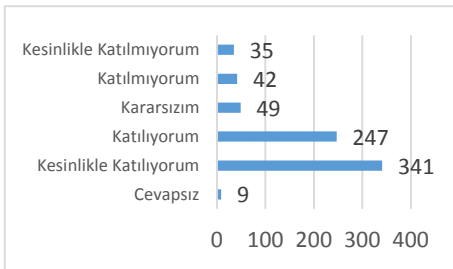
Önermeye cevap verenlerden %1,66 (12 Kişi) Cevapsız, %42,32 (306 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %35,82 (259 Kişi) Katılıyorum, %8,44 (61 Kişi) Kararsızım, %7,05 (51 Kişi) Katılmıyorum, %4,70 (34 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 18 Yaptığım işten başarı duygusu alıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	9	1,2	1,2	1,2
Kesinlikle Katılıyorum	341	47,2	47,2	48,4
Katılıyorum	247	34,2	34,2	82,6
Kararsızım	49	6,8	6,8	89,3
Katılmıyorum	42	5,8	5,8	95,2
Kesinlikle Katılmıyorum	35	4,8	4,8	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

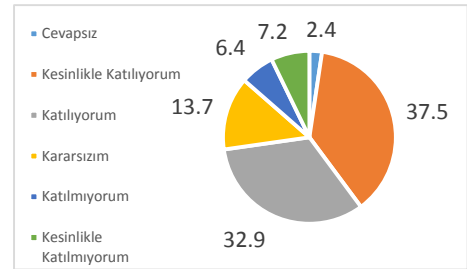
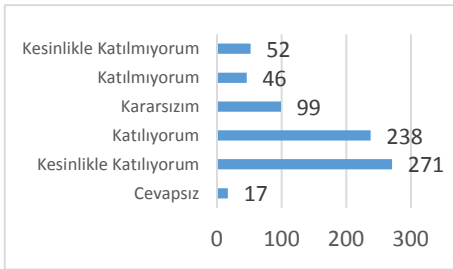
Önermeye cevap verenlerden %1,24 (9 Kişi) Cevapsız, %47,16 (341 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %34,16 (247 Kişi) Katılıyorum, %6,78 (49 Kişi) Kararsızım, %5,81 (42 Kişi) Katılmıyorum, %4,84 (35 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 19 İşimle ilgili stres başa çıkabileceğim seviyededir.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	17	2,4	2,4	2,4
Kesinlikle Katılıyorum	271	37,5	37,5	39,8
Katılıyorum	238	32,9	32,9	72,8
Kararsızım	99	13,7	13,7	86,4
Katılmıyorum	46	6,4	6,4	92,8
Kesinlikle Katılmıyorum	52	7,2	7,2	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

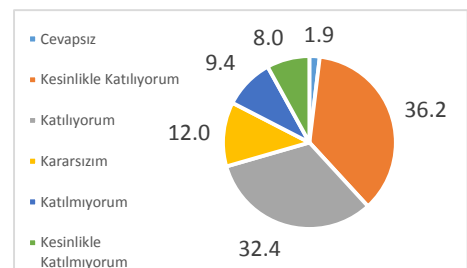
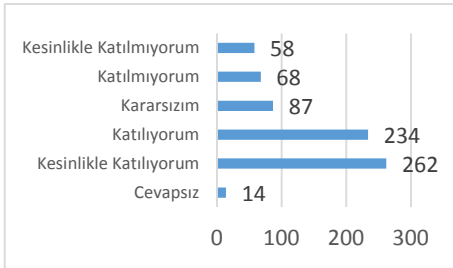
Önermeye cevap verenlerden %2,35 (17 Kişi) Cevapsız, %37,48 (271 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %32,92 (238 Kişi) Katılıyorum, %13,69 (99 Kişi) Kararsızım, %6,36 (46 Kişi) Katılmıyorum, %7,19 (52 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 20 Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz net bir şekilde tanımlanmıştır.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	14	1,9	1,9	1,9
Kesinlikle Katılıyorum	262	36,2	36,2	38,2
Katılıyorum	234	32,4	32,4	70,5
Kararsızım	87	12,0	12,0	82,6
Katılmıyorum	68	9,4	9,4	92,0
Kesinlikle Katılmıyorum	58	8,0	8,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

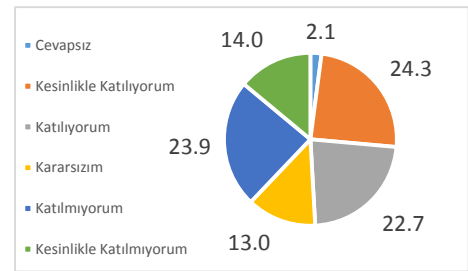
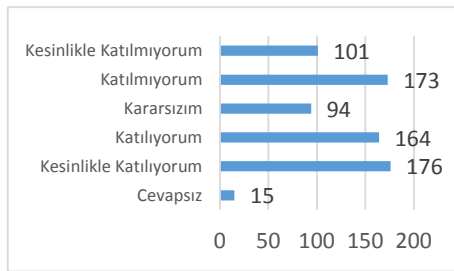
Önermeye cevap verenlerden %1,94 (14 Kişi) Cevapsız, %36,24 (262 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %32,37 (234 Kişi) Katılıyorum, %12,03 (87 Kişi) Kararsızım, %9,41 (68 Kişi) Katılmıyorum, %8,02 (58 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 21 İşimin fazla oluşundan dolayı işimi bazen iyi bir şekilde yapamıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	15	2,1	2,1	2,1
Kesinlikle Katılıyorum	176	24,3	24,3	26,4
Katılıyorum	164	22,7	22,7	49,1
Kararsızım	94	13,0	13,0	62,1
Katılmıyorum	173	23,9	23,9	86,0
Kesinlikle Katılmıyorum	101	14,0	14,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %2,07 (15 Kişi) Cevapsız, %24,34 (176 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %22,68 (164 Kişi) Katılıyorum, %13,00 (94 Kişi) Kararsızım, %23,93 (173 Kişi) Katılmıyorum, %13,97 (101 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."

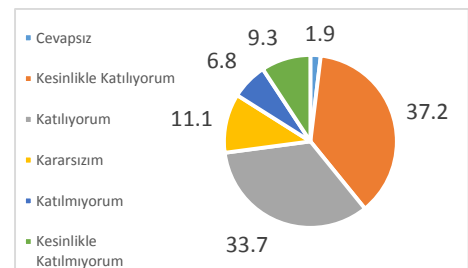
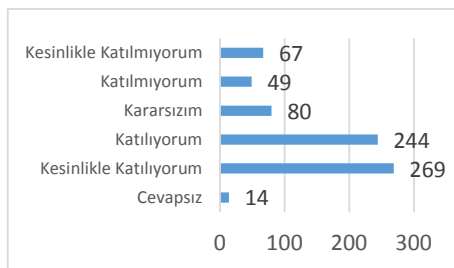


FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMI

Önerme 22 İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	14	1,9	1,9	1,9
Kesinlikle Katılıyorum	269	37,2	37,2	39,1
Katılıyorum	244	33,7	33,7	72,9
Kararsızım	80	11,1	11,1	84,0
Katılmıyorum	49	6,8	6,8	90,7
Kesinlikle Katılmıyorum	67	9,3	9,3	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

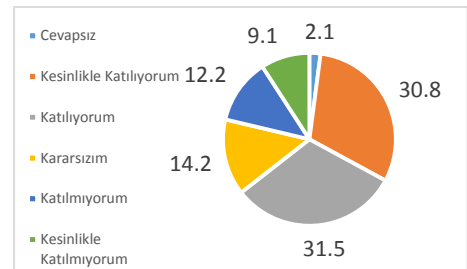
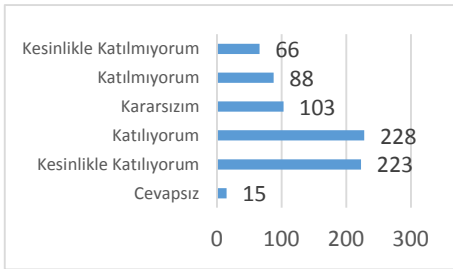
Önermeye cevap verenlerden %1,94 (14 Kişi) Cevapsız, %37,21 (269 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %33,75 (244 Kişi) Katılıyorum, %11,07 (80 Kişi) Kararsızım, %6,78 (49 Kişi) Katılmıyorum, %9,27 (67 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 23 Büro ve kırtasiye malzemeleri yeterli ve uygundur.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	15	2,1	2,1	2,1
Kesinlikle Katılıyorum	223	30,8	30,8	32,9
Katılıyorum	228	31,5	31,5	64,5
Kararsızım	103	14,2	14,2	78,7
Katılmıyorum	88	12,2	12,2	90,9
Kesinlikle Katılmıyorum	66	9,1	9,1	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

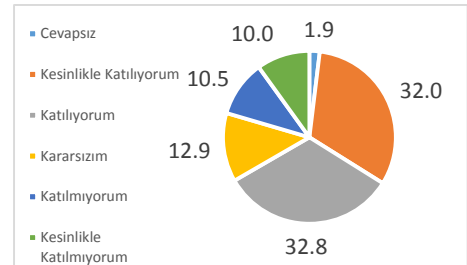
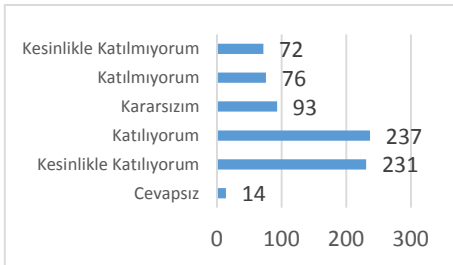
Önermeye cevap verenlerden %2,07 (15 Kişi) Cevapsız, %30,84 (223 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %31,54 (228 Kişi) Katılıyorum, %14,25 (103 Kişi) Kararsızım, %12,17 (88 Kişi) Katılmıyorum, %9,13 (66 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 24 Birimler arası haberleşme, diyalog ve iş birliği iyidir.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	14	1,9	1,9	1,9
Kesinlikle Katılıyorum	231	32,0	32,0	33,9
Katılıyorum	237	32,8	32,8	66,7
Kararsızım	93	12,9	12,9	79,5
Katılmıyorum	76	10,5	10,5	90,0
Kesinlikle Katılmıyorum	72	10,0	10,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

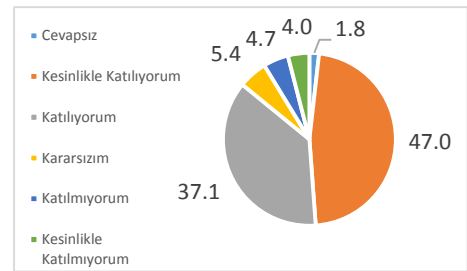
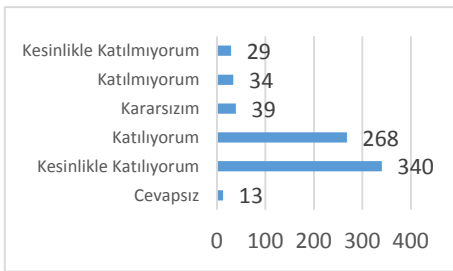
Önermeye cevap verenlerden %1,94 (14 Kişi) Cevapsız, %31,95 (231 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %32,78 (237 Kişi) Katılıyorum, %12,86 (93 Kişi) Kararsızım, %10,51 (76 Kişi) Katılmıyorum, %9,96 (72 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 25 İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	13	1,8	1,8	1,8
Kesinlikle Katılıyorum	340	47,0	47,0	48,8
Katılıyorum	268	37,1	37,1	85,9
Kararsızım	39	5,4	5,4	91,3
Katılmıyorum	34	4,7	4,7	96,0
Kesinlikle Katılmıyorum	29	4,0	4,0	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %1,80 (13 Kişi) Cevapsız, %47,03 (340 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %37,07 (268 Kişi) Katılıyorum, %5,39 (39 Kişi) Kararsızım, %4,70 (34 Kişi) Katılmıyorum, %4,01 (29 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."

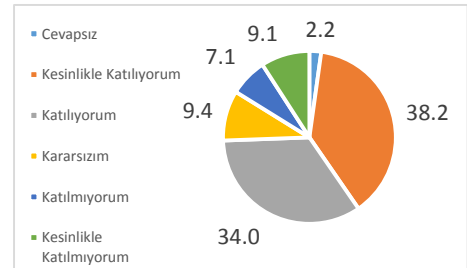
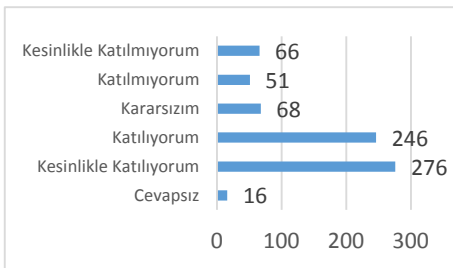


TAKDİR

Önerme 26 Yöneticim katkı ve başarılarımı takdir eder.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	16	2,2	2,2	2,2
Kesinlikle Katılıyorum	276	38,2	38,2	40,4
Katılıyorum	246	34,0	34,0	74,4
Kararsızım	68	9,4	9,4	83,8
Katılmıyorum	51	7,1	7,1	90,9
Kesinlikle Katılmıyorum	66	9,1	9,1	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

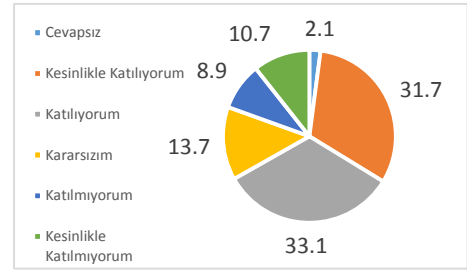
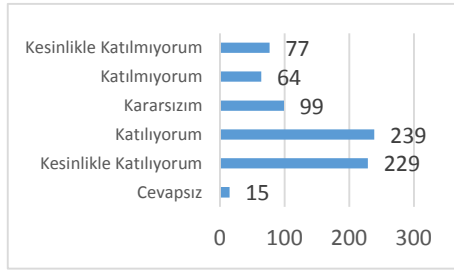
Önermeye cevap verenlerden %2,21 (16 Kişi) Cevapsız, %38,17 (276 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %34,02 (246 Kişi) Katılıyorum, %9,41 (68 Kişi) Kararsızım, %7,05 (51 Kişi) Katılmıyorum, %9,13 (66 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Önerme 27 Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum.

	Frekans	Yüzde	Geçerli Yüzde	Kümülatif Yüzde
Cevapsız	15	2,1	2,1	2,1
Kesinlikle Katılıyorum	229	31,7	31,7	33,7
Katılıyorum	239	33,1	33,1	66,8
Kararsızım	99	13,7	13,7	80,5
Katılmıyorum	64	8,9	8,9	89,3
Kesinlikle Katılmıyorum	77	10,7	10,7	100,0
Toplam	723	100,0	100,0	

Önermeye cevap verenlerden %2,07 (15 Kişi) Cevapsız, %31,67 (229 Kişi) Kesinlikle Katılıyorum, %33,06 (239 Kişi) Katılıyorum, %13,69 (99 Kişi) Kararsızım, %8,85 (64 Kişi) Katılmıyorum, %10,65 (77 Kişi) Kesinlikle Katılmıyorum" cevabını vermiştir."



Dış Paydaş Analizi

Stratejik planların hazırlanmasında iç paydaş analizi kadar dış paydaş analizi de iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Dış paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katılımcılığın sağlanması görev, hizmet ve faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

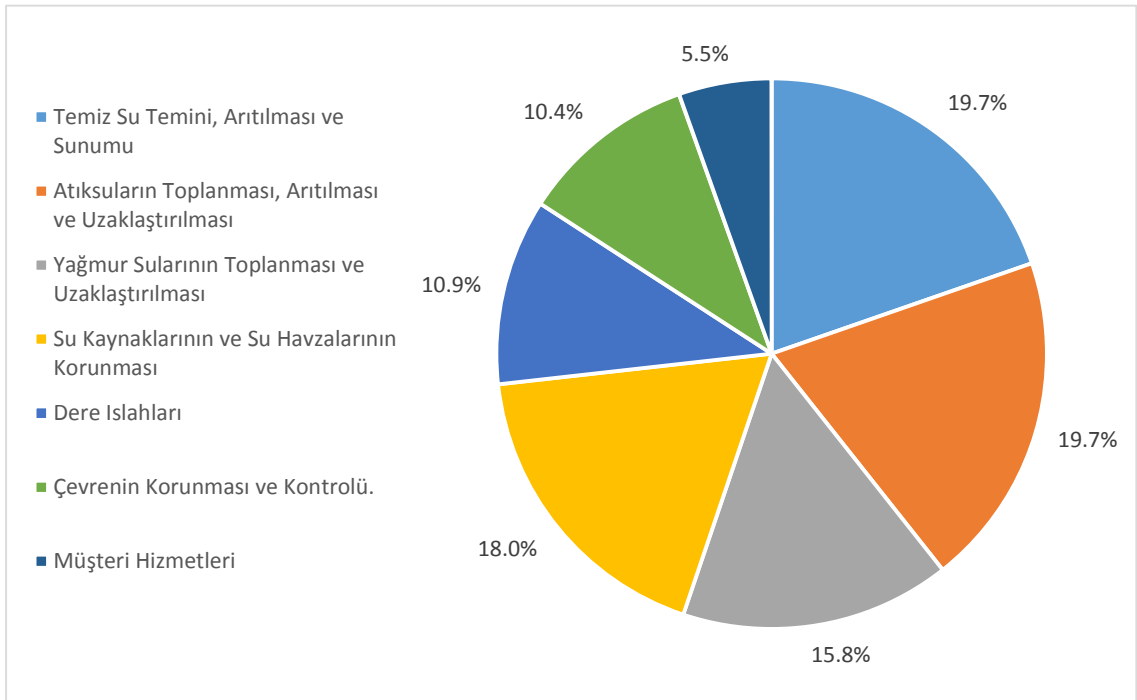
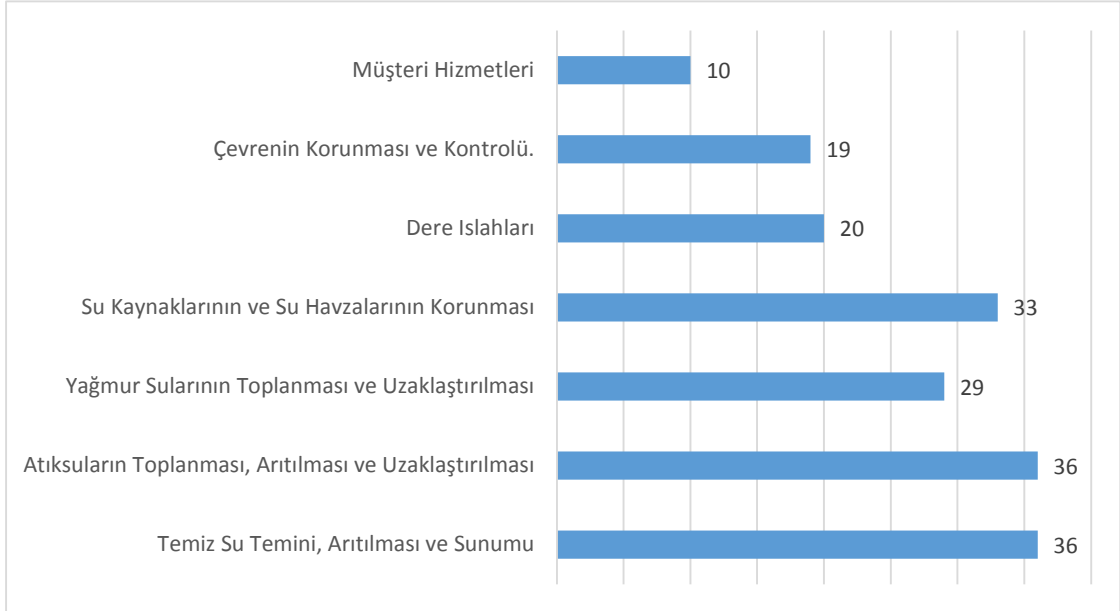
Kentin planlanması ve yönetişimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaşların HATSU' ya ilişkin görüş, beklenti ve önerileri yapılan dış paydaş anketi sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablo ve grafik ile aşağıda ki şekilde raporlanmıştır:

Önerme 1 HATSU Hizmet Alanlarından Hangisine Daha Fazla Önem Vermelidir

	Frekans	Yüzde
Temiz Su Temini, Artırılması ve Sunumu	36	19,7%
Atık suların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması	36	19,7%
Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması	29	15,8%
Su Kaynaklarının ve Su Havzalarının Korunması	33	18,0%
Dere Islahları	20	10,9%
Çevrenin Korunması ve Kontrolü.	19	10,4%
Müşteri Hizmetleri	10	5,5%
Toplam	183	100,0%

Önermeye cevap verenlerden 19,7% (36 Kişi) Temiz Su Temini, Artırılması ve Sunumu, 19,7% (36 Kişi) Atıksuların Toplanması, Arıtılması ve Uzaklaştırılması, 15,8% (29 Kişi) Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması, 18,0% (33 Kişi) Su Kaynaklarının ve

Su Havzalarının Korunması, 10,9% (20 Kişi) Dere Islahları, 10,4% (19 Kişi) Çevrenin Korunması ve Kontrolü, 5,5% (10 Kişi) Müşteri Hizmetleri cevabını vermiştir."



DIŞ PAYDAŞLAR	
Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi (MKÜ) Rektörlüğü	YİKOB Strateji ve Koordinasyon Müdürlüğü
İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	YİKOB Yatırım İzleme Müdürlüğü
Hatay Barosu Başkanlığı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Hatay İlçe Kaymakamlıkları	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
İl Emniyet Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Hatay İlçe Belediye Başkanlıkları	İl Sağlık Müdürlüğü
Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
İl Müftülüğü	KOSGEB Hatay Müdürlüğü
Basın İlan Kurumu Hatay Şube Müdürlüğü	Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) Genel Sekreterliği
Anadolu Ajansı (AA) Bölge Temsilciliği	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Hatay Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
Hatay Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüğü
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	DSİ 63. Şube Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro 12. Bölge Müdürlüğü	Meteoroloji Müdürlüğü
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Antakya Orman İşletme Müdürlüğü
Hatay Kadastro Müdürlüğü	Serinyol Orman Fidanlık Müdürlüğü
TOROSLAR EDAŞ (TEDAŞ) Hatay İl Müdürlüğü	Hatay Havalimanı Müdürlüğü
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	PTT Başmüdürlüğü
Doğu Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü	Türk Telekom İl Müdürlüğü
İl Defterdarlığı	Karayolları 53. Şube Şefliği
Hatay Vergi Dairesi Başkanlığı	Antakya Ticaret Borsası (ATB) Başkanlığı
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Hatay Bölge Müdürlüğü	Antakya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO) Başkanlığı
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Hatay Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (HESOB) Başkanlığı
İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü	Antakya Ziraat Odası Başkanlığı
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	S.S. Antakya Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatif Başkanlığı
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Başkanlığı
Hatay İdare ve Denetim Müdürlüğü	İnşaat Mühendisleri Odası Başkanlığı
İl İdare Kurulu Müdürlüğü	Jeofizik Mühendisleri Odası Başkanlığı
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Jeoloji Mühendisleri Odası Hatay İl Temsilciliği
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Şehir Plancıları Odası Hatay İl Temsilciliği

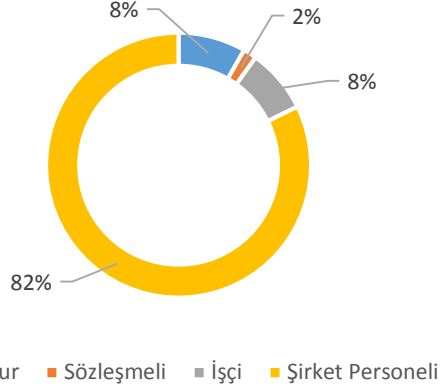
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Antakya Stratejik Düşünce ve Araştırma Derneği Başkanlığı
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü	KADEM Derneği Başkanlığı
Hatay Sanayici ve İş insanları Derneği (HASİAD) Başkanlığı	Hatay Genç İş İnsanları Derneği (HAGİAD) Başkanlığı
Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (TÜMSİAD) Hatay Şube Başkanlığı	Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Antakya Şubesi Başkanlığı
TOBB Hatay Kadın Girişimciler Kurulu Başkanlığı	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) Antakya Şubesi Başkanlığı
TOBB Hatay Genç Girişimciler Kurulu Başkanlığı	TEMA Vakfı Hatay İl Temsilciliği
Antakya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Hatay Kent Konseyi Başkanlığı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 8 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı	
Memur	162	
Sözleşmeli	32	
İşçi	154	
Şirket Personeli	1617	
Toplam	1965	

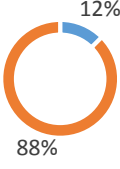
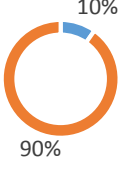
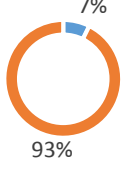
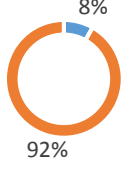


■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	23	4	15	118	160
Erkek	139	28	139	1499	1805
Toplam	162	32	154	1617	1965

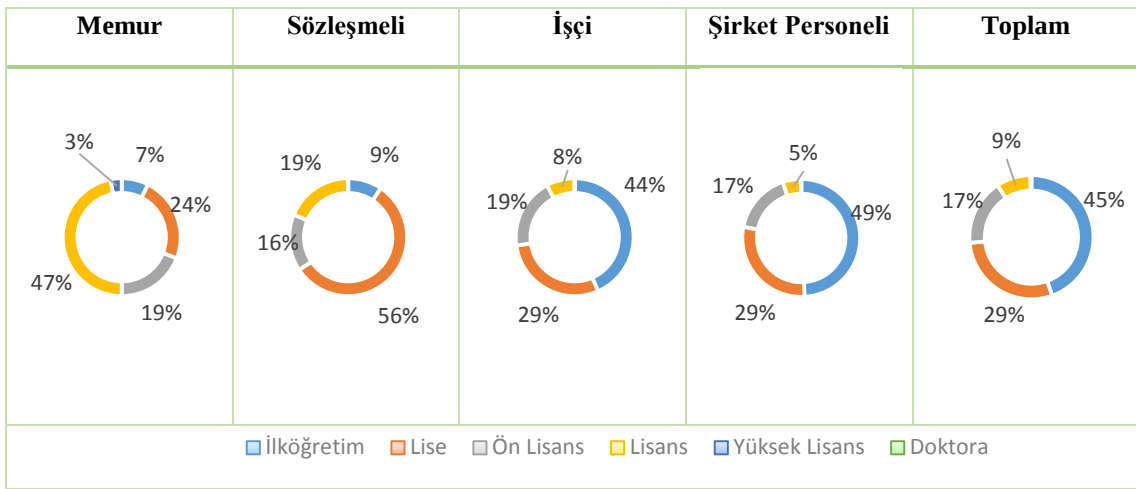
Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
				
■ Kadın, ■ Erkek				

Tablo 10 Personel eğitim durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	12	3	67	794	876
Lise	38	18	45	468	569
Ön Lisans	31	5	30	273	339
Lisans	76	6	12	82	176
Yüksek Lisans	5	-	-	-	5
Toplam	162	32	154	1617	1965

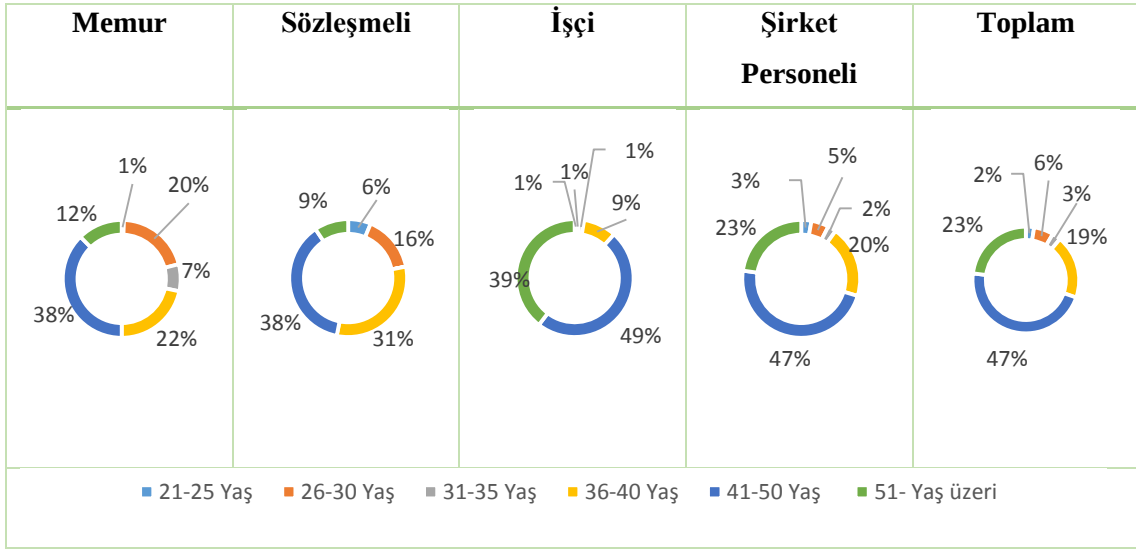
Şekil 2 Personel eğitim durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
21-25 Yaş	1	2	1	45	49
26-30 Yaş	33	5	1	78	117
31-35 Yaş	12	-	2	37	51
36-40 Yaş	35	10	14	320	379
41-50 Yaş	61	12	75	769	917
51- Yaş üzeri	20	3	61	368	452
Toplam	162	32	154	1617	1965

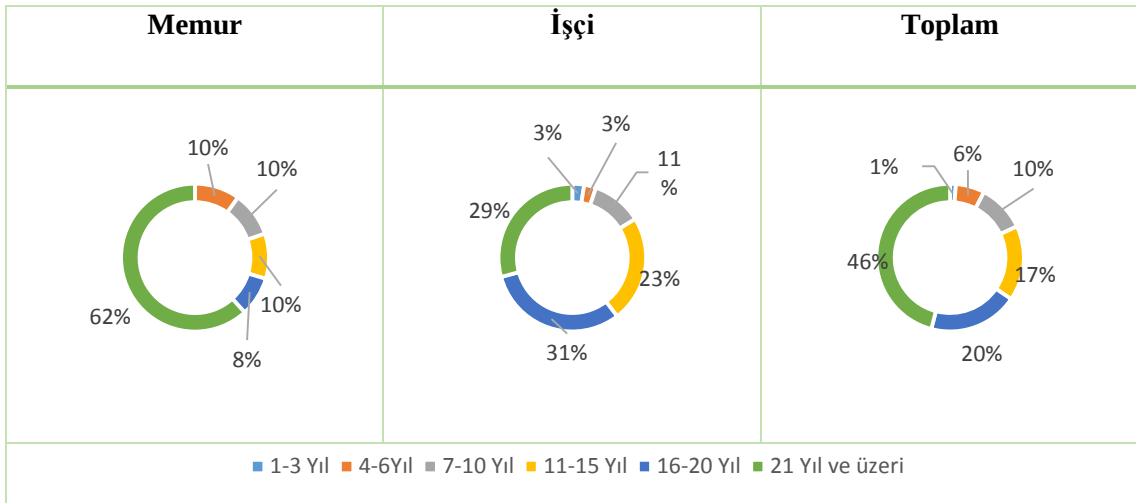
Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı



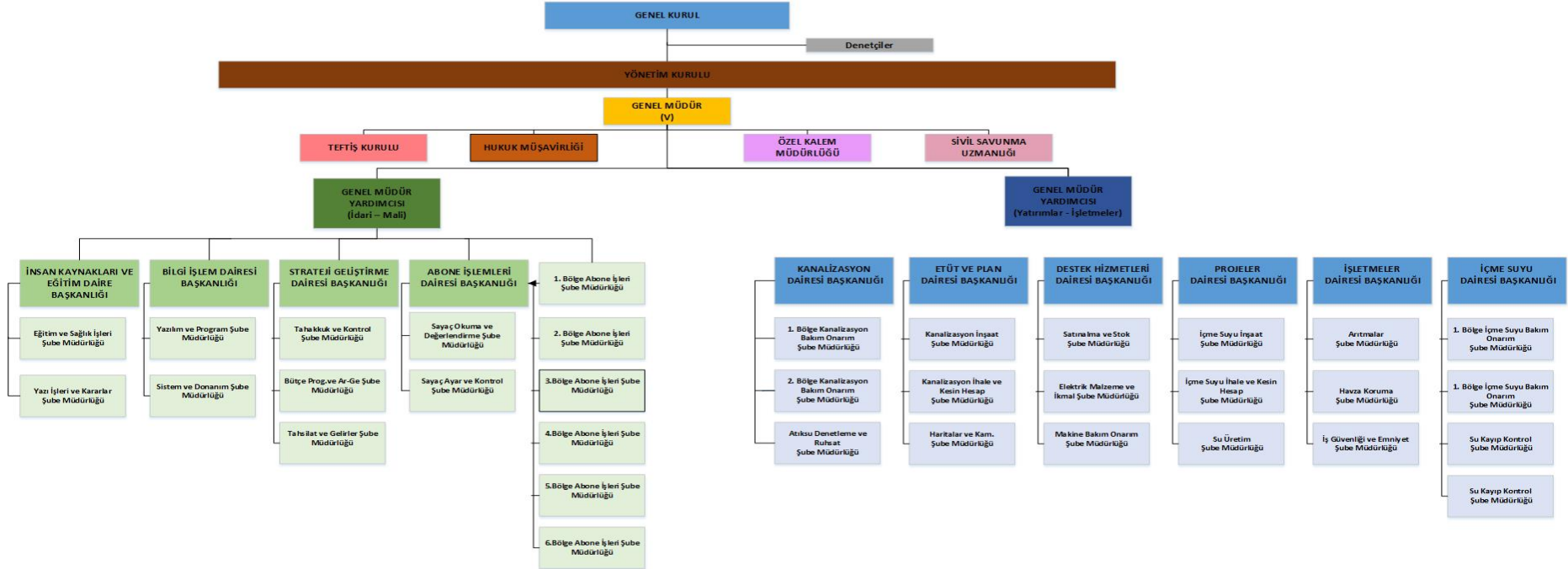
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Toplam
1-3 Yıl	-	4	4
4-6Yıl	16	4	20
7-10 Yıl	16	17	33
11-15 Yıl	16	36	52
16-20 Yıl	14	48	62
21 Yıl ve üzeri	100	45	145
Toplam	162	154	316

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



Şekil 5 Teşkilat Şeması



2.7.2.Kurum Kültürü

Bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inanç ve alışkanlıkların oluşturduğu bütün, kurum kültürü olarak adlandırılır. Çalışanlar açısından kurum kültürü, kurumun geçmişine ilişkin anlatılarda; yeniden yapılanma ve çalışanların değişimine rağmen süreklilik gösteren alışkanlık ve uygulamalarında açığa çıkar. Kurumun hedeflerini, çalışanların aidiyet hislerini ve ortak değerleri yansıtan; yazılı olmayan enformel kuralları ifade eden ve zaman içerisinde biçimlenen kurumsal kültürün gerek benimsenen vizyon, misyon ve temel değerler doğrultusunda geliştirilmesi gerekse çalışanlar tarafından içselleştirilmesi kurumun bütünsel başarısını doğrudan etkileyecektir.

Geleceğe yönelik bir stratejik planın hazırlanması ancak bugünün ve geçmişin iyi bir değerlendirmesiyle başlar. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Nitekim kurum kültürü ile uyumlu olmayan bir stratejinin başarılı olma olasılığı yoktur. HATSU “Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay’da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.” olarak ifade ettiğimiz vizyonu ile uyumlu, güçlü bir kurum kültürüne sahiptir. Yenilikçi ve sürekli gelişim, kaliteli hizmet sunumu, tarafsızlık ve adil olma, Açıklık / şeffaflık, başarı odaklılık, güvenilirlik, takım ruhu ile çalışma, vatandaş odaklılık olarak sıralanan HATSU temel değerleri kurum kültürümüzün özünü teşkil etmektedir. Amacımız, başarısı kanıtlanmış kurumsal değerlerimizin ve bu değerleri bir bütün olarak ifade eden kurumsal kültürümüzün korunması, sürekliliğinin sağlanması ve kurumsal yaşamın her alanında hayata geçirilmesidir.

Bu çerçeveden hareketle HATSU’ nun mevcut kurumsal kültürünü ana hatlarıyla ortaya koymak ve geleceğe yönelik çıkarımlarda bulunabilmek amacıyla çalışanların kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla bir iç paydaş anket formu oluşturulmuştur. Anket sonuçları, veri tabanı oluşturularak istatistiksel tablolar ve grafikler olarak raporlanmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre HATSU çalışanlarının kurumsal kültürün temel unsurları olan “**kurumsal imaj, yönetim tarzı ve yöneticiler, kişisel gelişim olanakları, iş tatmini ve motivasyon, çalışma ortamı ve takdir**” konularına ilişkin görüşleri şöyledir:

Kurumsal imaj: HATSU çalışanlarının büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan memnun olduğu, kurum kültürünü sahiplendiği ve işlerine bağlılık gösterdiği anlaşılmaktadır.

Yönetim tarzı ve yöneticiler: HATSU hizmetlerinin kurumun sahiplendiği misyon ve vizyona uygun olarak yerine getirilmesinde benimsenen yönetim tarzı, yönetsel eylemler ve ast-üst ilişkilerinin aldığı biçim konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

Kişisel gelişim: Çalışanlar iş deneyiminin kendilerine kattığı uzmanlık ve birikimden oldukça memnun görünmektedirler.

İş tatmini ve motivasyon: Gerek iş tanımı ve beklentilerin açıklığı gerekse iş gereği yaşanan stresle başa çıkma konusunda büyük ölçüde memnuniyet gözlemlenmektedir.

Fiziksel çalışma ortamı ve takdir: İş barışı ve çalışan bağlılığının önemli unsurlarından biri olan kurum içi ilişkiler, yönetim tarafından takdir edilme konusunda çalışanların büyük çoğunluğu olumlu görüş bildirmiştir.

2.7.3.Fiziki Kaynaklar



Tablo 13 Hizmet Binaları

Sıra No	Türü	Sayısı
1	Ana Hizmet Binası	3
2	Yardımcı Hizmet Binası	17
3	Tahsilat Şubesi	17
4	İçmesuyu Arıtma Tesisi	4
5	Atıksu Arıtma Tesisi	14
6	Su Deposu	603
7	Sondaj Kuyusu	691
TOPLAM		1349



Tablo 14 Atık Su Arıtma Tesisleri

TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Mevcut Değer (Ortalama m3/gün)	Eşdeğer Nüfus	Arıtma Tipi
Antakya Atık Su Arıtma Tesisi	28,800	28,800	214,167	Damlatmalı Filtre
Samandağ Atık Su Arıtma Tesisi	8,050	8,050	53,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Reyhanlı Atık Su Arıtma Tesisi	8,785.75	13,000	80,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Serinyol Atık Su Arıtma Tesisi	3,859	7,000	36,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesisi	18,000	18,000	130,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Küçükdalyan-Narlıca Membran Biyorekatör Teknolojili (MBR) Atık Su Arıtma Tesisi	24,000	10,000	160,220	MBR
İskenderun Biyolojik Eysel Atık Su Arıtma Tesisi	57,000	40,000	438,030	UCT
Denizciler Atık Su Arıtma Tesisi	4,354	4,400	33,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur (Fosfor Giderimi Yok)
Belen TOKİ Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400,00	400,00	2,400	Klasik Aktif Çamur

				(Kesikli Reaktör)
Karayılan Atık Su Arıtma Tesisi	500,00	500,00	4,900	Klasik Aktif Çamur (Kesikli Reaktör)
Payas Atık Su Arıtma Tesisi	1,800	2,200	12,000	Klasik Aktif Çamur
Payas Ek Atık Su Arıtma Tesisi	5,500	5,500	35,000	Klasik Aktif Çamur
Dörtüyl Atık Su Arıtma Tesisi	12,768	8,000	104,000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur
Erzin Atık Su Arıtma Tesisi	5,842	3,500	60,000	Uzun Havalandırma Aktif Çamur



Görsel 1 Samandağ Atık Su Arıtma Tesisi



Görsel 2 Dört Yol Atık Su Arıtma Tesisi

Tablo 15 İçme Suyu Tesisleri

TESİSLER	Kapasite (m ³ /gün)	Mevcut Değer (Ortalama m ³ /gün)	Arıtma Tipi
İskenderun İçme Suyu Arıtma Tesisi (Aktif Değil)	130,000	-	-
Yayladağı İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,800	1,500	Konvensiyonel Arıtma (Sadece Fiziksel)
Mızraklı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	90,00	90,00	Paket Arıtma
Sebenoba Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	60,00	60,00	Paket Arıtma



Tablo 16 Araçlar ve İş Makinaları

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Lastikli Ekskavatör	2
2	Paletli Ekskavatör	4
3	Mini Kazıcı Yükleyici	3
4	Kazıcı Yükleyici	43
5	Forklift	1
6	Kamyonet (4x2)	38
7	Kamyonet (4x4)	15
8	Kamyonet	3
9	Vidanjör	11
10	Klavuz	4
11	Kanal Açma Aracı	3
12	Kombine Kanal Açma Aracı	10
13	Damperli Kamyon	10
14	Arazöz	10
15	Akaryakıt Tankeri	1
16	Tır	1
17	Motorsiklet	4
TOPLAM		163

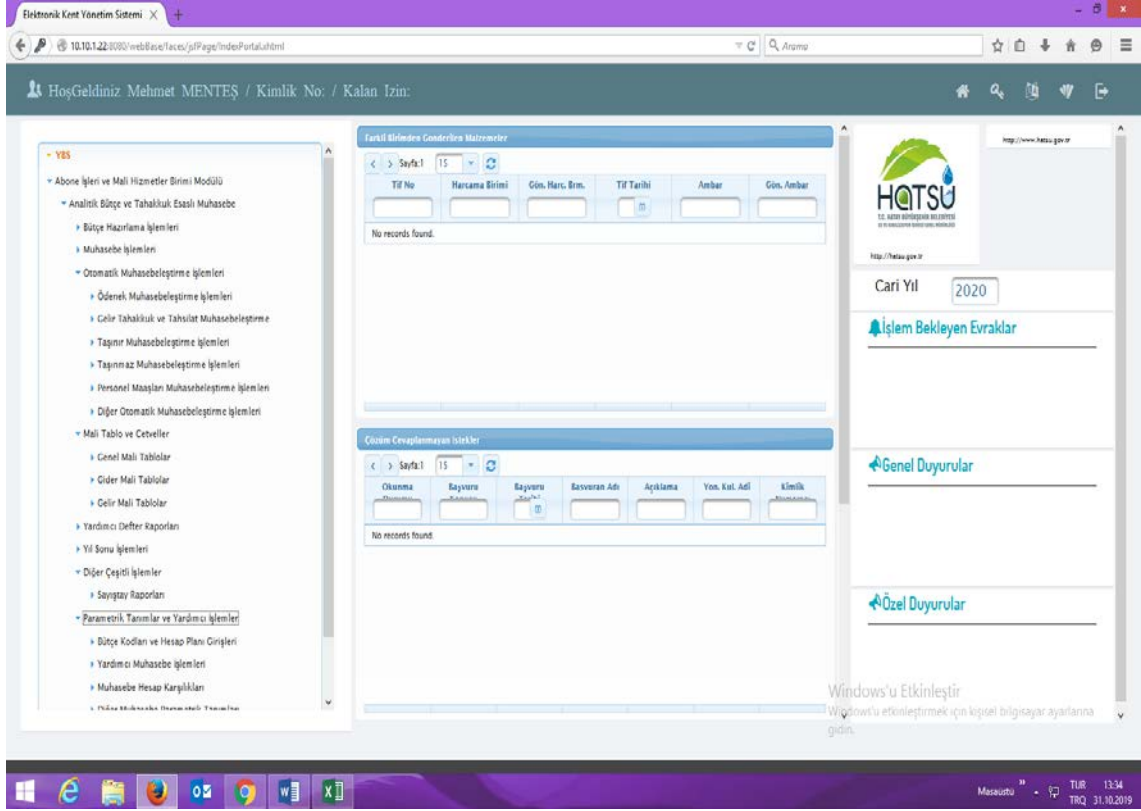
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 17 Kullanıcı Donanımları

Sıra No:	Kullanıcı Donanımları
1	Pc Monitör
2	Pc Kasa
3	Ip Telefon
4	Lazer Yazıcı
5	Dotmatrix Yazıcı
6	Scanner
7	Klavye
8	Mouse
9	Fotokopi
10	Notebook
11	Tablet
12	El Terminali

Tablo 18 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No:	Kullanılan Yazılımlar
1	Vmware Eski 6.5.0
2	Vmware Eski 5.5.0
3	Active Directory, Eset Smart Security Server
4	Netcad Server Yazılımı
5	Exchange Server
6	Vmware Eski 6.5.0
7	Linux Server
8	Oracle Database Yazılımı
9	3cx Santral Yazılımı
10	Ssl Güvenlik Sertifikası
11	Fortinet Firewall Yazılımı
12	Fortine Analyzer Yazılımı
13	Amp Yazılımı
14	Abone Yönetim Sistemi
15	Personel Yönetim Sistemi



Tablo 19 Sistem Donanımları

Sıra No:	Sistem Donanımları
1	Ibm Sever X3650-M4
2	Ibm Sever X3650-M4
3	Ibm Server X3250-M5
4	Dell Power Edge R730
5	Ibm Server X3650-M4
6	Ibm Server X3650-M4
7	Ibm Sytem Storage Ds3512
8	Ibm Server X3650-M5
9	Digital Santral
10	Fortinet Firewall 200d
11	Forti Analyzer 200d
12	Nvr Kayıt Cihazı
13	Ip Kamera

2.7.5.Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın	Planın	Planın	Planın	Planın	Toplam Kaynak
	1. yılı	2. yılı	3. yılı	4. yılı	5. yılı	
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Vergi Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	284,500,000.00	300,000,000.00	350,000,000.00	370,000,000.00	390,000,000.00	1,694,500,000.00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70,000,000.00	75,000,000.00	80,000,000.00	85,000,000.00	90,000,000.00	400,000,000.00
Diğer Gelirler	76,500,000.00	80,000,000.00	85,000,000.00	87,500,000.00	92,500,000.00	421,500,000.00
Sermaye Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	-3,000,000.00	-2,500,000.00	-2,500,000.00	-2,500,000.00	-2,500,000.00	-13,000,000.00
Diğer (kaynak belirtilecek)	206,000,000.00	212,500,000.00	162,500,000.00	150,000,000.00	130,000,000.00	861,000,000.00
TOPLAM	634,000,000.00	665,000,000.00	675,000,000.00	690,000,000.00	700,000,000.00	3,364,000,000.00

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 20 PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Genel Müdürlüğe Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Maliyetlerin artması ve kaynak yetersizliği		Ekonomik daralma	Dövizdeki daralmadan kaynaklanan maliyet artışlarına karşı önlemler alınmalı Yeni yatırımlar için fayda maliyet analizi yapmak
	Kaçak oranlarının yüksek olması		Maliyetlerin artması, gelirlerin tahakkuk etmemesi	Kayıp kaçakların tespit edilmesi ve giderilmesi Scada gibi teknolojik sistemlerin kurularak kayıp kaçak ile mücadele etmek
Sosyokültürel	Vatandaşların ihtiyaçlarının doğru analiz edilememesi		Çarpık yerleşim nedeniyle içme suyu ve atık su hizmetlerinin verilme zorluğu	İçmesuyu ve atıksu ihtiyaçlarının doğru analiz edilmesi Arıtma sistemlerinin yeterli seviyeye getirilmesi sağlanmalı
Politik	Su hizmetlerine yönelik politik düzenlemeler			"İSKİ kanununda yapılması düşünülen kanun değişikliğinde aktif rol alınması
Teknolojik	Ürün ve Hizmetlerin sunumunda teknolojiye yeterince faydalanamamak		SCADA sisteminin olmaması	Tüm içe suyu ve atıksu hizmetlerinde SCADA sisteminin kurulması Verilen hizmetlerin ve sahip olduğumuz varlıkların CBS sisteminde takip edilmesi
Yasal	İlgili Kanunların güncel durumlara karşı yetersi olması		Diğer paydaş kurumlarla görev ve yetki çatışmalarının olması	Mevzuatta yapılacak değişikliklerle kurum güncel durumlara karşı güçlendirilmesi gerekmektedir.
Çevresel	İklimsel değişiklikler, kuraklık ve küresel ısınmanın etkileri	-	Küresel ısınma ve su rezervlerinin azalması, doğal afetler,	'Oluşabilecek doğal afetler için öncelikli prosedürlerin revize edilmesi 'Olumsuz coğrafi koşullara göre bölgesel projeler yapılması

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler
- Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması - Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması. - Ulusal ve uluslararası yeniliklerin takip ediliyor olması. - Abonelere mahallinde hizmet verilmesi (e-hizmet) - Çalışanların nitelikli olması - Güçlü ve özgün bilgi işlem alt yapısına sahip olması - Tahakkuk-tahsilat oranlarının kabul edilebilir düzeyin üstünde gerçekleşmesi - Kurumun şehrin ihtiyaçlarına dönük uzun perspektifli planlar yapması ve projeler geliştirmesi - HATSU’ nun paydaşlarının ilgili soru ve sorunlar için kurum yetkililerine çok rahat ulaşabilmeleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile genişleyen hizmet alanında içme suyu ve kanal alt yapısının tamamlanmamış olmasından dolayı mali yükümüzün artmış olması. - Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması. - Atık suların geri kullanımının istenilen seviyede olmaması. - Oryantasyon eğitiminin/mesleki eğitimlerin yetersizliği - Geçmiş yıllara(özellikle deprem öncesi)ait sağlıklı ve doğru sayısal altyapı haritalarının ve işletme planlarının olmaması - Bazı bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarının olmaması - Fiziksel merkezi arşivin ve dijital arşiv sisteminin olmaması - Vatandaşların web kullanım oranının düşük olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Yenilenebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler • AB fonlarından istifade edilerek projeler geliştirme imkânının olması • Şehrin orta ve uzun vade ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahip alternatif su kaynaklarının bulunması • Ülke çapında havza bazında yönetim anlayışına geçilmiş olması • Su konusuna duyarlı bir kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin varlığı ve onlarla işbirliği imkanı	• Düzensiz yapılaşma. • Hızlı nüfus artışı. • Enerji maliyetlerinin artması • Bilinçsiz su kullanımı. • Havza çevrelerinin doğal güzelliğinin nitelikli kaçak yapılaşmalar için cazibe merkezi olması • Yağmur suyu ve derelerle ilgili yetki ve görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksiklikleri • Hatay’ın sürekli göç almasına bağlı olarak nüfusun hızla artması • Taşkınlar gibi doğal felaketlerle karşılaşma riski

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmet sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynaktan yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve DOĞAKA Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Genel Müdürlüğün çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Genel Müdürlük yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Plan da vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Analizi	HATSU Genel Müdürlüğünün ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurum içi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Genel Müdürlük üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Genel Müdürlük hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Genel Müdürlük üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Yeni hizmet binasının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması, Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Genel müdürlüğün vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Genel Müdürlüğün mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	kaynakların araştırılması gerekmektedir.	yönelik çabaların artması ve denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.
PESTLE Analizi	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması, Ekonomik kriz kaynaklı sorunlar, Doğa ve toprak kullanımı, Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması, Uluslararası konjonktürün Avrupa’ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması, Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi, Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi, Sosyal içerme ve uyumu engelleyici tutumların hakim olması, Yaşlı vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması,	PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Genel Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sosyal içerme, yöresel ürünler gibi konularda gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında hareket etmesi temel faaliyet alanlarıdır. Kent genelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır. Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılamaması, Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri, konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.	ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmaları yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.
		Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla işbirliği yapılarak çocuklara eğitim verilmesi ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarının sağlanması da HATSU Genel Müdürlüğünün öncelikli stratejik faaliyetleri arasındadır.

III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



2020-2024 STRATEJİK PLAN

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'ın güvenilir Su ve Kanalizasyon yönetimi olarak; adil, kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.



3.2 Vizyon



Medeniyetler ve hoşgörü kenti Hatay'da yeşil dokulu çevre anlayışı ve insan odaklı hizmetle, kesintisiz içme suyunu, uygun koşullarda sağlayan güvenilir kurum olmak.

3.1 Temel Değerler



IV. BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME



2020-2024 STRATEJİK PLAN

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 23 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri													
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Abone İşlemleri Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Projeler Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Tefiş Kurulu	Hukuk Müşavirliği	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H1.1		İ					İ	İ	İ	S				
H1.2										S				
H2.1					S	İ								
H2.2					İ	İ			S					
H2.3							S	İ						
H3.1		İ	S	İ										
H3.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.3	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H3.4	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

Amaç	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK								
Hedef	Kesintisiz içilebilir, temiz ve kaliteli şebeke suyu sağlamak için gerekli olan altyapının yapılması ve mevcut olanların iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
	Projeler Dairesi Başkanlığı,								
	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Yenilenen şebeke hatları (metre)	20	964.660	1.054.562	1.144.562	1.234.562	1.324.562	1.414.562	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.2: Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (metre)	20	107.075	117.174	127.174	137.174	147.174	157.174	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.3: Yapımı gerçekleştirilen isale ve şebeke hat uzunluğu (metre)	30	987.178	1.129.178	1.246.178	1.363.178	1.480.178	1.597.178	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.4: İhtiyaç olan yerlere yapılan yeni su depoları (sayı)	10	29	35	40	45	50	54	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.5: Mahallelere İçme Kullanma Suyu Hizmeti Götürülme Oranı (%)	10	99	99	99	99	99	99	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.6: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	5	100	100	100	100	100	100	günlük	6 ayda bir
PG6.1.7: İşletilen İçme suyu arıtma tesisi (sayı)	5	3	*4	4	4	4	4	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Elektrik Kesintileri								
	Hava Muhalefeti								
	Maddi Kaynakların Yetersizliği								
	Yedek parça teminindeki zorluklar sonucu tesisin sürekliliğin sağlanamaması riski								
	Baraj suyunun kalitesindeki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç duyulan bölgeleri yeni içme suyu isale ve şebeke hatları yapılması								
	Su deposu yapımı								
	İsale ve şebeke hattı yapımı, bakımı ve yenilenmesi								
	İsale hatlarındaki arızaların giderilmesi,								
	Sondaj Kuyularındaki arızaların giderilmesi								
Maliyet Tahmini	Enerji Giderlerinin Karşıllanması								
	1.300.000.000,00								
Tespitler	Alt yapı yatırımlarının tamamlanmaması								
	Nüfus artışının beklenenden fazla olması (Göç)								
İhtiyaçlar	Yeni Karaçay Barajından İçmesuyu Temini								
	Tesislerin uzaktan izlenmesi için kamera sisteminin kurulması								
	Bütün tesislere internet altyapısının getirilmesi								
	Bütün tesislerde SCADA altyapısının yapılması ve tek kontrol noktasında birleştirilmesi								

Amaç	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK									
Hedef	Şebeke suyunun, sağlık normlarına ve su kalitesine ilişkin kontrollerinin periyodik olarak yapılması									
Sorumlu Birim	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Yapılan kontrol/alınan numune (sayı)	40	10.418	110.418	210.418	310.418	410.418	510.418	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Kontrol edilen depo (sayı)	20	609	609	609	609	609	609	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.3: Kontrol edilen kaynak (sayı)	20	624	624	624	624	624	624	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.4: Analiz için su numunesi alınan nokta (sayı)	20	827	827	827	827	827	827	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Mahalle halkının klorlamaya karşı çıkması									
Faaliyet ve Projeler	İsale hatlarındaki arızaların giderilmesi									
	Su kaynaklarının ve depolarının sürekli kontrol edilmesi									
	Numune alarak suyun kalitesinin ölçülmesi									
	Klorlamanın kontrol edilerek yapılması									
Maliyet Tahmini	125.000.000,00									
Tespitler	İçme suyunu sağlıklı bir şekilde sunmak									
	Nüfus artışı ile üretilen suyun miktarının artması									
İhtiyaçlar	Kontrol ve Analizlerin yapılması									

Amaç	ATIKSU VE YAĞMURSUYU ALTYAPI HİZMETLERİNİ HIZLI ETKİN VE SÜREKLİ OLARAK YÜRÜTMEK								
Hedef	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısının kurulması ve eksik olan ilçelerin altyapısının tamamlanması								
Sorumlu Birim	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Kurulan Kanalizasyon Altyapısı (m)	60	718370	914370	1144370	1244370	1344370	1444370	1 ay	6 ay
PG6.1.2: Bakımı Tamamlanan Kanalizasyon Altyapısı Uzunluğu (m)	40	434378	466578	498778	532878	574478	616078	1 ay	6 ay
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar								
	Kamulaştırma sorunları								
	Öngörülemeyen Proje değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Projelerinin Hazırlanması.								
	Kanalizasyon Hattı ve Şebekesi Yapımlarının Gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00								
Tespitler	Atık suyun arıtılmadan alıcı ortama deşarj edilmesi ve bu sebeple çevre kirliliği oluşturarak halk sağlığına zarar vermesi								
İhtiyaçlar	Halkın sağlığının korunması								
	Çevre kirliliğinin önlenmesi								

Amaç	ATIKSU VE YAĞMURSUYU ALTYAPI HİZMETLERİNİ HIZLI ETKİN VE SÜREKLİ OLARAK YÜRÜTMEK								
Hedef	Biyolojik arıtma tesisleri kurulması								
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Hazırlanan plan ve Proje (sayı)	30	3	5	6	8	9	10	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.2: İnşa edilen biyolojik arıtma tesisi (sayı)	70	4	6	7	8	10	11	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Finansman teminindeki zorluklar Kamulaştırma sorunları Öngörülemeyen Proje değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	Atıksu Arıtma Tesislerinin projelerinin hazırlanması Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00								
Tespitler	Atıksuyun arıtılarak çevre kirliliğine ve halk sağlığına neden olmayacak şekilde alıcı ortam deşarj edilmesi								
İhtiyaçlar	Finansman kaynaklarının bulunması Çevre kirliliğinin önlenmesi								

Amaç	İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE KALİTELİ ŞEBEKE SUYU SAĞLAMAK								
Hedef	Yenilenebilir enerji kaynağı sağlamak ve alternatif enerji çeşitliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Projeler Dairesi Başkanlığı								
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Üretilmesi Düşünülen GES Enerji Miktarı (MW)	50	0	1MW	1MW	4MW	4MW	4MW	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.2: Üretilmesi Düşünülen HES Enerji Miktarı (KW)	20	0	-	-	-	-	200kw	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.3: Yenilebilir Enerji Santrali ile Tasarruf Oranı (yüzde)	30	0	1,05	1,05	4,19	4,19	5,05	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	Doğa Olayları								
	Mekanik Arızalardan kaynaklı Enerjinin Üretimin Durması								
	Dünya İklim Değişikliği Etkisiyle İlimiz Güneşlenme Süresinin Kısılması								
	Tesislerde Anlık Enerji Kesilmeleri ve Enerji Dalgalanmaları Yaşanması								
	Planlı Periyodik Bakımlar Nedeniyle Elektrik Üretiminin Durabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Elektrik enerji maliyetlerinin düşürülmesi								
	Doğa dostu yenilebilir enerji kaynağı olan GES (Güneş Enerji Santrali) ve HES (Hidro Elektrik Santrali) oluşturmak								
	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında GES Santrali Kurulması								
	Alternatif Enerji Kaynaklarının Kullanılması Kapsamında HES Santrali Kurulması								
	Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00								
Tespitler	Enerji maliyetlerinin çok yüksek olması								
	Kaynakların kıt olması								
	Mevcutta Elektrik Birim Fiyatlarının Sürekli Yukarı Yönlü Değişkenlik Göstermesi								
	İdaremizin Elektrik Tüketim İhtiyacının Artış Göstermesi								
İhtiyaçlar	Kurumun elektrik ihtiyacının karşılanması								
	Doğa dostu alternatif enerji kaynaklarının kullanılmak istenmesi								

Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ									
Hedef	Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı									
	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	70	-	65	70	75	80	85	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Standardı belirlenen hizmetler (sayı)	10	-	3	7	10	12	15	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Standardı belirlenen iş süreçleri (sayı)	20	-	5	10	15	20	25	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği									
	Kalite Çalışmalarının uzun sürmesi									
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi/dışı anket çalışmalarının yapılması									
	İş Süreçlerinin geliştirilerek hizmet standartlarımızı yükseltmek									
	Çağrı merkezi hizmetlerinin sunulması									
	Sunulan Hizmetlerin tanıtılması ve etkin duyurulması									
Maliyet Tahmini	750.000,00									
Tespitler	Birimler arası koordinasyonun eksikliği									
	Kurumsal gelişim çalışmaları ile ilgili farkındalığının yeterli olmadığı									
	Hayata geçirilen iyileştirme projelerinin ilgili birimlerce takibinin ve işlerliğinin yeterince sağlanmadığı									
İhtiyaçlar	Çağrı merkezi teknik altyapının ve fiziki ortamın geliştirilmesi									
	Kurumsal gelişim çalışmaları hakkında tüm personele bilgi verilmesi									
	Koordinasyon ve iş birliğinin daha da arttırılması									

Amaç									
Hedef	Personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve kazanılan becerilerin uygulamada kullanımının sağlanması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Personelin eğitim ihtiyacı tespiti (durum analiz/sayı)	20	-	1	2	3	4	5	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.2: Geliştirilen eğitim programı (sayı)	10	-	3	5	7	10	14	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.3: Uygulanan eğitim programı (sayı)	15	-	3	5	7	10	14	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.4: Eğitim programına katılan personel (yüzde)	15	-	75	80	85	90	95	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.5: Kişi Başına Düşen Eğitim Sayısı (saat)	15	-	3	5	6	7	8	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.6: Personelin eğitimlerden duydukları memnuniyet oranı (%)	15	-	60	65	70	75	85	3 ayda bir	6 ayda bir
PG6.1.6: Personel taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	10	-	80	85	87	90	95	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	İnsan Kaynakları ile ilgili Değişen mevzuatlara uyum sorunu								
	Nitelikli Çalışanın elde tutulamaması								
	Dikey ve Yatay İç İletişim Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi								
	İhtiyaç Analizine Dayalı Eğitim programlarını eğitim planı doğrultusunda gerçekleştirmek								
	Personelin aidiyetini, moral ve motivasyonunu ve iç iletişimini artırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemek ve mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak								
	Personel Hizmetlerinin sunulması								
	İş Analizi ve İşgücü Analizi ile kariyer gelişimini destekleyici çalışmaların yapılması								
	Birim faaliyetlerine uygun personel desteği verilmesi								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00								
Tespitler	Personel verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler mali hakları içerecek şekilde iyileştirilmelidir								
	İş Analizi ve İşgücü planlaması eksikliği								
	Personelin Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılım sağlamasında vardiya, ulaşım vb. sebeplerle zorluklar yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi Eğitimin verimliliğin artırılmasını ve yaygınlığını sağlamak amacıyla Uzaktan Eğitim Sistemi Kurulması gerekmektedir.								
	Dikey ve Yatay İç İletişim güçlendirici çalışmaların yapılması ve sistematige kavuşması gerekmektedir.								

Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	Bilgi işlem teknolojilerini hizmetin gerektirdiği şekilde kullanacak kurumsal kapasitenin oluşturulması									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Kurulacak Kioks Sayısı (Adet)	15	-	-	1	1	2	2	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Geliştirilen mobil uygulama (sayı)	10	3	4	5	6	7	8	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2: Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	15	-	30	50	70	85	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.3: Yazılım Sisteminin Geliştirilme Oranı (yüzde)	15	-	20	30	50	70	80	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.4: Donanım Sisteminin Geliştirilme Oranı (%)	15	-	30	40	60	80	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.5: E- belediye Geçiş Yapılan Modül Sayısı (Adet)	10	1	2	3	4	5	6	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.6: Halkla İlişkiler Biriminin Kurulması (Adet)	10	-	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.7: E-randevu sisteminin kurulma oranı (yüzde)	10	-	30	70	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Web sitemiz ve E-devlet üzerinden entegreli online yeni abone, abone devir ve abone kapatma işlemleri için yazılımlar hazırlanacak									
	Yazılımsal ve donanımsal arızalarının zamanında giderilememesi dolayısıyla hizmetin aksaması									
	Bütçe kaynaklarının yetersiz olması									
Faaliyet ve Projeler	Yazılım taleplerinin karşılanması ve mevcut yazılımların güncel tutulması									
	Yazılım arızalarının giderilmesi									
	Donanım arızalarının giderilmesi									
	E- Belediyecilik uygulamalarının artırılması									
	Mobil uygulamalarını geliştirmek									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00									
Tespitler	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilir hale getirilmesi									
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması									
	Donanım ihtiyaçlarının bulunması									
İhtiyaçlar	E-Belediyecilik hizmetlerinin e-devlet kapısından hizmet verebilmesi									
	Personelin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hale gelmek									
	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi									

Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi									
Hedef	Kurumsal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı									
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1: Tahakkuk Tahsilat Oranı	15	95	97,0	98	99	99	99	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2: Tahakkuk Tutarındaki Artış Oranı (%)	15	-	10	13	17	20	25	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2: Taşıt ve makine teçhizat bakım onarım hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	10	-	70	75	80	85	90	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2: Kayıp kaçak oranı (yüzde)	20	50	45	40	35	30	25	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.3: Takipli Alacak Tutarındaki Azalma Oranı (yüzde)	10	-	10	20	30	40	50	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.4: İç Kontrol Sisteminin Kurulması (yüzde)	15	-	25	40	65	80	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.5: Satın alma Süreçlerinin İyileştirilme Oranı (yüzde)	15	-	40	85	100	100	100	3 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	Mali Kaynakların Yetersizliği									
	Kayıp kaçağın yüksek olması									
	Nitelikli personel ihtiyacı									
Faaliyet ve Projeler	Kullanıcılardan Kaynaklı kayıp ve kaçağın tespit edilerek engellenmesi									
	Alacak tahsil için icra ve takip işlemlerinin yapılması.									
	Bütçenin gerçekçi koşullara uygun olarak Hazırlanması									
	Gelirlerin takip edilmesi ve tahsilatının yapılması									
Maliyet Tahmini	750.000,00									
Tespitler	Kullanıcı kaynaklı kayıp ve kaçağın varlığı									
	Takipli alacakların olması									
	İç kontrol sisteminin oluşturulmaması									
İhtiyaçlar	İç kontrol sisteminin oluşturulması									
	Kayıp kaçağın azaltılması									
	Takipli alacakların tahsil edilmesi									

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 24 Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	270.750.000,00	277.875.000,00	285.000.000,00	292.125.000,00	299.250.000,00	1.425.000.000,00
Hedef 1.1	247.000.000,00	253.500.000,00	260.000.000,00	266.500.000,00	273.000.000,00	1.300.000.000,00
Hedef 1.2	23.750.000,00	24.375.000,00	25.000.000,00	25.625.000,00	26.250.000,00	125.000.000,00
Amaç 2	147.250.000,00	151.125.000,00	155.000.000,00	158.875.000,00	162.750.000,00	775.000.000,00
Hedef 2.1	95.000.000,00	97.500.000,00	100.000.000,00	102.500.000,00	105.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 2.2	47.500.000,00	48.750.000,00	50.000.000,00	51.250.000,00	52.500.000,00	250.000.000,00
Hedef 2.3	4.750.000,00	4.875.000,00	5.000.000,00	5.125.000,00	5.250.000,00	25.000.000,00
Amaç 3	95.665.000,00	98.182.500,00	100.700.000,00	103.217.500,00	105.735.000,00	503.500.000,00
Hedef 3.1	142.500,00	146.250,00	150.000,00	153.750,00	157.500,00	750.000,00
Hedef 3.2	95.000.000,00	97.500.000,00	100.000.000,00	102.500.000,00	105.000.000,00	500.000.000,00
Hedef 3.3	380.000,00	390.000,00	400.000,00	410.000,00	420.000,00	2.000.000,00
Hedef 3.4	142.500,00	146.250,00	150.000,00	153.750,00	157.500,00	750.000,00
Genel Yönetim Giderleri	120.335.000,00	137.817.500,00	134.300.000,00	135.782.500,00	132.265.000,00	660.500.000,00
TOPLAM	634.000.000,00	665.000.000,00	675.000.000,00	690.000.000,00	700.000.000,00	3.364.000.000,00

Not: Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2020-2024 STRATEJİK PLAN

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme**, proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

HATSU Genel Müdürlüğünün 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Genel Müdürlüğün üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da HATSU Genel Müdürlüğü tarafından kullanılacaktır.

HATSU Genel Müdürlüğü olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında HATSU Genel Müdürlüğüne karşı sorumludur.